

# 國立臺東專科學校技工友申訴評議委員會組織及評議辦法

民國 105 年 3 月 16 日校務會議通過  
民國 110 年 4 月 28 日校務會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為保障技工友之權益，依本校組織規程第七條設置「國立臺東專科學校技工友申訴評議委員會」（以下簡稱本委員會），並訂定「國立臺東專科學校技工友申訴評議委員會組織及評議辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本委員會置委員三人，任期一年，連選得連任之，其名額分配及產生方式如下：

- 一、指定委員二人，由校長遴聘本校編制內人員擔任，其中未兼行政主管委員至少一人。
- 二、票選委員一人，由本校技工工友以無記名全額連記法票選產生之。本委員會任一性別委員應占委員總數三分之一以上。本委員會相關行政作業由總務處負責。

第三條 本委員會委員依前條規定產生後由校長聘任之。  
本校技工友考核委員會委員不得兼任本委員會委員。

第四條 委員因故出缺時，指定委員由校長另行延聘，票選委員由候補依序遞補，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。

第五條 本校技工友對於涉及其本人權益事項之決定不服時，得於接到書面通知之次日起三十日內，經行政程序處理後，仍無法解決之事項，由技工工友本人向本委員會提出申訴，逾期之申訴案件不予受理。

第六條 本委員會置召集人一人，並為會議主席，由委員互選之，任期一年，連選得連任。召集人未出席會議時，由出席委員另行推選會議主席。

第七條 本委員會開會時應有委員三分之二以上出席；出席委員過半數同意，始得決議。委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。

第八條 申訴人於案件開始評議前，得敘明事實理由，聲請與申訴案件有利害關係之委員迴避。

前項聲請案應經本委員會決議。

委員對申訴案件有利害關係者，應自行迴避。未自行迴避者，主席得經委員會決議，請該委員迴避。

本委員會委員於評議程序中，除經本委員會會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。

第九條 申訴書應記載申訴人之姓名、出生年月日、身分證號碼、服務單位、職稱、聯絡電話、文件送達處所、申訴之事實及理由、希望獲得之補救，並應檢附有關之文件及證據。

申訴書格式如附件。

第十條 申訴書不合前條格式者，本委員會得通知申訴人於二十日內補正。屆期未補正者，本委員會得逕為評議。

第十一條 本委員會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知本校為原決定提出說明。

本校應自前項書面請求到達之次日起十日內，擬具說明書連同關係文件，送交本委員會，並應將說明書抄送申訴人。但本校認為申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原決定，並函知本委員會。

本校對原決定屆前項期限未提出說明者，本委員會得逕為評議。

第一項期間，於依前條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。

第十二條 申訴提起後，於評議書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，本委員會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及本校。

申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。

第十三條 本委員會會議不公開，惟得通知申訴人、相對人及關係人到會說明。

本委員會之評議及表決過程，出席人員均應嚴守秘密。

申訴人得申請於本委員會評議時到場說明者，經本委員會會議決議同意後，應指定時間地點通知其到場說明。

申訴案件有實地瞭解之必要時，得經本委員會決議，推派委員代表二人為之，並於委員會會議時報告。

第十四條 在申訴前或程序中，申訴人、相對人或其他利害關係人，如就申訴案件或其牽連之事項，提出訴願或訴訟者，應通知本委員會。

本委員會知有前項情形時，得經委員會決議停止申訴案件之評議，俟前項程序終結後再行處理。

第十五條 申訴案件有下列各款事由之一者，應為不受理之評議決定：

一、提起申訴逾規定期間。

二、申訴人不適格。

三、對於非本校所為決定或非屬技工友權益事項。

四、原決定已不存在或依法申訴已無實益。

五、對已決議或已撤回之申訴案件重行提起申訴者。

第十六條 除有不受理或中止評議之情形外，本委員會應於收件後三十日內作成評議決議，作成評議決定後十五日內作成評議書；必要時，評議決議得以延長，並通知申訴人，以一次並以延長三十日為限。但情況特殊者，本委員會在作成評議結論前，得建議暫緩對申訴人決定之執行。

前項期間，於依第十條規定補正，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第十四條規定停止評議者至繼續評議之日起重行起算（補正規定只適用於申訴人）。

第十七條 申訴無理由者，本委員會應為駁回之評議決議。

逾期之申訴案件不予受理，但不予救濟顯失公平者，不在此限。

第十八條 本委員會應依評議之結論，推請委員一至二人草擬評議書，經提出討論通過後成立。

評議決議以無記名投票方式為之，其評議經過及個別委員意見對外應嚴守秘密。

前項表決結果應載明於當次會議紀錄；表決票應當場封緘，經會議主席及委員推選之監票委員簽名，由本委員會妥當保存。

評議書由全體出席委員署名。

委員於評議中所持與評議決定不同意見時，經其請求者，應列入委員會議紀錄。

第十九條 評議書應載明下列事項：

一、申訴人姓名、出生年月日、身分證號碼、服務單位、職稱、文件送達地址、電話。

二、原決定之單位。

三、主文、事實及理由；不受理者，得不記載事實。

四、本委員會主席署名。

五、評議書作成之日期。

評議書應附記如不服評議決議，得於評議書送達之次日起三十日內，依事件之性質與相關法律規定於法定期限內，向該管機關提起訴願或訴訟。

第二十條 評議書應記載評議之結論、事實、評議之理由；如有建議補救措施者，並應提出具體建議。

本校如認為評議書建議之補救措施，確屬抵觸法令或事實上窒礙難行者，應列舉具體理由，送請本委員會復議。

本委員會復議時如仍維持原建議之補救措施，則請機關首長依有關法令裁示或檢討修正本校規定。

第二十一條 評議書、不受理及中止評議之通知應送達申訴人及相對人。

第二十二條 本委員會辦理申訴案件，除依本辦法規定者外，準用訴願法及相關法規之規定。

第二十三條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立臺東專科學校技工友申訴書

附 件

姓 名	出 生 年 月 日	身 分 證 字 號	服 務 單 位	職 稱
文件送達處所 及 聯 絡 電 話				
原 措 施 單 位		收受措施之年月日 文 號		
事 實 及 理 由				
申 訴 之 請 求 ( 希 望 獲 得 之 具 體 補 救 )				
本申訴案是否 有提起訴願、 訴訟	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請說明)			
相關檢附文件 及證據(列舉 如右並裝訂如 附件)	1.原措施文書 2.其他			
相 關 證 人 住 所、電話	姓名： 地址： 電話：			
此致 國立臺東專科學校技工友申訴評議委員會 申訴人：(簽名蓋章) 中 華 民 國 年 月 日				