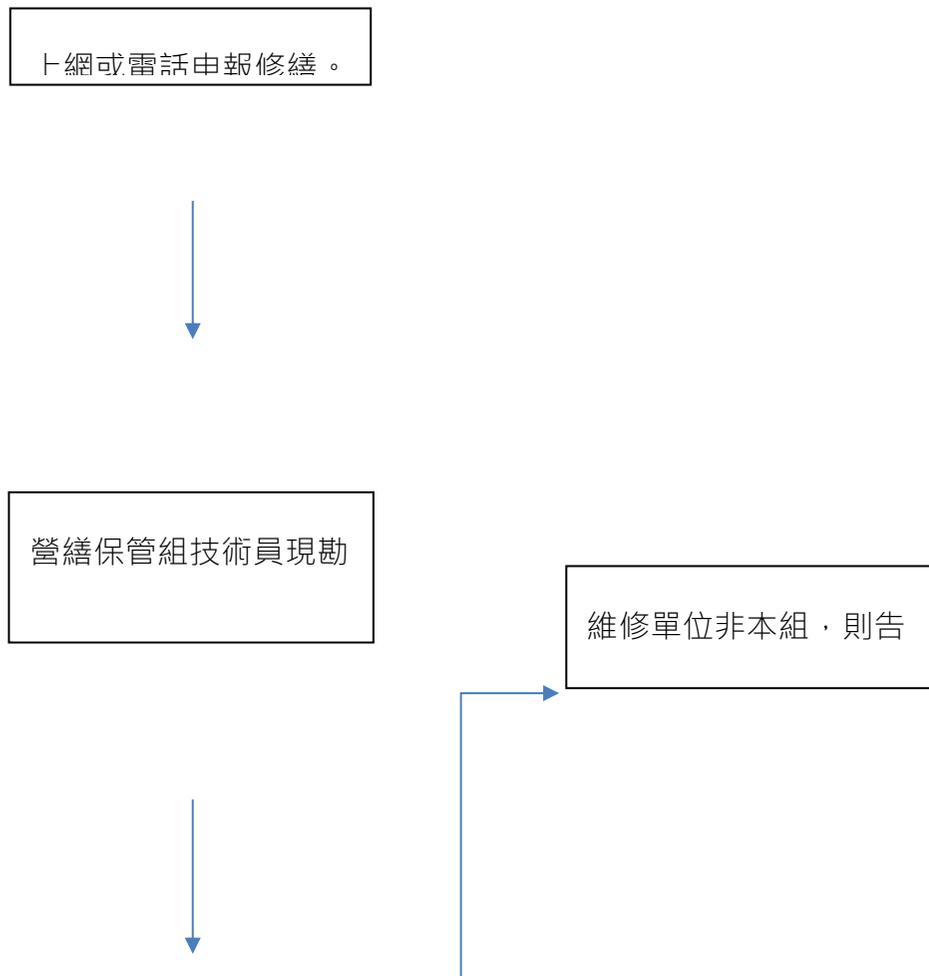
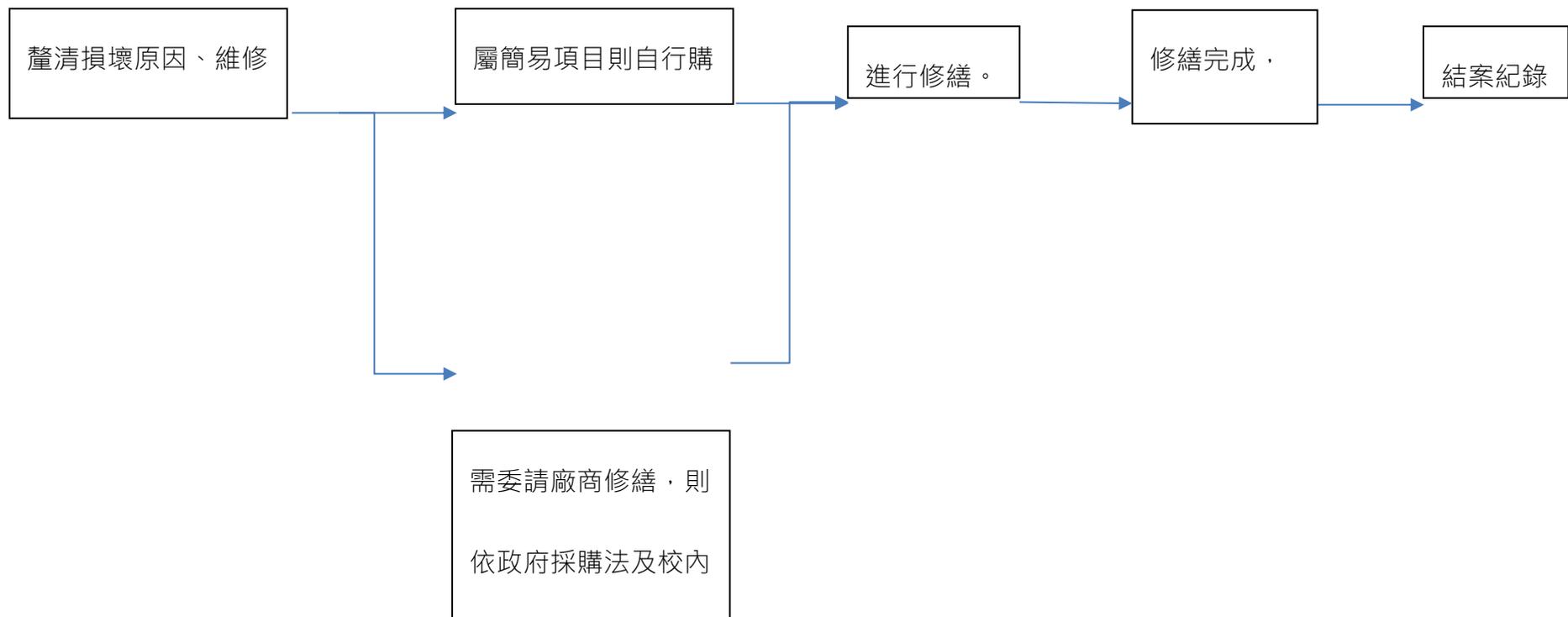


# 國立臺東專科學校總務處營繕保管組校園修繕作業流程





一、 修繕問題如何反映？

有下列途徑可供申報修繕問題：

- 1、線上申報系統：請連結學校官網 ( <http://www.ntc.edu.tw/> ) 化行政服務/總務修繕申請網頁，填寫修繕申請表 ( 填寫申請單位、申請人聯絡方式、修繕地點數量情況或其他 )。
- 2、電話申報：電洽總務處營繕保管組機電技術人員 ( 電話：0893226389 轉 2345 或 2346 ) 告知申請單位、申請人聯絡方式、修繕地點數量情況或其他。

查詢修繕進度：

- 1、線上申報系統：請連結學校官網 ( <http://www.ntc.edu.tw/> ) /服務資源/e 化行政服務/總務修繕申請網頁進行查詢。
- 2、電話查詢：電洽總務處營繕保管組機電技術人員 ( 電話：0893226389 轉 2345 或 2346 ) 進行查詢。

## 二、修繕速度可否加速？

工程修繕處理涉及現場勘查評估、委商估價或設計、比價或招標、物料取得、進場施工及行政處理等等因素，需一定的辦理時間方能完成，且相關採購程序皆須依採購法規定執行，其辦理程序均有一定時限，所以維修速度更易受影響。惟遇有緊急事件或有危害安全顧慮者皆會以急件方式緊急處理，但仍有請修程序及時間限制，懇請諒察。

## 三、為什麼請修單提出申請之後就沒有了下文？

由於營繕保管組每日受理維修案件數量極多，如許久未見回應，請您主動以電話提醒本組相關承辦同仁，將無限感激您對維護校舍之用心。

## 四、有關科館等修繕如何反映？

科館 ( 包含專科管理之一般教室 ) 相關修繕問題請向各科辦公室人員反映處理。

綜合教學大樓 3 樓語言及多功能教室相關修繕問題請向通識中心辦公室人員反映處理。

綜合教學大樓共同教室及 2 樓階梯教室相關修繕問題請向教務處辦公室人員反映處理。