

國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法

民國 96 年 4 月 09 日校務基金管理委員會會議通過
民國 96 年 04 月 18 日校務會議修正通過
民國 96 年 9 月 19 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 97 年 6 月 3 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 97 年 10 月 8 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 97 年 12 月 02 日教育部台技(二)字第 0970244681 號函備查
民國 100 年 07 月 27 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 100 年 9 月 26 日教育部台技(二)字第 1000165394 號函備查
民國 104 年 4 月 14 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 104 年 4 月 29 日臺教技(二)字第 1040056103 號函備查
民國 105 年 12 月 13 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 106 年 11 月 15 日校務基金管理委員會會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為妥善管理及運用場地設備收入，特依「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「本校校務基金自籌收入收支管理辦法」規定，訂定場地設備收入收支管理辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校提供場地設備管理收入之收支、保管及運用，係以提昇使用品質，增進經營績效為目的，並應以有賸餘為原則。

第三條 本校除校區停車外之各種場地設備出借收入，應提撥百分之二十為水電費，百分之十為折舊費用，百分之三十充作校務基金，其餘百分之四十分配至管理單位，年度如有結餘，全數納入校務基金。校區停車、場地借用管理及收費標準另訂之。

第四條 分配至校務基金之收入部份，由學校統籌運用，其運用範圍如下：

- 一、編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員之人事費。
- 二、辦理本校五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。
- 三、教師教學及學術研究獎勵經費。
- 四、因公出國旅費之支應。
- 五、公務車輛之增購、汰換及全時租賃費用。
- 六、新興工程經費。
- 七、因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管。
- 八、其他與推動校務發展有關之經費。

第五條 分配至管理單位之收入部份，作為推動業務需要之行政費用及辦公、

教學設備及人事費用。

第六條 場地設備之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支須有合法憑證，並依規定年限保存。

前項收入之收支預計表、收支決算表連同相關書表及全校性收支財務報表，應送教育部備查，並依規定上網公告。

第七條 場地設備之收支情形，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，各應負其相關財務責任，並由會計人員協助作帳務處理及彙編財務報表。

第八條 本辦法經校務基金管理委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。