

國立臺東專科學校

110 學年第 1 次校園規劃及興建委員會會議議程

開會日期：111 年 6 月 29 日(星期三)上午 10:00

開會地點：誠樸校區行政大樓 501 會議室(5 樓)

召 集 人：王校長俊勝

紀 錄：蘇裕淵

出席人員：秘書室主任高琇鈴、總務處主任陳星皓、附設高職部主任李慶憲、主計室主任林裕芳、教務處主任蔡志賢、學生事務處主任陳清河、研究發展處主任粘世智、學生代表羅紓敏

列席人員：秘書室、總務處營繕保管組、總務處事務組、學務處課外活動組、教務處註冊組

壹、 主席致詞：

貳、 上次會議決議事項確認：

上次校園規劃及興建委員會會議紀錄於 110 年 1 月 29 日簽核告知及確認；有關主席裁示事項、提案及臨時動議辦理情形如下：

討論事項	提案單位	執行情形	決議
案由一、有關本校球場(棒壘球練習場及網球場)設置太陽能風雨球場案。	總務處 營繕保管組、 學務處 體育組	目前準備招商資料中。	准予備查
案由二、有關本校學生綜合樓一樓原販售空間(C03112-C03113)協調案。 一、學生綜合樓一樓原販售空間（C03112～C03113）統一由食品科技科作為管理單位，並請餐旅管理科就近協助，作為專科各科成果、作品展售用途。 二、相關規劃及協調由食品科技科召集專科各科開會討論確認，若有異動時，亦同。 三、若專科各科有商品販賣之情事，販賣對	秘書室、食品科技科	目前已進行整理整修，預計未來作為食品科技科學生對校內販售實習產品。	一、請食品科技科使用空間時同時做好門禁安全及清潔管理，另請營繕保管組釐清 1 樓廁所前垃圾桶是哪個單位放置並將其移除。 二、關於作為專科各科成果、作品展售用途

<p>象應僅針對校內同仁，並不對外開放，有關開立發票或收據事宜，請與主計室釐清或另召開會議討論。</p>			<p>之規畫協調，食品科技科尚未召集各科討論確認，請營繕保管組行文或簽請食品科技科開會討論及訂定相關使用辦法。</p> <p>三、請在 9 月 29 日前將開會情形陳核後，送校規會審議。</p>
<p>案由三、有關本校綜合教學大樓四樓實驗室空間(C01401、C01402、C01417、C01418)協調案。</p> <p>決議事項如下：</p> <p>一、教學綜合大樓四樓實驗室空間（C01401、C01402、C01417、C01418）共計四間，依據校園規劃相關會議之決議(詳如五、檢附資料)，鑒於二期技職再造之故，統一由食品科技科為管理及規劃單位，若有變異，可召開會議再議。該空間將提供全校相關課程教師授課與研究使用。</p> <p>二、考量專科教師教學研究需要，將其中一間（C01418）交還通識教育中心使用管理，惟教學綜合大樓四樓實驗室之保管權仍歸屬為通識教育中心。</p> <p>三、有關四間實驗室日後之使用，請園藝暨景觀科、食品科技科、及通識教育中心之助理或技士於開學之前，共同確認課程時段，以為資源共享作為教學使用。</p> <p>四、基於涉及實驗室管理場所變更，公文簽核敬會總務處環境安全衛生組知悉，本次會議決議後續提送校園規劃委員會審議。</p>	<p>秘書室 食品科技科、 通識教育中心</p>	<p>一、目前(C01401、C01402 及 C01417)皆依食品科技科的課程需求使用管理中。</p> <p>二、通識教育中心依決議事項辦理，物化教室(C01418)已於 110-1 學期開始供多元通識、化學及物理課程使用。</p> <p>三、園藝暨景觀科依決議事項排課。</p> <p>四、依據通識中心 111 年 3 月 21 簽准教學大樓 4 樓原物理實驗室(C01418)更名與更換管理者案(詳附件)，本組已協調通識中心及園藝科，園藝科化學實驗室（C01418）歸回通識中心使用，並更名為物化實驗室，負責人為通識中心張禎祐教授，另基於資源共享，代理人為園藝科彭永良老師。</p> <p>五、環境安全衛生組已於教育部「學校安全衛生資訊網」之「學校單位基本資料」配合修正。後續物化實驗室設備(施)採購及實驗室管理，本組將依據「職業安全衛生法」及相關法規與本校訂定各項辦法列管物化實驗室。</p>	<p>准予備查</p>
<p>案由四、有關 109 年 9 月 2 日空間協調會議決議事項案。</p> <p>一、為提供學生實習技能及提升教學品質，</p>	<p>秘書室、 餐旅管理</p>	<p>1. C03307 及男女演員室均已依餐旅科規畫使用。</p> <p>2. 另餐旅科借用 C03308 及 C03309</p>	<p>一、關於學務處未將 C03308 及 C03309 空間借餐旅科使用，請</p>

<p>有健全學習環境是充實教學設備之必要性，本科(餐旅管理科)擬將原學生綜合大樓三樓 C03307 之空間設置為房務教室提供學生做為房務課程實習操作使用。</p> <p>二、上述教室目前設備齊全且於今年辦理國中技藝競賽完成，實已符合房務實習之作業場所。</p> <p>三、另男演員室及女演員室，考量整體使用性及管理上安全，建請一併移由本科房務教室使用。</p> <p>四、經 109 年 8 月 19 日第一次協調會決議，目前維持共用，先請餐旅管理科解決放置備品的空間。下次敬邀行銷與流通管理科、圖書資訊中心討論。</p> <p>五、經 109 年 9 月 2 日第二次協調會決議：</p> <p>(一) 學生事務處同意將 C03308、C03309 借用給餐旅管理科使用管理。</p> <p>(二) 圖書資訊中心同意將 C02413 借用給課外活動組使用管理。</p> <p>(三) 依據 105 學年第 2 次校園規劃及興建委員會之決議，配合 107 學年度起電機工程科五專陸續停招，該科於綜合教學樓 2 樓使用管理之 5 間一般教室逐年將有 1 間共計 3 間閒置，同意將該 3 間一般教室逐年變更移由新設科(行銷與流通管理科)使用管理作為一般教室及專業教室之用。</p>	科	空間，將再向學生事務處拿鑰匙。	<p>兩單位開會協調。</p> <p>二、並請學務處在 9 月 29 日前將開會協調情形陳核後，送校規會審議。</p>
案由五、有關「動力機械科擬申請共同教室一間」案	動力機械科	目前該教室已作為本科專題製作教室	准予備查
臨時動議案由一、校園枯樹處理方式。	事務組	案內統計之 25 株枯死喬木，較小株之部分(16 株)於已於會後請本校植栽廠商進行移除，另較高大之枯木 9 株需專業機具(電鋸吊車等)部分亦已於 110 年 5 月 22 日請專業廠商移除。	准予備查

參、 本次討論事項：

案由一 (提案單位:通識教育中心)
通識教育中心申請教學大樓 2 樓共同教室三空間移轉乙案，請審議

說明：

- 一、經 110 學年度第 1 學期第 13 次(專科)行政會議通過。
- 二、通識教育中心目前無一般教室供共同科目及通識課程授課專用。
- 三、經與教務處課務組溝通協調後，同意移轉共同教室三供通識教育中心使用與管理。
- 四、共同教室三將更名為通識中心教室一。
- 五、檢附資料：
 - (一) 附件 1-1：通識教育中心 110 年 11 月 23 日第 1102103449 號簽文
 - (二) 附件 1-2：110 學年度第 1 學期第 13 次(專科)行政會議會議記錄

決議：照案通過。

案由二 (提案單位:教務處註冊組)
本校「夜二專業務」辦公空間使用之確認，請審議。

說明：

- 一、因應本校組織規劃調整，進修推廣部自 2021 年 8/1 起裁撤，原有工作業務分別併入教務處及研發處。
- 二、目前教務處「夜二專業務」及研發處「推廣業務」，仍持續在原辦公地點工作，研發處部份另由該處處務會議提案，教務處部份提案「夜二專業務」辦公空間繼續使用之確認。
- 三、已送擴大行政會議審議通過。
- 四、檢附資料：
 - (一) 附件 2-1：擴大行政會議紀錄。
 - (二) 附件 2-2：研發處會議簽文影本。

決議：照案通過。

案由三

(提案單位：研究發展處推廣組)

有關本處「推廣組」辦公地點是否維持在原進修推廣部辦公室，請審議。

說明：

- 一、 本處推廣組原編制進修推廣部，業經組織調整，自 110 年 8 月 1 日起編制至研究發展處。
- 二、 因考量業務屬性，主要是借用誠樸校區教學大樓的教室供校際合作班級教室使用、開辦各機關團體相關教育訓練與證照考試研習及協助假日師生上課相關事宜等。上課的學員活動範圍均在誠樸校區教學大樓，若調整至研究發展處辦公，對上課的學員甚為不便。另外，有開辦各機關團體相關教育訓練與證照考試研習，時有洽公的民眾，若在原進修推廣部辦公室，對洽公民眾也較為便利。
- 三、 本案經 111 年 3 月 22 日 110 學年度第 2 學期第 2 次研究發展處處務會議通過，續送相關會議審議。
- 四、 本案於 111 年 4 月 20 日空間協調會中先行討論，決議為於原進修推廣部(C01122)與教務處聯合辦公，續送擴大行政會議、校園規劃及興建委員會審議。
- 五、 本案經 111 年 5 月 18 日 110 學年度第 2 學期第 10 次擴大行政會議通過，續送校園規劃及興建委員會審議。
- 六、 檢附資料：
 - (一) 附件 3-1：111 年 3 月 22 日 110 學年度第 2 學期 2 次研究發展處處務會議(節錄版)及公文簽核。
 - (二) 附件 3-2：空間需求申請表。
 - (三) 附件 3-3：111 年 4 月 20 日空間協調會會議紀錄(節錄版)及公文簽核。
 - (四) 附件 4-4：擴大行政會議紀錄。

決議：照案通過。

案由四

(提案單位：學生事務處課外活動組)

有關「C06 作為學生社團空間」案，請審議。

說明：

- 一、依 109 學年度校務評鑑學生事務處建議改善事項及 110 年校生講堂與校長有約學生提案，擬予安排社團辦公室予各社團使用。
- 二、本案經 110 年 12 月 14 日學生事務處第 3 次處務會議通過，續送相關會議審議。
- 三、本案於 111 年 4 月 20 日空間協調會中先行討論，先詢問行銷與流通管理科是否願意釋出 C06 空間將科及學會辦公室移至 C01219 或 C01427，若願意，C06 作為學生社團辦公室；若不願意，C01427 作為學生社團辦公室，且 C01219 需收回給教務處作為共同教室使用。最後決議為行銷與流通管理科願意從 C06 移至 C01219，爰此 C06 作為學生社團辦公室，並續送擴大行政會議、校園規劃及興建委員會審議。
- 四、本案經 111 年 5 月 18 日擴大行政會議通過，續送校園規畫及建興委員會審議。

四、檢附資料：

- (一)附件 4-1：110 年 12 月 14 日學生事務處第 3 次處務會議紀錄(節錄版)及公文簽核。
- (二)附件 4-2：空間需求申請表。
- (三)附件 4-3：109 學年度校務評鑑學生事務處建議改善事項(節錄版)。
- (四)附件 4-4：110 年校生講堂與校長有約(節錄版)。
- (五)附件 4-5：111 年 4 月 20 日空間協調會會議紀錄(節錄版)及公文簽核。
- (六)附件 4-6：111 年 5 月 18 日擴大行政會議記錄(節錄版)及公文簽核。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

無

伍、散會

附件 1-1

檔 號：1101
保存年限：10
電子簽核 結案日期：110年12月02日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1102103449



簽 於 通識教育中心 日期：中華民國110年11月23日
附 件：

主旨：通識教育中心擬申請教學大樓2樓共同教室三空間移轉乙案，請核示。

說明：

- 一、因通識教育中心無一般教室供共同科目及通識課程授課專用。
- 二、已與教務處課務組溝通協調後，擬同意移轉共同教室三供通識教育中心使用與管理。

擬辦：奉核後，提送校園空間規劃管理委員會會議提案。

創稿文號：1102103449

公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	施宏瑋行政助理		通識教育中心		110-11-23 16:20	創文
					通識教育中心 行政助理 施宏瑋 2021/11/23 下午 04:20:55	
2	張靜怡主任		通識教育中心	110-11-23 16:56	110-11-23 16:57	串簽
敬呈。					通識教育中心 主任 張靜怡 2021/11/23 下午 04:57:49	
3	黃子影行政助理		課務組	110-11-24 07:39	110-11-24 08:13	串簽
一、因目前許多班都採併班上課，通識中心因併班常造成搶教室困擾，若有其專屬之一般教室可資運用與調配，當可減少許多困擾！ 二、因本校可規劃之教室有限，該轉移教室應維持為一班教室用途，不得轉為專業教室或檔案資料使用，以免減少可用教室數量！					課務組 行政助理 黃子影 2021/11/24 上午 08:13:05	
4	彭永良組長		課務組	110-11-24 10:24	110-11-24 10:25	串簽
					課務組 組長 彭永良 2021/11/24 上午 10:25:12	

5	蔡志賢主任		教務處	110-11-25 07:25	110-11-25 07:25	串簽
					教務處 主任 蔡志賢 2021/11/25 上午 07:25:21	
6	顏世寬組長		營繕保管組	110-11-26 08:10	110-11-26 08:16	串簽
配合核示辦理。					營繕保管組 組長 顏世寬 2021/11/26 上午 08:16:33	
7	蘇裕淵技正	[顏世寬加簽]	營繕保管組	110-11-26 09:24	110-11-26 09:25	串簽
					營繕保管組 技正 蘇裕淵 2021/11/26 上午 09:25:23	
8	蔡志賢兼代主任		總務處	110-11-26 22:38	110-11-26 22:42	串簽
					總務處 兼代主任 蔡志賢 2021/11/26 下午 10:42:19	
9	鄒慧芬組長	[蔡志賢加簽]	教學發展組	110-11-29 14:20	110-11-29 14:20	串簽
					教學發展組 組長 鄒慧芬 2021/11/29 下午 02:20:44	
10	蔡志賢主任	[蔡志賢加簽]	教務處	110-11-29 15:54	110-11-29 15:54	串簽
					教務處 主任 蔡志賢 2021/11/29 下午 03:54:50	
11	高琇鈴主任		秘書室	110-11-29 17:30	110-11-29 17:31	串簽
					秘書室 主任 高琇鈴 2021/11/29 下午 05:31:06	
12	張禎祐副校長		副校長室	110-11-30 09:49	110-11-30 09:49	串簽
一、依「文書處理手冊」第七十八、「各類公文之處理時限基準」一般公文--速件3日之時限辦理。 二、經查本件簽文日為11月23日，屬速件，應於11月26日辦畢。 三、文書組代為傳遞，請鈞長決行之。					副校長室 副校長 張禎祐 2021/11/30 上午 09:49:46	
13	王俊勝校長		校長室	110-11-30 13:56	110-11-30 13:57	決行
如通識教育中心，教務處及總務處擬。					校長室 校長 王俊勝 2021/11/30 下午 01:57:07	
14	施宏瑋行政助理		通識教育中心	110-12-01 14:32	110-12-01 15:14	擲回
敬會營保組提送校園空間規劃管理委員會提議案，以利通識教育中心於110-2學期排課與管理使用。					通識教育中心 行政助理 施宏瑋 2021/12/1 下午 03:14:13	
15	陳俊宏技術人員	[施宏瑋加簽]	資訊組	110-12-01 15:32	110-12-01 15:45	並簽
校園入口網教務處教學大樓2樓共同教室三，設定變更只查詢不再可預約。					資訊組 技術人員 陳俊宏 2021/12/1 下午 03:45:58	
16	顏世寬組長	[施宏瑋加簽]	營繕保管組	110-12-02 08:22	110-12-02 08:33	並簽
					營繕保管組 組長 顏世寬 2021/12/2 上午 08:33:33	
17	黃子影行政助	[施宏瑋加簽]	課務組	110-12-02 08:49	110-12-02 08:52	並簽

	理					
	待校規會議通過後辦理財產轉移程序。				課務組 黃子影 行政助理 2021/12/2 上午 08:52:06	
18	蘇裕淵技正	[顏世寬加簽]	營繕保管組	110-12-02 08:43	110-12-02 09:09	並簽
	請依109年第1次校規會議紀錄[主席致詞]說明程序，在「行政會議」通過後，將提案單、使用空間圖檔、簽陳等送營繕保管組(本人)，安排納入110年度校規會。				營繕保管組 蘇裕淵 技正 2021/12/2 上午 09:09:55	
19	張靜怡主任	[施宏瑋加簽]	通識教育中心	110-12-02 09:32	110-12-02 09:39	串簽
	感謝教務處、總務處及圖資中心協助處理；並請宏瑋助理盡快依學校程序辦理，以利下學期教室空間使用。				通識教育中心 張靜怡 主任 2021/12/2 上午 09:39:21	
20	施宏瑋行政助理	[施宏瑋加簽]	通識教育中心	110-12-02 21:33		串簽

附件 1-2

單位	報告事項
	師、廚工、志工、外包清潔人員及學校運動團隊訓練人員等)完整接種疫苗 2 劑。(教育部 110 年 12 月 21 日臺教技通字第 1100174183 號函)
主計室	<p>一、111 年度校務基金資本門預算 324 萬 2 千元，預算分配方式如下，已於 110 年 12 月 1 日校務基金管理委員會會議決議通過：</p> <p>(一)附設高職部用電效率管理計畫相關建置款 120 萬元。</p> <p>(二)資本門計畫配合款 150 萬元。</p> <p>(三)附設高職部設備汰舊換新 20 萬元。</p> <p>(四)老舊空調設備汰換經費 20 萬元。</p> <p>(五)資本門統籌款 14 萬 2 千元。</p> <p>二、經費報支宣導：</p> <p>(一)教育部 110 年 12 月 16 日臺教會(四)字第 1100172692 號函轉行政院主計總處 110 年 12 月編訂之「國內出差以機關所在地為交通費報支起點問答集」，詳表 2。</p> <p>(二)教育部 110 年 12 月 29 日臺教會(三)字第 1100173505 號函，通知修正「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」第六點規定，並自即日生效。修正內容說明略以，考量物價漲幅等因素，爰修正辦理各類會議、講習、訓練及研討(習)會，所需經費應依預定議程覈實編列，每人每日膳費為午、晚餐每餐單價於一百元「範圍」內供應。前項膳費規定，應本撙節原則辦理，詳表 3。另依解釋彙編，原核定補(捐)助委辦計畫之膳費，得於原計畫總額內依上開要點上限範圍調整容納。惟仍應依校內行政程序簽奉核准後辦理，詳表 4。</p> <p>上述宣導內容已本室公告周知(本校官網/行政單位/主計室/主計法規/法規宣導與分享)，請自行下載參考使用。</p>
裁示	因行銷與流通管理科欲回教學大樓授課，請教務處與該科進行協商，並依程序提案審議。

伍、討論事項：

案由一 (提案單位：通識教育中心)

申請「教學大樓 2 樓共同教室三空間移轉」案，請審議。

說明：

- 一、通識教育中心目前無一般教室供共同科目及通識課程授課專用。
 - 二、經與教務處課務組溝通協調後，並於公文簽核同意移轉共同教室三供通識教育中心使用與管理。
 - 三、待本會審議後，續提送校園空間規劃管理委員會會議審議。
 - 四、共同教室三將更名為通識中心教室一。
 - 五、檢附資料：附件 1 通識教育中心 110 年 11 月 23 日第 1102103449 號簽。
- 決議：照案通過。

案由二 (提案單位：學生事務處生活輔導組)

學生申請「寒(暑)假期間有(短期)住宿需求」案，請審議。

附件 2-1

單位	報告事項
	<p>1、109 年 5 月 27 修訂產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法，原分配管理費 35%予執行單位，新增其中 15%得作為計畫工作人員酬金。</p> <p>2、111 年 3 月 16 日訂定執行科技部計畫結餘款分配及使用要點，明訂計畫結餘款 80%歸由計畫主持人運用及結餘款運用範圍等。</p> <p>以上係為鼓勵教師同仁爭取相關計畫，亦請轉知科內教師知悉。</p>
裁示	無。

肆、討論事項：案由一、案由二、案由三經 5 人以上附議同意併案討論。

案由一 (提案單位：學生事務處課外活動組)
有關「C06 作為學生社團空間」案，請審議。

說明：

- 一、依 109 學年度校務評鑑學生事務處建議改善事項及 110 年校生講堂與校長有約學生提案，擬予安排社團辦公室予各社團使用。
- 二、本案經 110 年 12 月 14 日學生事務處第 3 次處務會議通過，續送相關會議審議。
- 三、本案於 111 年 4 月 20 日空間協調會中先行討論，先詢問行銷與流通管理科是否願意釋出 C06 空間將科及學會辦公室移至 C01219 或 C01427，若願意，C06 作為學生社團辦公室；若不願意，C01427 作為學生社團辦公室，且 C01219 需收回給教務處作為共同教室使用。最後決議為行銷與流通管理科願意從 C06 移至 C01219，爰此 C06 作為學生社團辦公室，並續送擴大行政會議、校園規劃及興建委員會審議。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件 1-1：110 年 12 月 14 日學生事務處第 3 次處務會議紀錄(節錄版)及公文簽核。
 - (二)附件 1-2：空間需求申請表。
 - (三)附件 1-3：109 學年度校務評鑑學生事務處建議改善事項(節錄版)。
 - (四)附件 1-4：110 年校生講堂與校長有約(節錄版)。
 - (五)附件 1-5：111 年 4 月 20 日空間協調會會議紀錄(節錄版)及公文簽核。

決議：照案通過，續送校園規劃及興建委員會審議。

案由二 (提案單位：教務處)
有關「C01122(原進修推廣部)作為本處夜二專業業務辦公空間」案，請審議。

說明：

- 一、因應本校組織規劃調整，進修推廣部自 110 年 8 月 1 日起裁撤，原有工作業務分別併入教務處及研究發展處。
- 二、目前教務處「夜二專業業務」及研究發展處「推廣業務」，仍持續在原辦公地點工作，教務處部份提案「夜二專業業務」辦公空間繼續使用之確認。
- 三、本案經 111 年 3 月 15 日教務處第 3 次處務會議通過，續送相關會議審

議。

四、本案於 111 年 4 月 20 日空間協調會中先行討論，決議為於原進修推廣部(C01122)與研究發展處聯合辦公，續送擴大行政會議、校園規劃及興建委員會審議。

五、檢附資料：

(一)附件 2-1：111 年 3 月 15 日教務處第 3 次處務會議紀錄(節錄版)及公文簽核。

(二)附件 2-2：空間需求申請表。

(三)附件 2-3：111 年 4 月 20 日空間協調會會議紀錄(節錄版)及公文簽核。

決議：照案通過，續送校園規劃及興建委員會審議。

案由三

(提案單位：研究發展處推廣組)

有關「C01122(原進修推廣部)作為本處推廣組業務辦公空間」案，請審議。

說明：

- 一、本處推廣組原編制進修推廣部，業經組織調整，自 110 年 8 月 1 日起編制至研究發展處。
- 二、因考量業務屬性，主要為借用誠樸校區教學大樓的教室供校際合作班級教室使用、開辦各機關團體相關教育訓練與證照考試研習及協助假日師生上課相關事宜等。上課的學員活動範圍均在誠樸校區教學大樓，若調整至研究發展處辦公，對上課的學員甚為不便。另外，有開辦各機關團體相關教育訓練與證照考試研習，時有洽公的民眾，若在原進修推廣部辦公室，對洽公民眾也較為便利。
- 三、本案經 111 年 3 月 22 日 110 學年度第 2 學期 2 次研究發展處處務會議通過，續送相關會議審議。
- 四、本案於 111 年 4 月 20 日空間協調會中先行討論，決議為於原進修推廣部(C01122)與教務處聯合辦公，續送擴大行政會議、校園規劃及興建委員會審議。
- 五、檢附資料：
 - (一)附件 3-1：111 年 3 月 22 日 110 學年度第 2 學期 2 次研究發展處處務會議(節錄版)及公文簽核。
 - (二)附件 3-2：空間需求申請表。
 - (三)附件 3-3：111 年 4 月 20 日空間協調會會議紀錄(節錄版)及公文簽核。

決議：照案通過，續送校園規劃及興建委員會審議。

案由四

(提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校新聞事件注意事項」部分條文案，請審議。

說明：

- 一、本室為臻法制之完備，依現行運作修正本注意事項。
- 二、本次修正新聞事件種類及作業流程、新聞發布方式、新聞稿陳核時限等。
- 三、本案經 111 年 4 月 22 日 110 學年度第 2 學期第 2 次秘書室室務會議討論，續送本會審議。

附件 2-2

檔 號：040501
保存年限：永久
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1102102686



簽 於 就業輔導組 日期：中華民國110年09月25日
附 件：(2件) 1102102686_1_會議紀錄草稿.docx (附件1)
1102102686_2_處務會議簽到表.pdf (附件2)

主旨：檢陳110學年度第1學期第1次研究發展處處務會議紀錄1份，
簽請核示。

說明：

- 一、本會議於110年9月1日(星期三)中午在研究發展處辦公室舉行，由粘主任世智擔任會議主席。
 - 二、有關本處推廣組提案討論案由一：「有關本處『推廣組』辦公地點是否維持在原進修推廣部辦公室」
決議：續留在原進修推廣部辦公室辦公，會議紀錄提送至秘書室進行學校空間規劃協調申請。
 - 三、檢陳本次會議紀錄(如附件1)、出席簽到表(如附件2)。
- 擬辦：會議紀錄奉核後提送至秘書室進行學校空間規劃協調申請。

創稿文號：1102102686

公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	周志政技士		就業輔導組		110-09-25 15:48	創文
					就業輔導組 周志政 技士 2021/9/25 下午 03:48:51	
2	陳加峯組長		就業輔導組	110-09-25 16:17	110-09-25 16:17	串簽
					就業輔導組 陳加峯 組長 2021/9/25 下午 04:17:39	
3	林景行組長		研究發展及產學合作組	110-09-25 17:15	110-09-25 17:15	並簽
					研究發展及產學合作組 林景行 組長 2021/9/25 下午 05:15:59	

4	王麗淳組長	推廣組	110-09-26 10:10	110-09-26 10:15	並簽
推廣組業務需受理民眾與學生之報名，基於便民與防疫考量，懇請同意續留原進修推廣辦公室辦公。				推廣組 組長 王麗淳 2021/9/26 上午 10:15:00	
5	粘世智主任	研究發展處	110-09-26 14:13	110-09-26 14:16	串簽
				研究發展處 粘世智 主任 2021/9/26 下午 02:16:03	
6	高琇鈴主任	秘書室	110-09-27 12:04	110-09-27 13:45	串簽
				秘書室 高琇鈴 主任 2021/9/27 下午 01:45:58	
7	楊念潔組員	[高琇鈴加簽] 秘書室	110-09-27 13:49	110-09-27 14:04	串簽
依110學年度第1學期第1次行政會議(專科)主席裁示三，進修推廣部已裁併，其業務調整至教務處、研究發展處，惟空間、人力、設備於110學年度上學期仍維持以往運作。另外，下學期將有空間的釋放，若單位有空間需求，可於下學期期初提出，以利進行整體空間調整。				秘書室 楊念潔 組員 2021/9/27 下午 02:04:03	
8	張禎祐副校長	副校長室	110-09-28 15:18	110-09-28 15:19	串簽
				副校長室 張禎祐 副校長 2021/9/28 下午 03:19:38	
9	王俊勝校長	[楊念潔加簽] 校長室	110-09-28 17:05	110-09-28 17:06	決行
如研發處及秘書室擬。				校長室 王俊勝 校長 2021/9/28 下午 05:06:02	
10	周志政技士	就業輔導組			擲回

國立臺東專科學校

110 學年度第 2 學期第 2 次研究發展處處務會議會議紀錄

開會時間：111 年 3 月 22 日(星期二)上午 10 時 30 分

開會地點：誠樸校區行政大樓 4 樓研究發展處會議室

主 席：粘主任世智

紀錄：呂岱蓉

出席人員：詳簽到單(應到人數：7 人，實到人數：6 人，出席率：86%)

列席人員：無

案由二

(提案單位：推廣組)

有關「本處推廣組辦公地點是否維持在原進修推廣部辦公室」案，請審議。

說明：

- 一、本處推廣組原編制進修推廣部，業經組織調整，自 110 年 8 月 1 日起編制至研究發展處。
- 二、因考量業務屬性，主要為借用誠樸校區教學大樓的教室供校際合作班級教室使用、開辦各機關團體相關教育訓練與證照考試研習及協助假日師生上課相關事宜等。上課的學員活動範圍均在誠樸校區教學大樓，若調整至研究發展處辦公，對上課的學員甚為不便。另外，有開辦各機關團體相關教育訓練與證照考試研習，時有洽公的民眾，若在原進修推廣部辦公室，對洽公民眾也較為便利。
- 三、檢附資料：[附件 2](#)-國立臺東專科學校空間需求申請表。

決議：照案通過，續送本校秘書室。

檔 號：080299

保存年限：3

電子簽核 結案日期：111年03月31日

收發文號：

收發日期：

創稿文號：1112100862



簽 於 推廣組 日期：中華民國111年03月24日

附 件：(2件) 1112100862_1_1110323研究發展處處務會議紀錄_0329.pdf (附件1)
1112100862_2_附件1_112至116年校務績效指標_研究發展處_0329.pdf (附件2)

主旨：檢陳研究發展處110學年度第2學期第2次處務會議紀錄案，簽請核示。

說明：

- 一、本次會議於111年3月22日(星期二)上午10時30分召開，應到7人，實到6人，出席率86%，達法定人數。。
- 二、上次會議主席裁示確認：111年03月08日會議紀錄經鈞長簽核決行；有關主席裁示事項回復執行情形經會議確認准予備查。
- 三、討論事項：
 - (一)案由一審議本處「112年至116年校務績效指標」案，依會議討論結果修正後，依限提送秘書室彙整。
 - (二)案由二有關「本處推廣組辦公地點是否維持在原進修推廣部辦公室」案，其照案通過，續送本校秘書室。
 - (三)案由三擬申請誠樸校區教學大樓一二樓教室乙間，作為推廣教育班專用，以利本處辦理推廣教育班，其照案通過，續送本校秘書室。
- 四、本次會議紀錄已於111年03月23日(星期三)交與會人員審閱，未有修正意見。

擬辦：陳核後依決議辦理，送交秘書室。

附件 3-2

國立臺東專科學校空間需求申請表

申請單位/申請人	研究發展處推廣組
需求說明 (含教學用途及課程說明)	因考量本組業務屬性，主要為借用誠樸校區教學大樓的教室供校際合作班級教室使用、開辦各機關團體相關教育訓練與證照考試研習及協助假日師生上課相關事宜等。上課的學員活動範圍均在誠樸校區教學大樓，若調整至研究發展處辦公，對上課的學員甚為不便。另外，有開辦各機關團體相關教育訓練與證照考試研習，時有洽公的民眾，若在原進修推廣部辦公室，對洽公民眾也較為便利。
符合的計畫類型	<input type="checkbox"/> 校務發展計畫書 <input type="checkbox"/> 課程規畫書 <input type="checkbox"/> 科培育計畫 <input type="checkbox"/> 短中長程計畫 <input type="checkbox"/> 其他：_____
具體需求	(例如：空間需求/用電需求/設備需求/經費需求/其他需求...) 擬申請本處推廣組辦公地點維持原進修推廣部辦公室。
預期效益	(例如：技術能力/證照/KPI/計畫) 上課學員及洽公民眾較易尋找，週末管理教室距離較近，可快速接收開班狀況。
備註	

國立臺東專科學校
空間協調會會議紀錄

開會日期：111 年 4 月 20 日(星期三)下午 3 時 30 分。

開會地點：誠樸校區圖書行政大樓 502 會議室(5 樓)。

主 席：王校長俊勝

紀錄：楊念潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：10 人，實到人數：8 人，出席率：80 %)。

案由三

(提案單位：研究發展處推廣組)。

有關「本處推廣組辦公地點是否維持在原進修推廣部辦公室」案，請審議。。

說明：。

一、本處推廣組原編制進修推廣部，業經組織調整，自 110 年 8 月 1 日起編制至研究發展處。。

二、因考量業務屬性，主要為借用誠樸校區教學大樓的教室供校際合作班級教室使用、開辦各機關團體相關教育訓練與證照考試研習及協助假日師生上課相關事宜等。上課的學員活動範圍均在誠樸校區教學大樓，若調整至研究發展處辦公，對上課的學員甚為不便。另外，有開辦各機關團體相關教育訓練與證照考試研習，時有洽公的民眾，若在原進修推廣部辦公室，對洽公民眾也較為便利。。

三、本案經 111 年 3 月 22 日 110 學年度第 2 學期 2 次研究發展處處務會議通過，續送相關會議審議。。

四、檢附資料：。

(一)附件 3-1：111 年 3 月 22 日 110 學年度第 2 學期 2 次研究發展處處務會議(節錄版)及公文簽核。。

(二)附件 3-2：空間需求申請表。。

決議：於原進修推廣部(C01122)與教務處聯合辦公，續送擴大行政會議、校園規劃及興建委員會審議。。

檔 號：010105

保存年限：永久

電子著錄

收發文號：

收發日期：

制稿文號：1112101087



簽

於 秘書室 日期：中華民國111年04月26日

附 件：(1件) [1112101087_1_1110420空間協調會紀錄.pdf](#) (附件1)

主旨：檢陳空間協調會會議紀錄，請核示。

說明：

一、本次會議於111年4月20日(星期三)下午3時30分召開，應到10人，實到8人，出席率80%。

二、討論事項：

(一)案由一、「學生社團空間需求」案，先詢問行銷與流通管理科是否願意釋出C06空間將科及學會辦公室移至C01219或C01427，若願意，C06作為學生社團辦公室；若不願意，C01427作為學生社團辦公室，且C01219需收回給教務處作為共同教室使用。決議為行銷與流通管理科願意從C06移至C01219，爰此C06作為學生社團辦公室，並續送擴大行政會議、校園規劃及興建委員會審議。

(二)案由二、有關「本處夜二專業務辦公空間使用」案，決議為於原進修推廣部(C01122)與研究發展處聯合辦公，續送擴大行政會議、校園規劃及興建委員會審議。

(三)案由三、有關「本處推廣組辦公地點是否維持在原進修推廣部辦公室」案，決議為於原進修推廣部(C01122)與教務處聯合辦公，續送擴大行政會議、校園規劃及興建委員會審議。

(四)案由四、有關「推廣教育班專用教室」案，因本校空間使用現況近於飽和，尚無空間提供移撥；惟其能增加本校自籌收入，建請下次重新提案，待其他適當空間釋放則優先撥予。

(五)案由五、關於「本科金工專業教室空間需求申請」案，關於「教育部樂齡大學專屬教室」案，因本校空間使用現況近於飽和，尚無空間提供移撥，本案不予通過。

(六)案由六、關於「教育部樂齡大學專屬教室」案，因本校空間使用現況近於飽和，尚無空間提供移撥，本案不予通過。

三、本次會議紀錄已於111年4月21日(星期四)先以電子郵件送

交與會人員審閱，並依其修正意見。

國立臺東專科學校

110 學年度第 2 學期第 10 次行政會議(擴大)紀錄

開會日期：111 年 5 月 18 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 501、502 會議室

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：58 人，實到人數：49 人，出席率：84%)

案由三

(提案單位：研究發展處推廣組)

有關「C01122(原進修推廣部)作為本處推廣組業務辦公空間」案，請審議。

說明：

- 一、本處推廣組原編制進修推廣部，業經組織調整，自 110 年 8 月 1 日起編制至研究發展處。
- 二、因考量業務屬性，主要為借用誠樸校區教學大樓的教室供校際合作班級教室使用、開辦各機關團體相關教育訓練與證照考試研習及協助假日師生上課相關事宜等。上課的學員活動範圍均在誠樸校區教學大樓，若調整至研究發展處辦公，對上課的學員甚為不便。另外，有開辦各機關團體相關教育訓練與證照考試研習，時有洽公的民眾，若在原進修推廣部辦公室，對洽公民眾也較為便利。
- 三、本案經 111 年 3 月 22 日 110 學年度第 2 學期 2 次研究發展處處務會議通過，續送相關會議審議。
- 四、本案於 111 年 4 月 20 日空間協調會中先行討論，決議為於原進修推廣部(C01122)與教務處聯合辦公，續送擴大行政會議、校園規劃及興建委員會審議。
- 五、檢附資料：
 - (一)[附件 3-1](#)：111 年 3 月 22 日 110 學年度第 2 學期 2 次研究發展處處務會議(節錄版)及公文簽核。
 - (二)[附件 3-2](#)：空間需求申請表。
 - (三)[附件 3-3](#)：111 年 4 月 20 日空間協調會會議紀錄(節錄版)及公文簽核。

決議：照案通過，續送校園規劃及興建委員會審議。

檔 號：010105

保存年限：永久

電子簽核

收發文號：

收發日期：

制稿文號：1112101430



簽

於 秘書室 日期：中華民國111年05月23日

附 件：(1件) [1112101430_1_1110518擴大行政會議紀錄.pdf](#) (附件1)

主旨：檢陳本校110學年度第2學期第10次行政會議(擴大)紀錄，請核示。

說明：

- 一、本次會議於111年5月18日(星期三)上午10時10分召開，應到58人，實到49人，出席率84%。
- 二、上次會議主席裁示確認：111年3月16日擴大行政會議紀錄經鈞長簽核決行，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項回復執行情形經會議確認准予備查。
- 三、討論事項：案由一、案由二、案由三經5人以上附議同意併案討論。
 - (一)案由一、有關「C06作為學生社團空間」案，照案通過，續送校園規劃及興建委員會審議。
 - (二)案由二、有關「C01122(原進修推廣部)作為教務處夜二專業務辦公空間」案，照案通過，續送校園規劃及興建委員會審議。
 - (三)案由三、有關「C01122(原進修推廣部)作為研究發展處推廣組業務辦公空間」案，照案通過，續送校園規劃及興建委員會審議。
 - (四)案由四、修正「國立臺東專科學校新聞事件注意事項」部分條文案，照案通過。
 - (五)案由五、修正「國立臺東專科學校校史資料編審暨發展委員會設置辦法」部分條文案，照案通過。
 - (六)案由六、「國立臺東專科學校 111學年度行事曆(專科)」案，決議為若需滾動修正，先逕送專科或附設高職部行政會議審議，後送111年9月22日擴大行政會議追認，餘照案通過。
- 四、臨時動議：案由一、有關「家政科實習樓老舊電力改善工程獲教育部國教署重複核定補助，將申請修正計畫予以因應」案，經5人以上附議提案，照案通過。

國立臺東專科學校學生事務處

110 學年度第 1 學期 第 3 次處務會議紀錄

開會日期：110 年 12 月 14 日（星期二）10：10

開會地點：教學大樓 1 樓學生事務處辦公室

主 席：陳主任清河

紀錄：張愷唐

出席人員：如簽到表。

案由二

（提案單位：課外活動組）

學生社團空間需求乙案，請審議。

說明：

- 一、依據 109 學年度校務評鑑學生事務處建議改善事項及 110 年校生講堂與校長有約學生提案，擬予安排社團辦公室予各社團使用。
- 二、110 年 8 月 4 日專科行政會議校長裁示若各單位有空間需求需於 110-2 學期提出。
- 三、本案通過後，後續提送至相關會議討論。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件 2-1：109 學年度校務評鑑課外活動組建議改善事項。
 - (二)附件 2-2：110 年 8 月 4 日專科行政會議會議記錄。
 - (三)附件 2-3：110 年校生講堂與校長有約學生提案。
 - (四)附件 2-4：110-1 學期社團一覽表。

決議：照案通過，續提校園規畫委員會審議。

檔 號：020401
保存年限：10
電子簽核 結案日期：110年12月28日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1102103771



簽 於 學生事務處 日期：中華民國110年12月21日
附 件：(2件) [1102103771_1_110-1學期學生事務處第3次處務會議紀錄.pdf](#) (附件1)
[1102103771_2_110-1學期學生事務處第3次處務會議簽到單.pdf](#) (附件2)

主旨：檢陳110學年度第1學期學生事務處第3次處務會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、會議已於110年12月14日10時10分在學生事務處辦公室召開完畢。
- 二、檢附會議紀錄、簽到單。

附件 4-2

國立臺東專科學校空間需求申請表

申請單位/申請人	學生事務處課外活動組
需求說明 (含教學用途及課程說明)	根據 109 學年度校務評鑑-學生事務處建議改善事項，校務經營與發展中第 5 點「學生社團使用空間不足，建議增設學生團共同空間，以利社團運作。」，欲申請社團空間予校內社團使用。
符合的計畫類型	<input type="checkbox"/> 校務發展計畫書 <input type="checkbox"/> 課程規畫書 <input type="checkbox"/> 科培育計畫 <input type="checkbox"/> 短中長程計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>校務評鑑</u>
具體需求	一、社團空間可讓社團成員存放資料與財產擺放。 二、空間內擺放長桌及數張椅子為開會討論空間，增加社團之間互動性。
預期效益	一、增加社團之間互動性。 二、社團有獨立空間，增加歸屬感。 三、提升社團活躍力與健全發展。
備註	

附件 4-3

項目	待改善事項與對應之改善建議、未來發展建議	業務單位	填報人員	改善進度	說明(條列式具體陳述)	參考佐證資料
一、校務經營與發展	5、學生社團使用空間不足，建議增加或設置學生社團共同空間，以利社團運作。	課外活動組	李宜純	<input checked="" type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 無法改善	已於110年8月4日專科行政會議提出，主席指示110學年度上學期仍維持以往運作，需於下學期期初提送校園規劃委員會審議，以利進行整體空間調整。	一、110年8月4日專科行政會議相關內容.pdf
二、課程與教學	12、校安中心設置於高職部（另一校區），惟進修推廣部夜間授課期間，並未於專科部校區安排校安人員及校護人員值班，建議檢討。	生活輔導組 衛生保健組	張孝怡 蘇秉玄	<input type="checkbox"/> 改善中 <input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 無法改善	生活輔導組： 一、本校校安值勤類別為乙類。依據教育行政機關及學校執行校園安全人員值勤規定，乙類值勤：配合學校作息，上班時間在學校值勤，下班（課）後得返回居住處所，遂行待命值勤；校安中心專線電話應轉接至個人連絡電話，並與學校警衛或保全人員取得密切連繫，遇重大事件應立即返校處理。 二、若遇緊急事件需要協助時，除校安值勤教官處理外，高職進修部生輔組長亦會立即前往支援。 衛生保健組： 一、兼職夜校護士於週一到週五間輪流於精勤校區及誠樸校區輪值，並將班表及聯絡方式放置於衛生保健組門口，以方便兩校區學生遇有緊急事件時聯絡。 二、鼓勵並協助夜間教職員工及夜間服務之學務處同仁(教官、校安及宿舍人員)定期接受急救訓練，以具備急救及簡易傷病處理能力。	一、教育行政機關及學校執行校園安全人員值勤規定.pdf
三、學生學習確保與成效	2、學生參加社團活動意願低落，多數社團人數都在 10 人以下（自我評鑑報告 p.96）。建議學生社團能結合學校社會責任及服務學習課程，以提高學生參與社團活動人數。	課外活動組	李宜純	<input checked="" type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 無法改善	設計多元類型活動，主題包括社團學生人格修養系列講座、社團TOP菁英幹部研習、社團出列參訪活動等人才培育成長講座等活動，來吸引學生參與，並增加誘因，如提供行政獎勵、餐食點心等，鼓勵學生踴躍參加。	一、課外活動組110-1學期活動會議規劃表(1100826).pdf 二、110年10月6日會議開會通知信及簽名單.pdf
四、校務經營績效與自我改善	2、「問題與困難」所列「學生申請校外住宿補貼」、「勵學金之核撥」（自我評鑑報告 p.132）、「未對企業雇主進行滿意度調查」及「缺乏各單位間的橫向連結機制，資源統整不易」（自我評鑑報告 p.137），均屬學校內部法規制度及行政作業得以自力改善的事項，建議積極處理。	生活輔導組 課外活動組 就業輔導組 秘書室	張孝怡 李宜純 周志政 陳凱蓁	<input type="checkbox"/> 改善中 <input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 無法改善	生活輔導組： 一、關於「學生申請校外住宿補貼」事宜，每學期開學後二個月期間，學生可洽學務處生活輔導組實施申請，相關宣導事項公告於本校網頁。 課外活動組「勵學金之核撥」： 一、分別於新生始業輔導活動、週會及line群組等多元管道協助加強宣導，課外組窗口一對一說明與協助，使同學確實了解申請方式及輔導內容。 二、透過「專科導師知能研習」向各班導師說明，彙整各班名單傳至各科主任及各班導師信箱，請導師協助同學申請。	一、110-1學期大專校院弱勢學生校外住宿租金補貼申請公告.pdf 二、課外活動組勵學金宣導佐證資料.pdf
	10、針對校地校舍面積空間大，教職員工人數少，專科與高職不同體制並存等劣勢條件（自我評鑑報告 p.9），建議校務經營宜評估校舍、電力設備老舊及校園危險地圖之更新，以加強師生環境安全。	營繕保管組 生活輔導組	顏世寬 張孝怡	<input type="checkbox"/> 改善中 <input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 無法改善	生活輔導組： 一、本校精勤、誠樸二校區之危險地圖，已於110年9月15日完成更新並公布於學校網頁。	一、監視器核定補助150萬函.pdf 二、國立臺東專科學校精勤校區危險地圖.pdf 三、國立臺東專科學校誠樸校區危險地圖.pdf

附件 4-4

<p>110 學年校生講堂-與校長有約 會議提案</p> <p>時間：110 年 12 月 15 日（星期三）1400-1500 地點：綜合教學大樓 2 樓/階梯教室三</p>					
問題屬性	問題序號	案由	建議改善方式	提案人/提案單位 聯署人	單位回覆及現場補充說明
其他提問	E-1	學生會依專科學校法而成立，卻無規劃獨立運作的空間，理由為何？	希望在年底前能給學生會能正常運作的空間。	二建二乙/高 0 壯	<p>總務處：</p> <p>1. 將配合學務處空間需求提案，適時召開校園規劃及興建委員會討論審議。</p> <p>學務處/課外組：</p> <p>1. 110 年 8 月 4 日專科行政會議校長裁示 110 學年度上學期仍維持以往運作，將於下學期期初提送校園規劃委員會審議，進行整體空間調整。</p> <p>校長：</p> <p>1. 下年度至教育部聘請新宿舍改善小組，將與改善小組協調討論將行銷大樓規劃為社團活動空間。</p> <p>2. 圖書館 2 樓自習空間安排一間給學生會作為辦公室使用，但必須配合圖書館開放時間，未來資訊教室汰舊換新時會將堪用電腦撥予使用。</p>
	E-2	為什麼運動場地不開放像志清堂的羽毛球場地	希望學校開放運動場地	二電機一/謝 0 宇	<p>學務處/體育組：</p> <p>1. 目前因仍為疫情二級警戒期間，所有運動場館(含室外籃排球場、志清堂羽球場地)是否開放使用依照本校防疫會議決議辦理。</p> <p>校長：</p> <p>1. 二級警戒期間室內空間體育館必須實名制，若有使用需求請社團老師以社團名義申請使用，後將名單送至體育組審核，才能借予同學使用。</p> <p>2. 目前每周一、三、五 19-21 點開放籃球場。籃球場運動場(不含操場)開放期間若同學欲使用籃球場請先派一位代表至警衛室告知警衛，若再發生警衛驅趕請通知課外組協助。</p>

國立臺東專科學校

空間協調會會議紀錄

開會日期：111 年 4 月 20 日(星期三)下午 3 時 30 分

開會地點：誠樸校區圖資行政大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

紀錄：楊念潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：10 人，實到人數：8 人，出席率：80 %)

案由一

(提案單位：學生事務處課外活動組)

「學生社團空間需求」案，請審議。

說明：

- 一、依 109 學年度校務評鑑學生事務處建議改善事項及 110 年校生講堂與校長有約學生提案，擬予安排社團辦公室予各社團使用。
- 二、本案經 110 年 12 月 14 日學生事務處第 3 次處務會議通過，續送相關會議審議。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 1-1：110 年 12 月 14 日學生事務處第 3 次處務會議紀錄(節錄版)及公文簽核。
 - (二)附件 1-2：空間需求申請表。
 - (三)附件 1-3：109 學年度校務評鑑學生事務處建議改善事項(節錄版)。
 - (四)附件 1-4：110 年校生講堂與校長有約(節錄版)。

過程：先詢問行銷與流通管理科是否願意釋出 C06 空間將科及學會辦公室移至 C01219 或 C01427，若願意，C06 作為學生社團辦公室；若不願意，C01427 作為學生社團辦公室，且 C01219 需收回給教務處作為共同教室使用。

決議：行銷與流通管理科願意從 C06 移至 C01219，爰此 C06 作為學生社團辦公室，並續送擴大行政會議、校園規劃及興建委員會審議。

檔 號：010105
保存年限：永久
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1112101087



簽 於 秘書室 日期：中華民國111年04月26日

附 件：(1件) 1112101087_1_1110420空間協調會紀錄.pdf (附件1)

主旨：檢陳空間協調會會議紀錄，請核示。

說明：

一、本次會議於111年4月20日(星期三)下午3時30分召開，應到10人，實到8人，出席率80%。

二、討論事項：

(一)案由一、「學生社團空間需求」案，先詢問行銷與流通管理科是否願意釋出C06空間將科及學會辦公室移至C01219或C01427，若願意，C06作為學生社團辦公室；若不願意，C01427作為學生社團辦公室，且C01219需收回給教務處作為共同教室使用。決議為行銷與流通管理科願意從C06移至C01219，爰此C06作為學生社團辦公室，並續送擴大行政會議、校園規劃及興建委員會審議。

(二)案由二、有關「本處夜二專業業務辦公空間使用」案，決議為於原進修推廣部(C01122)與研究發展處聯合辦公，續送擴大行政會議、校園規劃及興建委員會審議。

(三)案由三、有關「本處推廣組辦公地點是否維持在原進修推廣部辦公室」案，決議為於原進修推廣部(C01122)與教務處聯合辦公，續送擴大行政會議、校園規劃及興建委員會審議。

(四)案由四、有關「推廣教育班專用教室」案，因本校空間使用現況近於飽和，尚無空間提供移撥；惟其能增加本校自籌收入，建請下次重新提案，待其他適當空間釋放則優先撥予。

(五)案由五、關於「本科金工專業教室空間需求申請」案，關於「教育部樂齡大學專屬教室」案，因本校空間使用現況近於飽和，尚無空間提供移撥，本案不予通過。

(六)案由六、關於「教育部樂齡大學專屬教室」案，因本校空間使用現況近於飽和，尚無空間提供移撥，本案不予通過。

三、本次會議紀錄已於111年4月21日(星期四)先以電子郵件送交與會人員審閱，並依其修正意見。

國立臺東專科學校

110 學年度第 2 學期第 10 次行政會議(擴大)紀錄

開會日期：111 年 5 月 18 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 501、502 會議室

主 席：王校長俊勝

紀錄：楊念潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：58 人，實到人數：49 人，出席率：84%)

案由一

(提案單位：學生事務處課外活動組)

有關「C06 作為學生社團空間」案，請審議。

說明：

- 一、依 109 學年度校務評鑑學生事務處建議改善事項及 110 年校生講堂與校長有約學生提案，擬予安排社團辦公室予各社團使用。
- 二、本案經 110 年 12 月 14 日學生事務處第 3 次處務會議通過，續送相關會議審議。
- 三、本案於 111 年 4 月 20 日空間協調會中先行討論，先詢問行銷與流通管理科是否願意釋出 C06 空間將科及學會辦公室移至 C01219 或 C01427，若願意，C06 作為學生社團辦公室；若不願意，C01427 作為學生社團辦公室，且 C01219 需收回給教務處作為共同教室使用。最後決議為行銷與流通管理科願意從 C06 移至 C01219，爰此 C06 作為學生社團辦公室，並續送擴大行政會議、校園規劃及興建委員會審議。
- 四、檢附資料：
 - (一)[附件 1-1](#)：110 年 12 月 14 日學生事務處第 3 次處務會議紀錄(節錄版)及公文簽核。
 - (二)[附件 1-2](#)：空間需求申請表。
 - (三)[附件 1-3](#)：109 學年度校務評鑑學生事務處建議改善事項(節錄版)。
 - (四)[附件 1-4](#)：110 年校生講堂與校長有約(節錄版)。
 - (五)[附件 1-5](#)：111 年 4 月 20 日空間協調會會議紀錄(節錄版)及公文簽核。

決議：照案通過，續送校園規劃及興建委員會審議。

檔 號：010105
保存年限：永久
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1112101430



簽

於 秘書室 日期：中華民國111年05月23日

附 件：(1件) [1112101430_1_1110518擴大行政會議紀錄.pdf](#) (附件1)

主旨：檢陳本校110學年度第2學期第10次行政會議(擴大)紀錄，請核示。

說明：

- 一、本次會議於111年5月18日(星期三)上午10時10分召開，應到58人，實到49人，出席率84%。
- 二、上次會議主席裁示確認：111年3月16日擴大行政會議紀錄經鈞長簽核決行，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項回復執行情形經會議確認准予備查。
- 三、討論事項：案由一、案由二、案由三經5人以上附議同意併案討論。
 - (一)案由一、有關「C06作為學生社團空間」案，照案通過，續送校園規劃及興建委員會審議。
 - (二)案由二、有關「C01122(原進修推廣部)作為教務處夜二專業務辦公空間」案，照案通過，續送校園規劃及興建委員會審議。
 - (三)案由三、有關「C01122(原進修推廣部)作為研究發展處推廣組業務辦公空間」案，照案通過，續送校園規劃及興建委員會審議。
 - (四)案由四、修正「國立臺東專科學校新聞事件注意事項」部分條文案，照案通過。
 - (五)案由五、修正「國立臺東專科學校校史資料編審暨發展委員會設置辦法」部分條文案，照案通過。
 - (六)案由六、「國立臺東專科學校 111學年度行事曆(專科)」案，決議為若需滾動修正，先逕送專科或附設高職部行政會議審議，後送111年9月22日擴大行政會議追認，餘照案通過。
- 四、臨時動議：案由一、有關「家政科實習樓老舊電力改善工程獲教育部國教署重複核定補助，將申請修正計畫予以因應」案，經5人以上附議提案，照案通過。

tc.edu.tw/iamiflowready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzM59FMWxPqWwFMJzFUcidZxoE6GycZYuIMW=&im=741740C&IsTable=

124 上午8:55

公文簽核

- 五、本次會議紀錄已於111年5月18日(星期三)先以電子郵件送交與會人員審閱，未有修正意見。
- 擬辦：奉核後，會議紀錄上傳至秘書室網頁公告，並敬會業務單位依決議事項辦理。