

國立臺東專科學校校園規劃及興建委員會 103 學年第 3 次會議紀錄

開會日期：104 年 5 月 1 日(五) 上午 9:00

開會地點：行政大樓二樓會議室

召集人：陳校長禎祥

出席人員：委員（詳簽名單）

列席人員：執行單位及議題相關單位人員（詳簽名單）

紀錄：顏世寬

壹、討論事項：

案由一

(提案單位：總務處)

誠樸（新）校區行政空間規劃案，請審議。

說明：

- 一、依據本（103）學年度第 1 次校園規劃委員會（以下簡稱校規會）決議：「基於學校時空環境更異及未來校務教學需求，誠樸（新）校區之行政空間請總務處全面重新檢討」辦理。
- 二、以人力（1040315 後人事室網頁公告各項名冊資料）、面積（參考「辦公處所管理手冊」第二章第七條附表規定以主任分配約 20m²、其餘人員約 6m²/人）、「單位整體性」、「流程順暢」、「空間共用」等原則，並參酌行政單位特性（如學務處及進修推廣部等辦公室設置於綜合教學 1 樓服務學生...等）進行規劃調整，惟，受限建物構造隔間已成形，初步規劃圖詳附件 1。
- 三、本案於 4 月 17 日以電子郵件遞送各行政單位一級主管審閱，提出修正單位為進修推廣部、教務處及人事室，並彙整如附件 2。
- 四、檢附誠樸校區行政空間檢討表（附件 3）供參。

決議：

綜合教學樓及行政圖資樓行政空間確定如下：（空間編碼參考附件規劃圖）

一、綜合教學 1 樓：

- 1、教務處管理空間：C01111 作為兼任教師休息室暨教學熱點。
- 2、進修推廣部管理空間：C01122 作為進修推廣部及北商空院辦公室（含教師休息及儲藏室等用途）；至儲藏空間不足部份，因綜合教學樓主要作為教學用途，且 C01121 已有規劃作為教學所需，故請進修推廣部配合檔案整理及不必要財產釋出等等措施重新審視精算需求，若有需求再向總務處提出，另案討論。
- 3、學務處管理空間：C01123 作為學務處辦公室（含儲藏室及晤談室等用途），C01124 作為學生會暨課外活動組辦公室。

二、行政圖資樓：

- 1、教務處管理空間：C02202 及 C02207 作為辦公室(含影印等用途)，C02207 作為教務處學籍檔案室。
- 2、學務處管理空間：C02101 維持為校安中心、C02103 作為保健室暨哺乳室(兼衛保組辦公室)、C02401 維持為諮商中心辦公室(含 2 間諮商室)、C02409 作為團輔教室及資源教室。
- 3、總務處管理空間：C02102、C02108、C02109、C02201、C02208、C02410 及 C02412 等空間作為總務處辦公室(含儲藏室)、開標室(兼討論會議室)及全校檔案室。
- 4、研發處管理空間：C02404 作為研發處辦公室(含儲藏室)、C02411 作為校友會辦公室。

- 5、**秘書室管理空間**：C02301 維持為副校長室、 C02302 維持為校長室、 C02303 維持為秘書室辦公室、C02309 作為貴賓接待室暨會議室、 C02330 作為秘書室及人事室共用儲藏室。
- 6、**主計室管理空間**：C02308 作為主計室辦公室(含儲藏室)。
- 7、**人事室管理空間**：C02310 作為人事室辦公室、 C02330 作為秘書室及人事室共用儲藏室。
- 8、**圖資中心管理空間**：調整 C02112 作為圖書組辦公室、 C02417 作為資訊組辦公室外，其餘依原規劃；另請圖資中心將校史館需求納入圖資中心管理空間中規畫。

案由二

(提案單位：總務處)

誠樸（新）校區綜合教學樓 1-4 樓一般教室規劃案，請審議。

說明：

- 一、依據本（103）學年度第 1 次校規會決議：「於綜合教學樓 1-4 樓設置 35 間專科一般教室進行調整配置，先試行運作一學期辦理。」辦理。
- 二、開學至今專科一般教室試行運作尚屬平順，且目前已分配各科使用管理；另考量建築科 104 學年尚需增加 1 間一般教室（C01208）需求，故建請於綜合教學樓 1-4 樓設置 36 間一般教室，請審議討論。
- 三、檢附規劃圖（附件 1）供參。

決議：照案通過，增加 1 間一般教室（C01208）並於 104 學年起交由建築科使用管理。

案由三

(提案單位：總務處)

誠樸（新）校區建築科辦公室（含科學會辦公室）規劃案，請審議。

說明：

- 一、依本（103）學年度第 1 次校規會決議，略以：「於綜合教學樓 1 樓規劃設置建築科、餐旅科及園藝科該 3 科聯合辦公室及聯合科學會辦公室各 1 間。」
- 二、考量專科行政人員服務學生及科學會運作需有獨立空間較佳，重新規劃於該棟 2 樓規劃 1 間教室（C01211）設置建築科辦公室（含科學會辦公室），其餘餐旅科及園藝科辦公室（含科學會辦公室）於後案討論。
- 三、如審議通過，總務處將通知建築科應善盡使用保管之責，如有損壞應負責修繕或照價賠償。如有重大變更或改裝內部設施（如拆除隔牆）時，應簽會總務處並奉校長核准後方得施作及變更。另不得私自轉讓或交換，空間使用績效不彰者，總務處得提請本校校園規劃及興建委員會討論後收回重新分配。
- 四、檢附規劃圖（附件 1）供參。

決議：照案通過，建築科辦公室（含科學會辦公室）於綜合教學樓 2 樓教室（C01211）設置。

案由四

(提案單位：餐旅科)

誠樸（新）校區餐旅管理科行政及科學會辦公空間規劃案，請審議。

說明：

- 一、依據 103 學年第 1 次校規會決議進行檢討，誠樸（新）校區空間分配原則：教學第一、有

效應用、釋放優先、雙業合併、公平合理、聯合駐點、場辦集中、管用合一、輕載原則及產出效益，其中以科空間分配以能釋放原有空間優先進行分配。

二、目前餐旅科空間包括：

- (一) 精勤（舊）校區：女生宿舍 2 樓、餐旅科烹調教室、餐旅科餐服教室及精勤樓儲藏室仍設有專業教室及儲藏空間。
- (二) 誠樸（新）校區：學生綜合樓 3-4 規劃設置有實習旅館等專業教室，綜合教學樓 1 樓設有一般教室及科行政辦公空間（聯合）。

三、基於誠樸（新）校區空間分配原則，在餐旅科同意釋出位於精勤（舊）校區該科使用管理之專業教室及儲藏空間下，申請增列學生綜合樓 2 樓（C03203、C03211 及 C03212）作為該科專業教室及科辦公室（含科學會辦公室）使用。

- 四、如審議通過，總務處將通知餐旅科應善盡使用保管之責，如有損壞應負責修繕或照價賠償。如有重大變更或改裝內部設施（如拆除隔牆）時，應簽會總務處並奉校長核准後方得施作及變更。另不得私自轉讓或交換，空間使用績效不彰者，總務處得提請本校校園規劃及興建委員會討論後收回重新分配。

五、檢附學生綜合樓平面圖（詳附件 4）供參。

決議：

請餐旅科參酌下列建議進行修正，並請該科將學生綜合樓 2-4 樓配置及精勤(舊)校區管理空間釋出規劃併入提案相關資料中，另案提送下次會議審議。

- 一、依教育部表示實習旅館為教學用途，並無營業需求，另請餐旅科參酌誠樸（新）校區空間分配原則，重新審視檢討學生綜合樓 2-4 樓空間。
- 二、有關學生綜合樓 3 樓 C03307- C03309 學生藝術展演教室，為學務處管理空間，且文創科亦有教學需求，若要共用該空間，應須主動與該兩單位協調。
- 三、本案為既有建物整修規劃，故於規劃時，除隔間更動涉及室裝許可及消防變更申請外，須將既有機電設施(如電力容量是否足夠、照明消防空調...等等迴路設備更改)、給排水設施及天花板淨高是否足夠等問題納入檢討。
- 四、原有設備是否移置使用或汰換更新，相關需求經費概估、來源及執行期程，亦需說明。

案由五

（提案單位：文化創意設計科、總務處）

誠樸（新）校區綜合教學大樓文化創意設計科專業教室規劃案，請審議。

說明：

- 一、依 103 學年第 2 次校規會決議，文化創意設計科除原有分配一般教室空間，於誠樸（新）校區綜合教學樓 3 樓增加分配 1 間 80 人一般教室（C01309）作為該科專業教室所需。文化創意設計科另規劃 3 間一般教室需求，俟五專電機科報教育部改為二專後，自 105 學年起由教務處逐年調整配予，文化創意設計科亦應逐年調整現有空間，迄 3 間一般教室完全配予後，須配合將位於山西路現有科館及旁空地釋出，交由總務管控。另文化創意設計科同意配合誠樸（新）校區學生綜合樓 3 樓有規劃學生展演教室驗收完成後，與學務處共用空間，釋出室內設計科館 4 樓展演教室空間。
- 二、另依據 103 學年第 1 次會議決議進行檢討，誠樸（新）校區空間分配原則：教學第一、有效應用、釋放優先、雙業合併、公平合理、聯合駐點、場辦集中、管用合一、輕載原則及產出效益，其中以科空間分配以能釋放原有空間優先進行分配。
- 三、基於誠樸（新）校區空間分配原則，在文化創意設計科同意於 103 年 6 月 30 日前釋出現有科館 1 樓空間作為學校育成中心空間使用下，於誠樸（新）校區綜合教學樓 3 樓再增加

分配 1 間般教室 (C01324) 作為該科專業教室所需，其餘依 103 學年第 2 次會議決議辦理。

四、如審議通過，總務處將通知文化創意設計科應善盡使用保管之責，如有損壞應負責修繕或照價賠償。如有重大變更時，應簽會總務處並奉校長核准後方得施作及變更。另不得私自轉讓或交換，空間使用績效不彰者，總務處得提請本校校園規劃及興建委員會討論後收回重新分配。

五、檢附綜合教學樓平面圖 (附件 1) 供參。

決議：

- 一、在文化創意設計科同意於 103 年 6 月 30 日前釋出現有科館 1 樓空間作為學校育成中心空間使用前提下，同意文化創意設計科除原有分配一般教室及專業教室外，於誠樸 (新) 校區綜合教學樓 3 樓再增加分配 1 間教室 (C01324) 作為該科專業教室所需。另配合該科教學需求，同意該科於 105 年 8 月 2 日後使用管理該棟建物 3 樓 1 間般教室 (C01321)。
- 二、文化創意設計科須依前次會議決議配合誠樸 (新) 校區學生綜合樓 3 樓有規劃學生展演教室驗收完成後，與學務處共用空間，釋出室內設計科館 4 樓展演教室空間。
- 三、原 103 學年第 2 次校規會決議：「俟五專電機科報教育部改為二專後，自 105 學年起由教務處逐年調整配予，文化創意設計科亦應逐年調整現有空間，迄 3 間一般教室完全配予後，須配合將位於山西路現有科館及旁空地釋出，交由總務管控。」乙項，俟電機科更改學制報准後，另案提出檢討。

案由六

(提案單位：園藝科、總務處)

誠樸 (新) 校區綜合教學大樓園藝科一般及專業教室規劃案，請審議討論。

說明：

- 一、依 99 年新興工程設計構想版本，於綜合教學樓 4 樓規劃設計有園藝科果樹、蔬菜、花卉、造園設計及植物營養等 5 間專業教室，後因配合專科與高職分流，新校區專業教室重新檢討討論，目前園藝科於綜合教學樓 4 樓管理 7 間教室作為 2、5 專一般教室使用，先予敘明。
- 二、另依據 103 學年第 1 次校規會決議進行檢討，誠樸 (新) 校區空間分配原則：教學第一、有效應用、釋放優先、雙業合併、公平合理、聯合駐點、場辦集中、管用合一、輕載原則及產出效益，其中以科空間分配以能釋放原有空間優先進行分配。
- 三、基於誠樸 (新) 校區空間分配原則，在園藝科同意釋出位於精勤 (舊) 校區現有科館 1-2 樓南側使用管理空間 (A10104、A10201 及 A10202 等教室) 下，於誠樸 (新) 校區綜合教學樓 4 樓再增加分配 2 間般教室 (C01408、C01409) 作為該科專業教室所需，另配合該科教學需求，申請允許該科於 105 年 8 月 1 日前使用管理該棟建物 3 樓 1 間般教室 (C01321)。而該科辦公室 (含科學會辦公室) 由該科調配管理空間自行設置，不再另行分配空間。
- 四、如審議通過，總務處將通知園藝科應善盡使用保管之責，如有損壞應負責修繕或照價賠償。如有重大變更時，應簽會總務處並奉校長核准後方得施作及變更。另不得私自轉讓或交換，空間使用績效不彰者，總務處得提請本校校園規劃及興建委員會討論後收回重新分配。
- 五、檢附綜合教學樓平面圖 (附件 1) 供參。

決議：

- 一、在園藝科同意釋出位於精勤 (舊) 校區現有科館 2 樓南側使用管理空間 (A10201 及 A10202 等教室) 交由總處管控前提下，園藝科除原有分配一般教室外，於誠樸 (新) 校區綜合教

- 學樓 4 樓再增加分配 2 間般教室（C01408、C01409）作為該科教學所需。另配合園藝科教學需求，同意該科於 105 年 8 月 1 日前使用管理該棟建物 3 樓 1 間一般教室（C01321）。
- 二、若餐旅科辦公室（含科學會辦公室）可順利於學生綜合樓設置時，將配合園藝科教學需求，同意園藝科於 105 學年起使用管理誠樸（新）校區綜合教學樓 1 樓 1 間般教室（C01121）。
- 三、另為滿足園藝科專業教室需求，同意園藝科由該科使用管理之 7 間一般教室中調整 2 間作為專業教室。
- 四、園藝科辦公室（含科學會辦公室）由園藝科調配管理空間自行設置，不再另行分配空間。

貳、臨時動議：無