

# 國立臺東專科學校毒性化學物質及有害廢棄物管理辦法

民國 96 年 5 月 30 日行政會議通過  
民國 101 年 09 月 05 日行政會議（修正）通過  
民國 104 年 09 月 16 日行政會議（修正）通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為有效管理毒性化學物質及有害廢棄物，防止環境污染，保障教職員工生安全及健康，依「毒性化學物質管理法」、「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」及「廢棄物清理法」相關法規之規定，特訂定「國立臺東專科學校毒性化學物質及有害廢棄物管理辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 本辦法專用名詞定義如下：

- 一、 運作場所：指本校運作毒性化學物質之各實（習）驗場所。
- 二、 運作人：對列管毒性化學物質進行製造、輸入、輸出、販賣、運送、使用、貯存、或廢棄等行為的人。
- 三、 管理人：指負有直接管理實驗場所責任的教師或單位主管所指定之編制內人員，管理人如有休假或出國，應指定代理人。
- 四、 單位管理人：指本校各科主管。
- 五、 毒性化學物質：係指經「毒性化學物質管理法」及「勞工安全衛生法」等相關法令公告，對人體健康及環境生態有害之化學物質，及相關學科單位認為有毒害顧慮之化學物質。
- 六、 有害廢棄物：係指各運作場所所產生，具有毒性、危險性，其濃度或數量足以影響人體健康或污染環境之廢棄物等，並符合有害事業廢棄物認定標準及系所單位認為有危害安全與健康顧慮之廢棄物。游離輻射之放射性廢棄物之清理，依原子能相關法令之規定。

第三條 總務處（環安衛組）應負責下列事項：

- 一、 輔導相關學科及單位執行「毒性化學物質管理法」、「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」及本辦法規定之事項。
- 二、 輔導運作場所進行有害廢棄物減量及回收利用。
- 三、 彙整運作場所定期送交之毒性化學物質及有害廢棄物管理紀錄，及相關申報作業。
- 四、 協調、輔導各運作場所有害廢棄物之清運及處理相關事宜。
- 五、 協助毒性化學災害處理。

第四條 各運作場所應負責下列事項：

- 一、 各運作場所毒性化學物質之採購、貯存、標示、使用紀錄及申報相關事宜。

- 二、各運作場所有害廢棄物之分類、收集、貯存、廢棄紀錄及申報等相關事宜。
- 三、各運作場所毒性化學物質及有害廢棄物之安全作業守則之擬訂。
- 四、各運作場所毒性化學物質及有害廢棄物之教育訓練及緊急事件之應變處理。
- 五、各運作場所毒性化學物質及有害廢棄物貯存之管理及環保安衛相關措施之定期檢查。
- 六、依相關法令規定設置專責人員，或遴派合適人員參訓。

第五條 輸入/購入：

- 一、各運作場所申購毒性化學物質時，應填具「國立臺東專科學校毒性化學物質運作量低於最低管制限量之運作核可申請表」【附表一】並檢附供應商基本資料（核可文號）、標示與安全資料表（SDS）向本校環境保護暨職業安全毒性化學物質管理委員會（以下簡稱「委員會」）申請審議。
  - （一）請購之毒性化學物質如本校尚未取得運作核可、登記備查號碼或已取得運作核可、登記備查號碼但請購量等於或大於最低管制限量時，則須經委員會同意，並由總務處報請台東縣環保局，取得相關核可後，始可購置，並副知教育部。
  - （二）請購之毒性化學物質如本校已取得運作核可或登記備查號碼且未超過最低管制限量或為第四類之毒性化學物質時，仍需填寫「國立臺東專科學校毒性化學物質運作量低於最低管制限量運作核可申請表」，經採購程序購置。
  - （三）為避免前項物質重複購置，造成後續過期等資源浪費情形，採源頭管制，不受學校請購授權之約束。職業安全、衛生等法令規範之化學品請購，需事先會知環安衛組，並由其提供相關法令規範資訊、學校已請購量及單位，並排定請購次序，各運作場所依序購置並提供後續請購場所使用。
- 二、經審議通過之毒性化學物質依本校採購程序辦理，應向有領有毒性化學物質販賣許可證之廠商購買，並要求廠商提供物質安全資料表及危害標示。

第六條 使用：

運作各項毒性化學物質時，應注意下列事項：

- 一、標示：毒性化學物質容器、包裝或其運作單位及設施之標示，應依毒性化學物質標示及物質安全資料表管理辦法規定辦理。

(一) 場所及設施應於明顯易見處所，以公告板摘要標示下列事項：

- 1、 「毒性化學物質運作場所」、危害圖式、名稱、危害成分及警示語。
- 2、 危害警告訊息：含毒理特性說明及避免吸入、食入或皮膚直接接觸之警語。
- 3、 危害防範措施：含中毒急救方法、污染防制措施及緊急處理方法、警報發布方法、防火或其他防災器材之使用規定、人員動員搶救之規定及對緊急應變所應採取之通知方式。

(二) 容器、包裝：

1. 危害圖式：直立四十五度角之白底紅色粗框正方形，內為黑色象徵符號，大小以能辨識清楚為度。
2. 標示內容：名稱、危害成份、警示語、危害警告訊息、危害防範措施(含污染防制措施)及製造商或供應商之名稱、地址及電話。
3. 容積在一百毫升以下者，得僅標示名稱、危害圖式及警示語。

(三) 前項標示應清晰、完整，易於辨認及閱讀，並包括中文說明。

二、 人員穿戴有效之個人防護具在通風及安全之特定場所下操作，並有適當之安全防護設施。

三、 依毒性化學物質及其成分含量分別按實際運作情形依教育部公告格式確實記錄，

(一) 逐日填寫「毒性化學物質運作紀錄表」【附表二】並以書面或電子檔案方式保存，於運作場所保存3年。但於毒性化學物質運作（量）無變動之日得免記載。

(二) 運作單位應於每年1月5日前，將上一年度毒性化學物質運作紀錄申報表【附表三】送總務處彙整後，提本校委員會審核，再於每年1月31日前以網路傳輸方式向台東縣環保局申報，紀錄並保存3年備查。

四、 實驗後剩餘、新製造之毒性化學物質或不明產物，應依相關法規及本辦法有關實驗有害廢棄物之規定辦理。

五、 依毒性化學物質之特性提供適當之緊急應變及急救設備。

第七條 毒性化學物質之貯存，各運作場所應辦理下列事項：

一、 設置適當之毒性化學物質儲存場所，並集中由專人管理。

二、 存取毒性化學物質時，立即更新庫存資料。

三、 依其特性儲存於通風及安全良好之特定場所。

四、 物質安全資料表應置於儲存場所明顯易見之處並確實執行『危險物及有害物性化學品標示及通識規則』之危害標示，標示規定如本辦法第六條第一項。

五、 依毒性化學物質之特性提供適當之緊急應變及急救設備。

第八條 有害廢棄物之儲存方法，應符合下列規定：

- 一、應以固定包裝材料或容器密封盛裝，置於貯存設施內，分類編號，並標示產生廢棄物之機構名稱、貯存日期、數量、成分及區別有害事業廢棄物特性之標誌。
- 二、貯存容器或設施應與有害事業廢棄物具有相容性，必要時應使用內襯材料或其他保護措施，以減低腐蝕、剝蝕等影響。
- 三、不具相容性之有害廢棄物應分別儲存不可混儲。有害廢棄物相容表應懸掛於實驗場所明顯處，並公告周知。
- 四、貯存容器或包裝材料應保持良好情況，其有嚴重生鏽、損壞或洩漏之虞，應立即更換並隨時保持容器清潔。
- 五、有害廢棄物儲存場所須有洩漏防護設施，以避免意外洩漏造成危害。
- 六、有害廢棄物勿堆高及置於近火源處，其儲存場所，避免高溫、日曬及雨淋，最好有抽氣設備。
- 七、貯存以一年為限，超過一年時，應於屆滿三個月前向台東縣環保局申請展延。

第九條 生物醫療廢棄物之廢尖銳器具及感染性廢棄物之貯存方法，除中央主管機關另有規定外，應符合下列規定：

- 一、廢尖銳器具：應與其他廢棄物分類貯存，並以不易穿透之堅固容器密封盛裝，貯存以一年為限。
- 二、感染性廢棄物：應與其他廢棄物分類貯存；以熱處理法處理者，應以防漏、不易破之紅色塑膠袋或紅色可燃容器密封盛裝；以滅菌法處理者，應以防漏、不易破之黃色塑膠袋或黃色容器密封貯存。貯存條件應符合下列規定：

廢棄物產出機構：於攝氏五度以上貯存者，以一日為限；於攝氏五度以下至零度以上冷藏者，以七日為限；於攝氏零度以下冷凍者，以三十日為限。

第十條 毒性化學物質之廢棄

- 一、運作人應於每年 12 月 30 日前填具實驗場所廢棄物清除處理統計調查表【附表四】後，向委員會申請同意後，再由環安衛組向主管機關申請核可，接獲主管機關核可後，始得廢棄該批毒性化學物質及副知教育部。申請期間，由相關學科及單位自行貯存管理，核可後，再由總務處委託合法的代清理業處理。
- 二、第 1-3 類毒性化學物質之廢棄另需檢具廢棄物清理計畫書向委員會申請審議。
- 三、生醫廢棄物應委託合格廠商處理。

第十一條 各運作場所除第六條第三項所述之運作紀錄外，另應備有下列紀錄，以供總務處彙整申報及主管機關不定期抽查。

- 一、 運作人須立即登錄毒性化學物質採購、使用、庫存及廢棄之相關資料。
- 二、 彙整各實驗場所毒性化學物質之採購、使用、庫存及產生有害廢棄物相關登錄資料。

第十二條 各運作場所如有下列情形之一者，運作人應立即採取緊急防治措施，所屬單位至遲於一小時內，報知台東縣環保局：

- 一、 因洩漏、化學反應或其他突發事故而污染運作場所周界外之環境者。
- 二、 於運送過程中，發生突發事故而有污染環境或危害人體健康之虞者。
- 三、 各運作場所因毒性化學物質發生事故時，應於十二小時內報告所屬學科、處、室並呈報校長；單位管理人應自事故發生後三天內，填寫「毒性化學物質事故調查處理報告表」【附表五】，向台東縣環保局報備並副知環保署，未能於三天內完成調查資料者，應於報備時以書面說明向台東縣環保局申請核准補足資料所需之時間。

第十三條 運作單位依毒性化學物質管理法之規定，需將毒性化學物質轉讓校外他人或單位者，應將所剩毒性化學物質列冊送總務處提送本校環境保護暨職業安全衛生委員會審核通過後，報請台東縣環保局核准後為之。

第十四條 如因違法而招致之罰金或罰鍰，應由運作人、運作場所管理人或單位管理人，依疏失之責任逕行承擔。

第十五條 本辦法未盡事宜，依相關法規之規定辦理。

第十六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。