

國立臺東專科學校

105 年度第 1 季環境保護暨職業安全衛生委員會議紀錄

開會日期：105 年 03 月 23 日（星期三）13：30

開會地點：行政大樓三樓第二會議室

主席：陳主任委員禎祥校長

記錄：林幸慧

出、列席人員：如簽到單

出席率：69.2%（出席委員應到 26 人/實際出席 18 人）

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：

上次會議討論及決議事項有五，包括：「104 學年度實習(驗)場所聯合巡檢計畫」、「強化事業廢棄物管理」、「強化化學品管理」、「異常工作負荷促發疾病預防計畫」及「加強環境教育三年實施計畫」等案、皆獲審議通過，會議記錄經簽會相關單位（會議紀錄簽摘錄版如[附件一](#)）後，其中：

- 一、「強化事業廢棄物管理」乙案，衛保組提有異議，校長裁核、並於 105 年 01 月 18 日親自主持協調會，會中考量清潔隊清運時間較早，故裁請舍監協助登錄一般垃圾數據，供環安衛組彙整。惟，生輔組於該會議紀錄簽核及廢棄物月報表簽核過程中，皆表示「舍監係專任維護住宿學生安全，垃圾車進校時間為學生離開宿舍，準備上課之安全重點維護時間，基於安全考量，舍監不宜執行非業務職掌之工作」。是以，迄今尚未有一般垃圾產量填報；資源回收部份已由衛保組、服學中心協調廠商提供數據彙整。有關垃圾處理量統計請衛保組補充說明後續因應。（合併 P.3 肆、報告事項一 /（七）說明）

衛保組說明垃圾處理量後續因應：

建議應先釐清權責，衛保組負責清潔、資源回收跟宣導活動沒有問題，但垃圾處理如果按照我們之前的法規（註：衛保組所訂「資源回收及垃圾減

量實施要點」），資源回收是我們，但一般垃圾的部份應該是總務處，所以是不是由他們來考量要訂立法規或有管理的制度。

環安衛組：

前次業務協調會已說明，校內目前是由事務組與清潔隊簽約、環安衛組負責的是實習實驗場所產生的事業有害廢棄物及申報、衛保組負責資源回收及垃圾處理場清潔。最後考量事權合一，才裁由衛保組負責，但因清潔隊到校的時間較早，才請舍監幫忙，並請學務主任幫忙協調。②清潔隊有同意幫忙登錄每日清運垃圾子車的量，但希望學校能有窗口，確認登載量，目前舍監未能協助，所以這2個月都沒有清運量。③舍監協助的部份是在討論的過程中被提起，所以，事先未找生輔組與會。

農機科鄭委員翔中主任：

業務是否統一由庶（事）務組負責，衛保組主要應是督促學生維護校園環境整潔，協助整理資源回收場，並非管理。而在統計數量上也請環安衛組直接與庶（事）務組商討如何登錄。畢竟所有回收都是集中於資源回收場，環安衛組可與庶（事）務組商討如何分工並確實的登錄垃圾及回收的量，以提供總務處下回與清潔隊簽約參考依據。

附設高職部李委員慶憲主任：

以往高職垃圾的部份事由總務處負責，改為衛保組是否有先協調或開過會？

服學中心：

之前有跟總務一起會勘垃圾車行進路線的問題，今天又因鐵門沒開，所以垃圾車也沒有辦法進來。其他大專校院廢棄物的處理多是在總務處，學校大家都很互相協助，現在他們工程也完成了，人力是不是較充裕，看是不是由總務處跟有害廢棄物一起處理。

總務處：

與清潔隊簽約的部份，主要是因為牽涉到對外簽約，所以才由事務組負責，所簽的是一年約略的處理量，與目前要登記的數據，應該有所不同，這一點需要釐清。

學生代表（黃建程同學）：

班上因服務學習工作較遲，所以被罰這個月要負責宿舍鐵門開啟、協助垃圾清運工作，今早是輪值同學沒有去開門，在此致歉。只是我們班處罰完之後，會是由誰負責這個工作？

主席裁示：

學校業務不是不能改變，但前提應該是要越變越好，否則就失去意義。因為有單位未出席上次協調會，所以，這一次請所有的單位都要出席，充分討論並形成具體方案，提送相關會議審議，一旦決議，再請大家一定遵守。

- 二、「強化化學品管理」乙案，因化學實驗室尚待驗收，管理單位是否依決議事項辦理，請食品科技科（出席委員）補充說明實際處理情形。

食品科技科：

新校區實驗室部份雖已驗收，但隔間的部份尚待室內裝修許可執照，等正式啟用，我們會請使用單位協調。

營保組：

室內裝修許可還待消防廠商處理，雖然多次催促，但因廠商非跟學校簽約，約束力較弱，所以仍未能配合。

主席裁示：

使用單位協調的部份再請食品科協助，消防廠商的部份請營保安排是否由我跟總務主任拜會了解問題所在。

參、上次會議臨時動議執行情形：無。

肆、報告事項

一、上次會議主席裁核事項執行情形

- （一）關於勞工健康服務護理人員受訓部分，請衛保組護士擇期先行受訓。

處理情形：

- 1、105年1月18日召開業務協調會，考量本校除護理師和護士外，無其他人選符合規定，裁由環安衛組先行了解受訓地點、時間並提供2位同仁參考，由其選擇影響較少的時段受訓。
- 2、近期課程資訊本組已於是次協調會議紀錄簽核欄中提供。護士則表達：本校勞工未達300人以上，又該組業務繁重，請處室調整非專業職務等意見。校長仍裁，依1月18日會議決議辦理；是以仍請護理人員參訓，所需費用請報本處項下相關經費支應。護理人員受訓請衛保組補充說明後續因應。

衛保組補充說明護理人員受訓因應：

學期中工作較為繁忙，且護理師也剛回到學校，這個部份會再溝通，只是目前 2 位同仁認為這是職業安全衛生的業務範圍，所以還蠻抗拒要去受訓的，現在的夜班護士是兼職的，有沒有可能學校多聘 1 位護理人員，協助職護跟夜護，或由總務處具護理背景人員受訓取得資格，再由我們協助。

農機科鄭委員翔中主任：

依據民國 104 年 02 月 26 日發布/函頒之學校職業安全衛生管理要點：

「二、本要點用詞，定義如下：(二) 勞工：指受僱從事工作獲致工資之學校教職員工，及與學校存有提供勞務獲取報酬之工作事實及勞動契約之助理等；公立學校編制內依法任用之職員另依公務人員安全及衛生防護辦法規定辦理。」以上所敘勞工與環安衛組統計人應有出入,是否請環安衛組提出確切人數的統計方式.又公務人員另依公務人員安全及衛生防護辦法規定辦理.故本校勞工人數是否真的超過 300 人以上!!

「二十四、學校應辦理健康管理、職業病預防及健康促進等勞工健康保護事項。勞工人數在三百人以上者，應特約從事勞工健康服務之醫師及僱用從事勞工健康服務之護理人員(以下簡稱醫護人員)；其資格應符合勞工健康保護規則之規定。前項規定於勞工人數在五十人以上未達三百人者之適用日期，依勞動主管機關公告期程辦理。第一項之護理人員應為全職僱用，不得兼任其他與勞工健康服務無關之工作。但學校衛生法所定之學生健康檢查、健康指導及健康促進與管理，不在此限。相關勞工健康保護事項之執行，依勞工健康保護規則規定辦理。」

又提出應特約從事勞工健康服務之醫師及僱用從事勞工健康服務之護理人員,第一項之護理人員應為全職僱用，不得兼任其他與勞工健康服務無關之工作。但學校衛生法所定之學生健康檢查、健康指導及健康促進與管理，不在此限。這邊指職護得兼任校護不在此限。剛好進修學校也有校護需求,是否由進修學校與環安衛組合聘一位護理人員協助辦理業務,盡量不要影響到目前專科與高職學生的權益為第一優先。前項規定於勞工人數在五十人以上未達三百人者之適用日期，依勞動主管機關公告期程辦理。若本校未超過三百人以上,是否可依勞動主管機關公告期程辦理。

中正大學的解釋函已經是 101 年的事我沒要引用，若要如同中正大學的衛保組長兼具護理人員資格，那只能推薦環安衛組長參加受訓了，或是環安衛組遴聘助理時也能將具護理人員資格納入量，剛好又辦理相關業務，一定能得心應手。

環安衛組：

有關鄭委員所提應是引用中正大學的那份解釋函，以往學校勞工的認定是指進出實習、實驗場所的教職員工，當時學校勞工人數大概是 237 人，但 103 年職安法修正後，將兼任老師、工讀生等皆含括進來，所以 104 年報給教育部的勞工人數達 321 人，已超過 300 人。另外，據中正大學的同仁表示，他們衛保組的組長也是護理人員，內規是要先接受過職護訓練，才能接組長，所以校護兼職護的部份是可以的。另外，這個問題從修法、去年 5 月後就開始談，業務協調會也開了幾次，已經裁示或決議的東西，又被推翻，文書資料一直在重複準備，我們也很為難。

主席裁示：

還是按照廢棄物處理的那個方式，先請相關業務單位提供解決方案，之後召開協調會，再將方案提到相關會議確認，之後大家就遵照執行，若堅不執行，將考量是否將個案提獎懲會議討論。

- (二) 請總務處針對節電措施持續進行檢討，如弱電施工過程中有其他節電措施之規劃並請積極辦理。

處理情形：新校區已建置門禁系統進行節電管制，後續將依實際使用情形再行修正。

- (三) 農機科館建物年代老舊，請附設高職部向教育部反應相關硬體缺失問題並爭取改建或改善經費，以全面解決科館之安全問題。其餘各科之零星缺失再請環安衛組持續追蹤。

處理情形：

- 1、 附設高職部：於 104 年 12 月底於國教署請示高中及高職教育組韓春樹組長並口頭答覆：農機科工場整修，可以急迫性需求計畫提出申請，若要整體改建新館，則需另提計畫。
- 2、 環安衛組：持續追蹤缺失改善情形。

營保組：

急迫性需求這個部份沒有通過，如果有緊急性修繕需求，可能要用業務費或提校務基金確認。

主席裁示：

再麻煩鄭主任評估，並盡速改善。

- (四) 請環安衛組評估是否增設宣導海報或旗幟，並於學生聚集區域(如宿舍)加強宣導。

處理情形：於高職部宿舍增設宣傳旗幟及海報，及行政大樓川堂、誠樸校區綜合教學樓張貼宣傳海報，加強宣導。

- (五) 請環安衛組再電話通知未繳交 104 年度勞工健康檢查報告人員繳交健檢報告。

處理情形：計有 4 位同仁報告待追：1 位已完成、1 位已繳報告但部份項目未檢、2 位待檢。

- (六) 請園藝科、食品科將第一種壓力容器送檢所需經費編列提出，以利辦理檢驗及後續之合法使用。

處理情形：園藝科、食品科均表示將由科業務費或專案經費支出。(因 4 月將為網路填報，請該 2 科(出席委員)補充說明實際處理情形)

園藝科：

廠商已報價，科會用研究專案的經費在 4 月底前取得檢查合格證。

食品科：

近期將安排人員回訓，設備的部份會用業務費在 4 月底前取得檢查合格證。

主席裁示：

再請 2 科幫忙，務必在填報前完成。

- (七) 請衛保組協助說明 10 月及 11 月份精勤校區資源回收廠數據差異之原因。誠樸校區資源回收場回收資料未填報之情形，並請通知學務主任知悉。

處理情形：衛保組於上季會議紀錄簽會過程中，表示一般垃圾為事務組負責，衛保組填報只能約略估算，又廚餘回收部分無實際測量工具致無法精準估算；其餘塑膠、紙類、寶特瓶、鐵鋁罐等資源回收均由回收廠商提供估算值，無法確切分類，並表示該組無工具秤重，如需確實填報，需請環安衛組協助秤重並直接紀錄等；校長裁示並已於 105 年 1 月 18 日召開業務協調會。

(合併 P.1「二、上次會議決議事項確認」說明，主席裁決同)

二、職業安全衛生

(一) 103 學年度缺失複檢

103 學年度巡檢計有 170 項缺失，於 104 年 9 月 7 日至 11 日實施第一次複檢：改善完成率為 35.3%（60 項），未完成改善比例 64.7%（110 項）。105 年 1 月 28 日完成第二次複檢，累計改善情形如下表，第二次複檢缺失另彙整如 [附件二](#)。

科別	原缺失數	完成改善數		小計	
		第 1 次複檢	第 2 次複檢	完成改善數	改善率(%)
1. 園藝科	18	7	5	12	66.7
2. 動機科	1	1	-	1	100.0
3. 餐旅科	33	4	0	4	12.1
4. 建築科	6	6	-	6	100.0
5. 食品科	27	10	0	10	37.0
6. 電機科	0	0	-	-	-
7. 文創科	10	1	0	1	10.0
8. 畜保科	0	0	-	-	-
9. 農機科	27	0	0	0	0.0
10. 家政科	2	0	2	2	100.0
11. 機械科	2	2	-	2	100.0
12. 汽車科	25	16	0	16	64.0
13. 資訊科	1	1	-	1	100.0
14. 室設科	10	7	2	9	90.0
15. 綜職科	8	5	3	8	100.0
小計	170	60	12	72	42.4

【[回提案二](#)】

食品科：

我們科的大都是瓦斯管線遷移的部份，助理有說要提校務基金，會再回去確認。

農機科：

本科已就 104 年國教署急迫性需求計畫提出申請，但並未獲得補助。有關工廠建物老舊，極須修繕經費的部分，將盡快提請校務基金管理委員會審議，並請環安衛組給予協助文書作業之缺失部分。

環安衛組：

至上週的校務基金管理委員會議資料是沒有看到瓦斯管線遷移的案子，另外農機的缺失包括部份的文書作業（例：自動檢查紀錄未更新），這個部份應該可以先做，也要麻煩主任督促。

主席裁示：

安全的部份真的不能輕忽，再請主任協助，可以處理的部份先改善，真的經費龐大需要學校挹注的，再請趕快提到校務基金管理委員會。

(二) 實習(驗)場所傷害統計：

1、 104 年度

感謝衛生保健組協助，104 年度傷病紀錄填寫原因不明者已大幅減少；104 年度共計實習傷病 78 例，以切、割、擦傷(55 人)、與高低溫之接觸(11 人)為主，其中被切割擦傷主要為餐旅科學生(24 人)，與高低溫之接觸主要為食品科(4 人)；又訪問傷病同學，均表示教師於實作前有叮嚀相關實習安全注意事項，但仍請各科針對所屬易發生之傷病情形及同學實際發生案例多加宣導，以維護實習安全。

學制	受傷害		科別	受傷害		受傷類型	受傷害	
	人數	比例(%)		人數	比例(%)		人數	比例(%)
高職	29	37.2	園藝科	6	7.7	被切、割、擦傷	55	70.5
二專	14	17.9	動機科	3	3.8			
五專	34	43.6	餐旅科	26	33.3	與高低溫之接觸	11	14.1
進修部	1	1.3	建築科	專 1	1.3			
小計	78			高 0			被撞	2
			資管科	0	0	不當動作	2	2.6
性別	受傷害		文創科	2	2.6	物體飛落	2	2.6
	人數	比例(%)	食品科	11	14.1	感電	1	1.3
男	46	59.0	電機科	專 0	5.1	被夾、捲	1	1.3
女	32	41.0		高 4			其他	4
小計	78		畜保科	0	0.0	小計	78	
			農機科	4	5.1	備註		
年級	受傷害		家政科	9	11.5	1. 被切、割、擦傷（55）：餐旅科 24 人，家政科 8 人，食品科 7 人，園藝科 5 人，機械、室設、綜職科各 2 人，其餘建築、電機、農機、動機、汽車科各 1 人。 2. 與高低溫之接觸（11）：食品科 4 人，其餘餐旅、動機、電機、農機、汽車、家政、綜職科各 1 人。 3. 被撞（2）：園藝、動機各 1 人。 4. 不當動作（2）：文創 2 人。 5. 物體飛落（2）：動機、電機科各 1 人。 6. 感電：電機科 1 人。 7. 被夾、被捲：餐旅科 1 人。		
	人數	比例(%)	機械科	3	3.8			
一年級	32	41.0	汽車科	3	3.8			
高職	15	46.9	資訊科	0	0.0			
二專	11	34.4	室設科	2	2.6			
五專	6	18.8	綜職科	4	5.1			
二年級	29	37.2	小計	78				
高職	9	31.0						
二專	3	10.3						
五專	16	55.2						
三年級	12	15.4						
高職	5	41.7						
五專	7	58.3						
四年級	4	5.1						
五年級	1	1.3						
小計	78							

2、105 年第 1 季（105 年 1 月 1 日至 3 月 15 日）

第 1 季實習（驗）場所傷害紀錄計有 16 例（如下表）：以高職（56.3%）、一年級（56.3%）、餐旅科（31.3%）、被切、割、擦傷（68.8%）受傷害比例較高；其中①機械科一週內連續 3 例因未使用防護具致傷，已簽請該科採妥善因應措施。②室設科因教學所供簡易木梯結構脆弱，致學生從木梯跌落、受傷、建請該科全面檢視教學工具並妥為修繕或汰換。③餐旅科同一天同一堂課因操作新置刀具致 4 位同學受傷，除已通報虛驚事故外，仍祈確認同學可執行操作刀具之安全行為後，方使其自我練習。

序號	日期	學制	科別	年級	性別	類型	部位	原因	簡述(含處理)
1	03.03	高	機械	一	男	被切、割、擦傷	眼	未使用個人防護具	操作銑床時，未配戴個人防護具(護目鏡)，於操作時被其他同學操作之銑床噴出鐵屑噴到眼皮
2	03.03	高	機械	一	男	與高低溫之接觸	眼	未使用個人防護具	操作銑床時，未配戴個人防護具(護目鏡)，於操作時被噴出鐵屑燙傷眼部下方
3	03.04	五	食科	四	女	被切、割、擦傷	指	不小心發生意外	上進階農產品製作課製作泡菜時，因切菜誤傷手指
4	03.04	五	電機	三	男	物體倒塌、崩塌	頭	防護或支撐不當	於工具間外搭製鋁架時，因支撐一角的同學突然鬆手，至搭到一半的鋁架角鋼掉到另一位同學頭上並致流血受傷，送醫打破傷風針
5	03.08	高	機械	二	男	被切、割、擦傷	眼	未使用個人防護具	操作銑床時，未配戴個人防護具(護目鏡)，於操作時被噴出鐵屑噴到左眼，送醫院檢查
6	03.08	高	室設	三	女	墜落、滾落	肘	使用有缺陷之機具	於科館前進行裝潢施作時，因科上提供簡易木梯結構脆弱，致操作時從木梯上跌落，手肘及腋下撞傷
7	03.10	高	家政	三	女	與高低溫之接觸	手	不小心發生意外	實習課時油炸爆出油滴燙傷手部
8	03.11	高	家政	三	女	與高低溫之接觸	手	不小心發生意外	實習課時油炸爆出油滴燙傷手部
9	03.11	五	餐旅	三	女	被切、割、擦傷	手	不小心發生意外	果雕課時，不小心切傷手指
10	03.15	高	汽車	一	男	被切、割、擦傷	手	不小心發生意外	被工件的鐵屑插傷手指
11	03.15	高	電機	一	男	被切、割、擦傷	手	不小心發生意外	取用實習用銅管時為之前同學切割銅管缺口之銳利面割傷手指
12				男					
13	03.15	五	餐旅	一	女	被切、割、擦傷	手	不小心發生意外	第一堂餐飲課，部分同學採用新刀較為銳利導致切傷(切蘿蔔)
14				女					
15				女					
16				男					

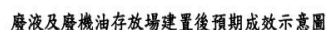
有需要使用防護具時，就應該請學生戴起來，而非隨同學意願，也請老師加強課間巡視。另外學生在實習課時嬉戲容易導致意外，除宣導外，也請老師適當制止同學的不安全行為。

(一) 有關「廢變壓器、廢電容器及油桶」處理情形

- 1、今(105)年1月14日正修科技大學超微量研究科技中心至本校進行採樣，除5具變壓器、1具廢電容器剩餘廢絕緣油未達可採樣外，本次為10個樣本數。
- 2、1月26日收到該中心報告，所採樣本含多氯聯苯濃度均低於法規管制值(50ppm)，可作為一般事業廢棄物清除，後續本組將依相關法規聲明廢棄後委請合格廠商進行清除。

1、為因應 104 年度教育部事業廢棄物減量及妥善處置輔導委員建議，並依規妥置廢液及廢機油存放場所，本組已提教育部補助經費案。

經費申請：教育部補助 20 萬（最高），學校自籌 17 萬 5,000 元



2、105 年 1、2 月廢棄物產出及回收、清除量，彙整如下：

(1) 資源回收場垃圾、廚餘及資源回收量

回收項目 \ 回收單位	精勤校區		誠樸校區	
	105.01	105.02	105.01	105.02
一般垃圾產量(kg)	24,000			0
鐵罐、寶特瓶回收量(kg)	500	50	65	0
塑膠資源回收量(kg)	500	410	1,310	0
紙類資源回收量(kg)	500			0
廚餘產量(kg)	200			0
廚餘回收量(kg)	200			0

(2) 事業廢棄物產出及回收、清除量（單位：公斤）

類別		105 年 1 月		105 年 2 月	
		產出	回收/處理量	產出	回收/處理量
一般事業廢棄物	廢紙	30.4	30.4	1.0	1.0
	廢保麗龍	8.2	8.2	0.0	0.0
	廢木材	11.9	11.9	0.0	0.0
	廢陶瓷磚瓦	6.2	6.2	0.0	0.0
	廢五金	1,606.0	1,506.0	11.6	0.0
	廢電線	40.0	40.0	0.0	0.0
	廢食用油	211.0	211.0	0.0	0.0
	廚餘	7.5	7.5	2.1	2.1
	畜禽糞便	800.0	800.0	30.0	30.0
	其他	130.0	130.0	0.0	0.0
有害廢棄物	廢油漆	93.0	0.0	0.0	0.0
	廢酸液	2.1	0.0	0.0	0.0
	廢鹼液	2.8	0.0	0.0	0.0
	廢有機溶劑	35.8	0.0	0.0	0.0
小計		2,984.9	2,751.2	44.7	33.1
合計		產出 <u>3,029.6</u> kg，回收/處理 <u>2,784.3</u> kg，待處理 <u>245.3</u> kg			
補充說明					
1、食品科產出廚餘、廢紙各 1 公斤。(本月無廢液產出) 2、畜產保健科上個月清除殘餘糞便後，本月每周僅產出 10 公斤糞便，並進行掩埋處理。 3、農機科產出廢鐵片 1.6 公斤。 4、機械科產出廢鐵 10 公斤。 5、室設科未產出新事業廢棄物，但有過期油漆 42 公斤、過期溶劑 32 公斤及過期樹脂 45 公斤待清除。 6、綜職科產出廚餘 1.1 公斤，均送至舊校區資源回收場回收處理。 7、精勤校區報產出寶特瓶 50 公斤、塑膠及紙類 410 公斤。(塑膠與紙類未分開，暫均列於塑膠類) 8、誠樸校區報產出寶特瓶 65 公斤、紙類及塑膠及鐵鏟出共 1310 公斤。(盛輝五金回收，紙類、塑膠、鐵未分列，暫均列於塑膠下)					

四、節約能源-四省計畫

(一) 四省執行成效

1、彙整 104 年度用電、用水、用油、用紙情形如下：

項目 年度		用電 (度)	用水 (度)	用油 (公升)	用紙 (包)
104 年		2,541,728	76,716	488.12	2,454
103 年		2,156,979	70,418	455.14	2,671
96(基準)年		1,192,894	20,305	無 ^{*1}	無
較上 年度	減少度(包)數	-384,749 ^{*2}	-6,298 ^{*3}	-32.98	217
	節約率%	-17.8%	-8.9%	-7.2%	8.1%
較 96 年度	減少度(包)數	-964,085	-56,411		
	節約率%	-113.1%	-277.8%		

^{*1} 公務車為 98 年 4 月購入。

^{*2} 104 年度用電較 103 年度增加 384,749 度：

- 用電增加區域：①.誠樸校區+ 484,000 度，因綜合教學樓正式啟用，致用電量增加。②.新畜保科館+4,320 度，因各畜舍陸續啟用，致用電量增加。
- 用電減少區域：精勤校區-58,500 度。

^{*3} 104 年度用水較 103 年度增加 6,298 度：

- 用水增加區域：誠樸校區+8,396 度，因綜合教學樓正式啟用，致用水增加。

2、以收費單據彙整 104 年 12 月至 105 年 2 月用電、用水、用油情形如下：

- (1) 本校 104 年度 12 月至 105 年度 2 月份(實際用電期間為 104 年 11 月至 105 年 1 月)用電度數增加，主要用電增加區域為誠樸校區及新畜保科大樓，且新畜保科大樓從 104 年度 7 月起，每月用電均較 103 年度同期增加 1000 多度，經詢該科，表示：所屬畜欄建物陸續完成，動物遷入，另弱電工程持續施工，用電增加應屬正常範圍。
- (2) 用水方面，自 104 年 12 月起，精勤校區用水較 103 年度同期帳單度數均增加約 1000 度，應是部分區域由地下水改為自來水；

又高職部女生宿舍自 104 年 12 月起，每月亦較往常用水增加約 400 多度，並可觀察到宿舍外、人行走道旁草地有積水情形，應為漏水所致；營保組表示將於今年度開口廠商確認後，先行開挖女生宿舍以解決該區漏水情形，之後再申請專案補助，統一開挖、檢測公共管線，以確認漏水區域，及後續改善。

項目		104/12	105/01	105/02
用電 (度)	當年度	207,840	221,226	165,600
	上年度	185,600	225,755	153,280
	較上年度增減	22,240	-4,529	12,320
	志清堂、精勤校區	-2,400	-17,900	4,200
	誠樸校區(學生宿舍)	23,200	13,800	13,000
	新畜保科大樓	1,440	1,680	待補
	農機科館、職員宿舍	---	-1,360	---
	男生宿舍(高職)	---	-1,120	---
	風雨教室	---	680	---
	文創科科館	---	-399	---
	校長宿舍	---	-125	---
	園藝科農場網室	---	215	---
用水 (度)	當年度	9,125	7,530	7,646
	上年度	7,542	7,545	6,537
	較上年度增減	1,583	-15	1,109
	精勤校區	1,474	1,147	1,105
	誠樸校區(學生宿舍)	-11	-629	-551
	餐旅科西餐、烘焙教室、家政科	-136	-47	-104
	文創科館、男生宿舍	44	18	-13
	女生宿舍	5	-491	482
	學生餐廳、員生社	0	-7	0
	風雨教室	120	---	174
	汽車科館	6	-16	-1
	新畜保科大樓	75	10	19
	校長宿舍	6	---	-2
用油 (公升)	當年度	26.90	55.4	24.39
	上年度	17.60	40.20	40.70
	較上年度增減	9.30	15.20	-16.31

(二) 節能措施查核

1、行政單位 103 及 104 年度巡查結果及班級教室 104 學年度第一學期巡查結果彙整如下，績優單位獎勵另列提案二審議。

(1) 103 及 104 年度行政單位巡查結果

單位	地點	使用未當次數		小計	單位	地點	使用未當次數		小計
		103	104				103	104	
教務處	教務處	0	0	0	人事室	人事室辦公室	0	0	0
學務處	學務處辦公室	0	0	0	主計室	主計室辦公室	0	0	0
	學務主任辦公室	0	2	2	進推部	辦公室(誠樸)	0	0	0
	導師辦公室	0	0	0	進修學校	辦公室	0	0	0
	體育組辦公室	0	0	0		高職導師室	0	0	0
	學生會辦公室	0	0	0	通識中心	中心辦公室(誠樸)	0	1	1
	校安中心	0	0	0	園藝科	辦公室(精勤)	1	0	1
	健康中心	0	1	1		辦公室(誠樸)	0	0	0
	諮商輔導中心	0	0	0	動機科	動機科辦公室	0	0	0
	資源教室	0	0	0	餐旅科	餐旅科辦公室	0	0	0
總務處	總務處辦公室	0	0	0	建築科	科辦公室	0	2	2
	事務組辦公室	0	0	0		2F 視聽教室	0	0	0
	第一會議室	0	0	0	資管科	資管科辦公室	0	0	0
	第二會議室	0	0	0	食品科	食品科辦公室	0	0	0
	精勤樓視聽教室	0	0	0	電機科	電機科辦公室	0	2	2
研發處	研發處辦公室	0	0	0	文創科	文創科館	0	0	0
圖書資訊中心	圖書組辦公室	0	0	0		科辦公室(誠樸)	0	0	0
	資訊組辦公室	0	0	0	畜保科	畜保科辦公室	0	0	0
附設高職部	辦公室	0	5	5	農機科	農機科辦公室	3	0	3
	媒體製作室	0	0	0	機械科	機械科辦公室 1	0	0	0
	特教辦公室	0	0	0		機械科辦公室 2	0	0	0
	綜職科教室	0	0	0	汽車科	汽車科辦公室	0	0	0
秘書室	秘書室辦公室	0	0	0	資訊科	資訊科辦公室	0	0	0
	校長室	0	0	0	室設科	室設科辦公室	0	0	0
	副校長室	3	0	3	家政科	家政科辦公室	0	0	0
	家長會辦公室	0	0	0	小計		7	13	20

(2) 104 學年度第一學期班級教室巡查結果

國立臺東專科學校執行節能措施 104 學年度第一學期班級巡查結果統計表								
班級別	導師	使用未當次數	班級別	導師	使用未當次數	班級別	導師	使用未當次數
機械一	廖○哲	6	農機三	吳○政	0	五專餐旅五	鄭○玲	0
畜保一	李○瑋	5	農機二	李○凱	0	五專文創一	高○娟	0
家政一	楊○雅	5	家政三	張○敏	0	五專文創二	徐○賢	0
機械三	林○欒	5	機械二	黃○蓓	0	五專文創三	王○滿	0
農機一	鄭○淳	4	汽車三	吳○豪	0	五專文創四	陳○愷	0
家政二	李○嫻	2	電機三	劉○仁	0	五專文創五	林○銘	0
資訊一	林○君	2	電機一	劉○明	0	五專電機一	張○祐	0
建築二	念○淇	2	資訊三	李○燁	0	五專電機二	鄭○彰	0
建築一	張○翔	2	資訊二	黃○隆	0	五專電機三	梁○國	0
綜職二	洪○昀	2	建築三	張○瑋	0	五專電機四	韓○勇	0
畜保三	吳○娟	1	綜職三	陳○君	0	五專電機五	曾○正	0
畜保二	林○如	1	綜職一	王○芬	0	二專餐旅一	陳○河	0
汽車二	陳○文	1	五專園藝一	徐○宏	0	二專餐旅二	鄒○芬	0
汽車一	李○廷	1	五專園藝二	劉○吟	0	二專動機一	謝○哲	0
電機二	黃○業	1	五專園藝三	吳○彬	0	二專動機二	黃○松	0
室設三	梁○源	1	五專園藝四	沈○婷	0	二專園藝一	蔡○莉	0
室設二	林○瑜	1	五專園藝五	趙○豐	0	二專園藝二	洪○廷	0
室設一	韓○英	1	五專食品三	高○鈴	0	二專資管二	張○銘	0
五專食品一	謝○蘋	1	五專食品四	危○金	0	二專建築一甲	林○明	0
五專食品二	賀○玲	1	五專餐旅一	洪○澤	0	二專建築一乙	李○沐	0
五專食品五	王○文	1	五專餐旅二	林○慧	0	二專建築二甲	顧○光	0
二專資管一	李○修	1	五專餐旅三	莊○瑛	0	二專建築二乙	黃○智	0
			五專餐旅四	崔○玲	0			

【[回提案一](#)】

2、104 年 12 月至 105 年 3 月巡查情形彙整如下：

使用未當情形	行政辦公室	科館辦公室	班級教室	小計
空調溫度或設定過低	0	0	0	0
午休時間未關燈	1	2	0	3
無人之辦公、教學空間未關燈、機器或空調	0	0	2	2
下班後未關燈、機器或空調	0	0	0	0
不當使用非公務用電器	0	0	0	0
其他	0	0	0	0

主席裁示：執行成效的部份再請提到行政會議工主管知悉。

伍、討論事項

提案一、 節能措施查核績優單位獎勵案，請審議。

(提案單位：總務處)

說明：

- 一、 依本校校節能減碳實施要點第六條辦理。
- 二、 行政單位或教學單位辦公室連續 2 年(103 年及 104 年)未有缺失單位（參閱 [P.10 統計表](#)）：計有教務處等 18 個單位，將請主管提供每單位 1 位敘獎名單。
- 三、 104 學年度第一學期未有缺失班級教室（參閱 [P.11 統計表](#)）
 - 1、 附設高職部：計有農機三吳○政師等 12 位。
 - 2、 專科部：計有五專園藝一徐○宏師等 22 位、二專餐旅一陳○河師等 11 位。
- 四、 通過後，案移人事室及學務處續辦。

決議：照案通過。

提案二、 辦理 104 學年度實習（驗）場所聯合巡檢，請審議。

(提案單位：總務處)

說明：

- 一、 依據本校 104 學年度實習(驗)場所聯合巡檢計畫（[附件三](#)）辦理。
- 二、 巡檢日期：初檢預於 4~5 月，配合巡檢委員課餘時間辦理；複檢由改善完成日至 8 月 30 日止。
- 三、 巡檢重點：
 - （一）歷年巡檢重點：①101 學年-電氣安全、②102 學年-機械、設備安全管理、③103 學年-化學品管理及 104 年統合視導路線。
 - （二）建議本學年重點為 103 學年缺失改善率未達 100% 科別（參閱 [P.3-巡檢缺失改善情形統計表](#)），包括：①農機科（0.0%）、②文創科（10.0%）、③餐旅科（12.1%）、④食品科（37.0%）、⑤園藝科

(66.7%)等5科88項缺失。另室設科僅未派訓有機溶劑作業主管1項待改善缺失，汽車科9項待改善缺失皆為機具接地，已提校務基金管理委員會審議，該2科是否改善後再行查核。

四、依巡檢計畫，查核委員3~5位，總務主任、附設高職部主任為當然委員，餘由校長遴聘。

本次是否循往例於會議中，就主要巡檢項目推選委員後，簽請校長遴聘。本次缺失項目多為文書資料、標示、電線裸露及化學品管理等。

(參閱 [P.15-附件二巡檢缺失二次複檢改善情形彙整表](#))

五、巡檢前將辦理委員會議並排定巡檢日期及場所，環安衛組就缺失及改善建議作成巡檢紀錄，並於檢查後十個工作日內會知受檢單位。

決議：

一、巡檢重點如說明三之(二)環安衛組所建議。

二、巡檢委員3位：陳星皓主任、李慶憲主任及余光明技士。

陸、追蹤管考：無

柒、臨時動議

捌、下次會議時間

一、會議日期：105年6月22日(星期三)13:30

二、會議地點：行政大樓三樓第二會議室

三、出、列人員：環安衛委員及附設高職部實習組、總務處水電技術員

玖、散會(15:00)

附件一

簽

於 環境安全衛生組 日期：中華民國104年12月31日

附 件：(5件) 如文 1042103965_1_104第四季環境保護暨職業安全衛生委員會會議紀錄.pdf (附件一)
1042103965_2_事業廢棄物產出月報表.doc (附件二)
1042103965_3_事業廢棄物回收及清除月報表.doc (附件三)
1042103965_4_各專科學校資源回收及健康管理分工情形105.01.11.pdf (各專科學校資源回收及健康管理分工情形)
1042103965_5_東專衛保組分層負責明細表104.03.20.pdf (東專衛保組分層負責明細表)

主旨：陳104年第四季環境保護暨職業安全衛生委員會會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、本次會議於104年12月23日下午13時30分假行政大樓第二會議室（三樓）召開，會議記錄(含簽到單)如附件一。
- 二、主席裁核事項摘錄如下：
(六)請衛保組協助說明精勤校區資源回收場10、11月回收垃圾數量填報差距之原因，誠樸校區資源回收場回收資料未填報(應由服學中心填報)之情形，亦請學務主任知悉。

12				105-01-07 14:16	105-01-07 14:31	並簽
1.一般垃圾為總務處事務組負責，請衛保組填報並不恰當，衛保組填報只能約略估算。 2.廚餘回收部分則依廠商回收次數約略計算，並無實際測量工具，因此無法精準估算。 3.其餘塑膠、紙類、寶特瓶、鐵鋁罐資源回收估算均由回收廠商提供，且無確切分類。 4.衛保組負責協助整理資源回收場整潔，但並無相關工具秤重，若是要確實填報數據，是否請環安組協助秤重，並直接紀錄，避免誤差太大。						
13				105-01-07 14:32	105-01-07 14:34	並簽
1.一般垃圾為總務處事務組負責，請衛保組填報並不恰當，衛保組填報只能約略估算。 2.廚餘回收部分則依廠商回收次數約略計算，並無實際測量工具，因此無法精準估算。 3.其餘塑膠、紙類、寶特瓶、鐵鋁罐資源回收估算均由回收廠商提供，且無確切分類。 4.衛保組負責協助整理資源回收場整潔，但並無相關工具秤重，若是要確實填報數據，是否請環安組協助秤重，並直接紀錄，避免誤差太大。						
31				105-01-12 18:03	105-01-12 18:09	決行
有關13.蘇組長所提意見，請秘書室張主任另行召集總務與學務相關人員協商處理，餘如擬。						

附件二

103 學年度巡檢缺失二次複檢改善情形彙整表

查核日期：105 年 01 月 4 日至 28 日

科別 (缺失數)	改善 完成數	部份改善項目及數量	未改善項目及數量
園藝科 (11)	5	3	3
		1. 組織培養室：安全資料表仍請定期更新相關資料。	1. 組織培養室 (1) 水龍頭附近有插座，未進行相關潮溼感電預防之告示。 (2) 實驗防護具未建立作業檢點紀錄備查。
		2. 杯測教室：填寫日期仍為 104 年 5 月，未定期更新。	2. 杯測較室瓦斯桶未進行危險成分及危害特性標示。
		3. 機具倉庫雖建有機械檢查表單，惟仍須定期檢查更新，並補充定期保養紀錄。	
餐旅科 (29)	0	14	15
		1. 西餐教室 (1) 緊急事件處理流程圖未張貼於教室。 (2) 基本資料表內容待確認。 (3) 危險機械自動檢查紀錄內容待確認。 (4) 危險設備操作 SOP 未張貼。 (5) 機械設備維護 SOP 及記錄未張貼。	1. 西餐教室 (1) 未裝設緊急照明裝置。 (2) 地板及天花板仍有部分線路裸露 (3) 未有場所配置圖 (4) 瓦斯鋼瓶為區別空瓶及盛裝容器且予以固定。 (5) 電器機具未接地 (6) 瓦斯鋼瓶未標明成分，且部分鋼瓶過期。
		2. 餐服教室緊急事件處理流程圖未張貼於教室。	
		3. 調飲教室緊急事件處理流程圖未張貼於教室。	3. 調飲教室 (1) 電線裸露未改善 (2) 斷路器電線裸露未改善。 (3) 配電盒電線裸露未改善。
		4. 房務教室緊急事件處理流程圖	4. 房務教室電線裸露未改善。

科別 (缺失數)	改善 完成數	部份改善項目及數量	未改善項目及數量
		未張貼於教室。	
		5. 烘焙教室 (1) 緊急事件處理流程圖未張貼於教室。 (2) 基本資料表內容待確認。 (3) 危險機械自動檢查紀錄內容待確認。 (4) 機械設備操作 SOP 未張貼。 (5) 機械設備維護 SOP 及記錄未張貼。 (6) 丹麥壓麵機操作程序及保養紀錄未確認。	5. 烘焙教室 (1) 仍未安裝緊急照明設備。 (2) 地板及天花板仍有部分線路裸露 (3) 未置場所配置圖 (4) 電器機具未接地 (5) 走道距機械或設備間未滿 80 公分，主要走道未滿 1 公尺。
食品科 (17)	0	15	2
		1. 實驗室 (1) 安全資料表將於開學後請學生協助整理。 (2) 開學後加強防護具配戴之標準作業程序教育。 (3) 化學品未依危害通識標示及分類存放。 (4) 較具危害性化學品置抽風櫃中，惟未分類，且該櫃應為操作時使用，不宜作為存放藥物櫃。 (5) 部分藥品未張貼標示。 (6) 藥品間欠缺換氣裝置。 (7) 防護具之配戴於開學後納入實驗室守則中。	1. 實驗室門口尚未有有害物質運作場所、生物危害等標示。 2. 科上有有害物質運作，並未指派操作人員接受呼吸防護具訓練。
		2. 食品衛生安全實驗室 (1) 部分機械雖建有維護 SOP，但應置於機械附近以利使用 (2) 部分機械未行接地。 (3) 部分配電箱無防感電護罩。	

科別 (缺失數)	改善 完成數	部份改善項目及數量	未改善項目及數量
		(4) 藥品櫃無清楚危害標示。 (5) 欠缺具抽風功能專用藥品櫃，藥品並應避免陽光直曬。 (6) 不知名藥品之安置及上鎖未妥當	
		3. 第1及第2加工廠瓦斯管線搬遷將請廠商進行估價並提校務基金審議以利後續改善。	
文創科 (9)	0	2	7
		1. 金工教室建議請水電廠商確認是否有接地線建置。	1. 金工教室 (1) 未張貼急事故處理流程圖。 (2) 移動式電窯仍未安裝漏電斷路器及接地。
		2. 陶藝教室基本資料表尚未確認，須請該科提供電子檔。	2. 陶藝教室塗漆水濺機具旁配電盒仍未安裝防感電護圍。
			3. 綜合工坊（駐校藝術家木刻場移列） (1) 未建立場所基本資料表。 (2) 未建立緊急連絡人資訊。 (3) 未有專用醫藥箱 (4) 所屬危險機械未建立自動檢查機制並紀錄備查。
農機科 (27)	0	13	14
		1. 第一工廠 (1) 應建置自動檢查表單並定期更新 (2) 本資料表之場所機械配置圖尚待補充。 (3) 避難路線圖欠缺路線指示，緊急連絡人資訊亦待補充。	1. 第一工廠 (1) 斷路器未裝備防感電外殼。 (2) 配電盒無防感電護圍。 (3) 插座外蓋不完整且未標明電壓。 (4) 鋼瓶未標示危險成分及危害指示
		2. 第二工廠 (1) 機械已請該科委託廠商進行	2. 第二工廠 (1) 斷路器未裝備防感電外殼。

科別 (缺失數)	改善 完成數	部份改善項目及數量	未改善項目及數量
		保養並保留紀錄備查 (2) 應建置自動檢查表單並定期更新 (3) 避難路線圖欠缺路線指示，緊急連絡人資訊亦待補充。	(2) 配電盒無防感電護圍。 (3) 插座外蓋不完整且未標明電壓。
		3. 第三工廠 (1) 機械已請該科委託廠商進行保養並保留紀錄備查 (2) 應建置自動檢查表單並定期更新 (3) 避難路線圖欠缺路線指示，緊急連絡人資訊亦待補充。 (4) 實習用引擎電線外露，未以絕緣材料包覆。	3. 第三工廠 (1) 斷路器未裝備防感電外殼。 (2) 配電盒無防感電護圍。 (3) 插座外蓋不完整且未標明電壓。 (4) 廢油桶之危險標示及成分待補。
		4. 機車工廠 (1) 機械已請該科委託廠商進行保養並保留紀錄備查 (2) 應建置自動檢查表單並定期更新 (3) 避難路線圖欠缺路線指示，緊急連絡人資訊亦待補充。	4. 機車工廠 (1) 斷路器未裝備防感電外殼。 (2) 配電盒無防感電護圍。 (3) 廠插座外蓋不完整且未標明電壓。
汽車科 (9)	0	9 (已於 105.03.17 校務基金管理委員會提案接地改善)	0
		1. 鉗工實習工廠接地	
		2. 噴射引擎實習工廠之機具接地	
		3. 塗裝實習工廠接地	
		4. 底盤實習工廠接地	
		5. 氣壓實習工廠接地	
		6. 機電整合實習工廠接地	
		7. 電系實習工廠接地	
		8. 柴油引擎實習工廠接地	
		9. 綜合實習工廠接地	

科別 (缺失數)	改善 完成數	部份改善項目及數量	未改善項目及數量
室設科 (3)	2	0	1
			木工實習教室：有機溶劑作業主管 訓尚未派員參加。
家政科 (2)	2	0	0
綜職科 (3)	3	0	0
小計 (110)	12	68 (39.3%)	42 (24.3%)

【[回提案二](#)】

國立台東專科學校 104 學年度實習(驗)場所聯合巡檢計畫

民國 104 年 12 月 23 日環境保護暨職業安全衛生委員會通過

一、 依據本校實驗(習)場所巡迴輔導辦法第五條辦理。

二、 辦理方式

上學年因辦理本校事業廢棄物妥善處理輔導及有害事業廢棄物申報及清運業務，改以 103 學年度各實習驗場所巡檢缺失複查方式辦理。

下學年由巡迴輔導小組依聯合巡檢重點擇定各實驗(習)場所並進行巡檢。

三、 巡檢期程

(一) 上學年：

1. 第一次複檢：104 年 09 月 07 日至 09 月 11 日止。
2. 第二次複檢：105 年 01 月 04 日至 01 月 08 日止。

(二) 下學年：

1. 初檢：105 年 04 月 01 日至 04 月 30 日止。
2. 複檢：改善完成日至 06 月 30 日止。

四、 巡檢項目

依據「教育部大專院校實驗場所安全衛生查核體系建構推行計畫」查核項目規劃，分一般檢查項目、物理及機械、化學、生物等檢查項目，除一般檢查項目為各場所皆須查核外，餘將另依場所性質予以查核。各項檢查表說明如下，詳細檢查表如附件五。

- (一) 一般檢查，包括：①組織管理、②健康管理、③教育訓練、④自動檢查、⑤操作維護、⑥一般安全、⑦消防安全、⑧事故處理與應變、⑨電器安全、⑩一般及危害標示、⑪個人防護具、⑫壓縮氣體、⑬廢棄物、⑭資源回收等 14 項。
- (二) 物理及機械因子，包括：①訓練與檢查、②機械安全防護、③其他物理性危害等 3 項。
- (三) 化學因子，包括：①化學品、②局部排煙設備等 2 項。
- (四) 生物因子，包括：①教育訓練、②資料記錄、③標示與緊急應變、④生物安全櫃、⑤通風設備、⑥物理性防護、⑦消毒、殺菌及廢棄物處理、

⑧防制區周邊設施要項等 8 項。

五、 聯合巡檢作業程序

(一) 初檢

- 1、由第一季環安衛委員會決議聯合巡檢重點項目。
- 2、巡檢日期配合委員課餘時間擇訂後，由環安衛組會知各受檢單位。
- 3、巡檢當日由巡檢委員依聯合巡檢重點項目擇定實習、實驗場所進行實地查核。
- 4、巡檢委員 3~5 位，其中包括：當然委員：總務主任、附設高職部主任及校長遴選委員 1-3 位。
- 5、環安衛組就缺失及改善建議作成巡檢紀錄，並於檢查後十個工作日內會知受檢單位。

(二) 複檢：各受檢單位於改善完成後，將核章後缺失改善成果報告擲環安衛組，並由該組擇期複查，複查合格後逕為結案。

六、 本計畫經環境保護暨職業安全衛生委員會議通過後，陳請校長核定後施行。