

國立臺東專科學校 104 年第 4 季環境保護暨職業安全衛生委員會議

會議紀錄

開會日期：104 年 12 月 23 日下午 13 時 30 分

開會地點：行政大樓第 2 會議室（3 樓）

主席：陳校長禎祥

記錄：劉仲達

出、列席人員：如簽到單

壹、主席致詞

貳、工作報告

一、上次會議主席裁核或決議事項執行情形

- （一）請環安衛組儘快行文教育部及勞動部，以釐清勞工健康服務相關工作事宜。

處理情形：

於第 3 季環安衛委員會會議紀錄簽陳中，本組參酌 101 年中正大學由教育部函轉勞動部解釋校護是否得兼任職護之函釋內容，其文略以：「勞工健康保護規則所定從事勞工健康服務之護理人員，辦理…等勞工健康服務事宜，與學校衛生法所規範對象^{*1}及工作範圍重疊者，非屬兼任其他無關工作。」，故建請由指定人員辦理勞工健康保護工作，並不再行文請主管機關解釋；獲校長核示：「請兩位護理人員就原高職及專科之分工協助辦理勞工健康保護工作」。

惟於該會議紀錄後續簽會過程中，衛保組楊景琪護理師表示：「在法規無法釐清前及本組業務無法完成前，無力支援環安衛組業務。」

*1 依學校衛生法第一條：「為促進學生及教職員工健康，奠定國民健康基礎及提升生活品質，特制定本法。」可見該法所規範對象及其工作範圍亦包含教職員工及其健康促進在內。

主席裁核：關於護理人員受訓部分，因楊護理師請長期病假，再請護士思嘉於婚假結束後擇期先行受訓。

- (二) 請總務處追蹤於新校區驗收完畢後進行相關節電硬體改善相關事宜(含辦公室冷氣固定時間方可進行通電、教室中午用電暫時關閉等功能建置)。

處理情形：

1. 辦公室冷氣固定時間通電部分：行政圖資樓因採中央空調系統，冷氣之開放時間可以統一控制；綜合教學樓之行政單位之空調設備，則需新設節電設備，方可定時控制。
2. 教室中午用電暫時關閉部分：綜合教學樓各教室均設計有節電系統，將於建置完畢後針對中午用電關閉之機制進行規劃與設定。

主席裁核：請總務處針對節電措施持續進行檢討，如弱電施工過程中有其他節電措施之規劃並請積極辦理。

- (三) 請環安衛組針對 103 學年度巡檢所列缺失項目中危險性較高之缺失項目督導各科改善進度。

處理情形：

經查目前各科缺失中危險性較高之缺失項目，為農機科各工廠電線插座及斷路器之電線外露問題；將與農機科溝通並請其儘速進行改善。

主席裁核：因農機科館建物年代老舊，請附設高職部向教育部反應相關硬體缺失問題並爭取改建或改善經費，以全面解決科館之安全問題。其餘各科之零星缺失再請環安衛組持續追蹤。

- (四) 請環安衛組加強說明參加本校教職員工健康檢查係由學校支付相關費用，可免費參檢；若未參加學校教職員工健康檢查則需「自費」受檢(費用 1,000~1,500 元)，以提升同仁參檢比率。

處理情形：明年辦理教職員工健康檢查時將依指示加強宣導。

- (五) 請各科協助於教育部事業廢棄物減量及妥善處理輔導委員到校前整理所屬環境，以利委員視導。

處理情形：感謝各科協助，已於 10 月 08 日順利完成該次視導。

(六) 請加強對校內張貼之室內空氣品質警示旗幟意涵之宣導。

處理情形：

1. 已於 9 月 30 日專科部環境教育時，請屏東科技大學林傑副教授為本校師生講解空氣品質對健康之危害及空氣品質之相關知識。
2. 後續將於 12 月 30 日高職部環境教育時，再請講師針對空氣品質警示制度加強介紹。

主席裁核：請環安衛組評估是否增設宣導海報或旗幟，並於學生聚集區域(如宿舍)加強宣導。

(七) 請學務處於下周專科部周會時加強節能宣導，並請各科針對所屬教室加強巡查，避免出現教室無人時電器仍未關閉之情形。

處理情形：已簽會學務處加強節能宣導，並請各科針對所屬教室加強巡查。本組亦將持續進行節能巡檢，以協助各教室節約能源。

(八) 審議本校「人因性危害預防計畫」、「執行職務遭受不法侵害預防計畫」案。

處理情形：已審議通過並更新公告。

二、年度工作事項

(一) 104 年度

項目 月份	校園安全 衛生管理 系統認可	統合視導	教學廢棄 物輔導及 清理	職業安全 衛生	環境保護	民、消防 訓練
1	實地稽核	資料送部				
2					飲用水質 檢測 1	
3	獲頒認證			委員會 1		配合防災 演練
4	校務會議 工作報告			■ 巡檢 ■ 輻射擦 拭 ■ 機械設 備申報 1	■ 節能獎 勵 ■ 環教-高 職 2h	
5		實地訪查			飲用水質 檢測 2	舊校區消 檢
6			實地輔導 1	■ 作業環 境監測 ■ 委員會 2	■ 校園空 氣品質 輔導 ■ 污水檢	民、消防 4h

					測申報 1	
7						<ul style="list-style-type: none"> ■ 新校區消防防護計劃書備查 ■ 新校區消防檢 1
8			<ul style="list-style-type: none"> ■ 廢清書備查 ■ 定期申報 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 作業環境監測結果公告 ■ 委員遴聘 	飲用水質檢測 3	新校區消防檢 2
9				<ul style="list-style-type: none"> ■ 職安健檢 ■ 巡檢複查 ■ 委員會 3 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 校園空氣品質旗幟 ■ 環教-專科 2h 	民、消防 4h
10	校務會議工作報告		實地輔導 2	機械設備申報 2	節能獎勵	
11			<ul style="list-style-type: none"> ■ 變更廢清書、簽約 ■ 廢變壓器清理聯繫、環保局會勘 ■ 垃圾廚餘雲端填報 	教育訓練	<ul style="list-style-type: none"> ■ 污水檢測申報 2 ■ 飲用水質檢測 4 	
12			<ul style="list-style-type: none"> ■ 打包 ■ 清理 	委員會 4	<ul style="list-style-type: none"> ■ 指定人員申請認證 ■ 環教-高職 2h 	
成效	認證期限至 106 年 3 月 11 日					編組甲等，丙組第 4 名

(二) 105 年度預定工作計畫

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
汙水處理廠運作數值登錄(日)												
節能措施查核(週)												
職災、輻射、消防月報表、廢棄物申報(月)												
飲水機水質檢測(季)		—			—			—			—	
環安衛委員會(季)			—			—			—			—
實習(驗)工場巡檢(學期)						聯合巡檢					聯合巡檢	
危險機械設備半年報				—						—		
民防及消防演練(8h/年)			3/9						—			
環境教育(4h/年)				4/2						—		
勞安教育訓練								—	—			
輻射源使用現況查核(半年)				—						—		
汙水場水質檢測(半年)						—						—
汙水場水質申報半年	—						—					
密封放射性物質擦拭(年)				—								
健康檢查(年)									—	—		

三、職業安全衛生

(一) 104 年度教職員工健康檢查報告及統計結果

1. 個人健檢報告均密封交受檢教職員簽收留存。
2. 整體受檢率已於上季會議中報告，各單位參加健康檢查情形如下表：

類別	單位別	應檢數	到檢數	到檢率	已屆受檢頻率人員			符合法規受檢率 $G=100\% - ((D-E)/A)$	附註
		A	B	C=A/B	應檢數	到檢數	到檢率		
進出實習場所(工地強制受檢人員)	園藝暨景觀科	10	3	30.0%	2	1	50.0%	90.0%	陳憲榮
	動力機械科	6	1	16.7%	0			100.0%	
	餐旅管理科	8	4	50.0%	4	3	75.0%	87.5%	陳瑋豪
	建築科	9	6	66.7%	2	1	50.0%	88.9%	林志明
	食品科技科	6	3	50.0%	0			100.0%	
	電機工程科	10	3	30.0%	2	2		100.0%	
	文化創意設計科	6	4	66.7%	2	1	50.0%	83.3%	林世銘
	通識教育中心	1	0	0.0%	0			100.0%	
	畜產保健科	5	3	60.0%	2	2	100.0%	100.0%	
	農業機械科	5	3	60.0%	1	1	100.0%	100.0%	
	機械科	5	4	80.0%	1	1	100.0%	100.0%	
	汽車科	7	2	28.6%	2	2	100.0%	100.0%	
	資訊科	5	2	40.0%	2	2	100.0%	100.0%	
	室內空間設計科	6	5	83.3%	3	2	66.7%	83.3%	江許川(退休)

	家政科	5	3	60.0%	1	1	100.0%	100.0%	
	綜合職能科	8	2	25.0%	2	2	100.0%	100.0%	
	進修學校	8	5	62.5%	3	3	100.0%	100.0%	
	總務處	5	4	80.0%	2	2	100.0%	100.0%	
	小計	115	57	49.6%	31	26	83.9%	95.7%	
其他應受檢人員	建築科	1	1	100.0%	0			100.0%	
	資訊管理科	6	2	33.3%	0			100.0%	
	通識教育中心	15	9	60.0%	0			100.0%	
	國文科	7	4	57.1%	0			100.0%	
	公民與社會科	2	2	100.0%	0			100.0%	
	英語科	4	2	50.0%	0			100.0%	
	數學科	6	0	0.0%	0			100.0%	
	自然科	1	1	100.0%	0			100.0%	
	計概科	1	0	0.0%	0			100.0%	
	體育及美術	4	2	50.0%	0			100.0%	
	輔導老師	2	0	0.0%	0			100.0%	
	進修推廣部	4	4	100.0%	0			100.0%	
	進修學校	2	0	0.0%	0			100.0%	
	教務處	8	4	50.0%	0			100.0%	
	學生事務處	17	9	52.9%	0			100.0%	
	總務處	16	8	50.0%	0			100.0%	
	研發處	3	3	100.0%	0			100.0%	
	圖書資訊中心	4	1	25.0%	0			100.0%	
	附設高職部	5	4	80.0%	0			100.0%	
	秘書室	3	2	66.7%	0			100.0%	
	人事室	4	3	75.0%	0			100.0%	
	主計室	5	1	20.0%	0			100.0%	
	小計	120	62	51.7%	0			100.0%	
總計		235	119	50.6%					

附註:1. 因應職業安全衛生法於 103 年修正，應受檢人員頻率統一自 103 年度起算，故今年度無屈受檢頻率人員。

2. 截止會議前，附註內人員尚未補繳健康檢查報告，將持續追蹤辦理。

主席裁核:請環安衛組再電話通知未繳交人員繳交健檢報告。

3. 異常情形說明如下:

- (1) 根據是否進出實習、實驗場所別之健檢項目異常比例統計圖彙整異常率較高項目，發現不論是否進出實習（驗）場所，較高異常率之項目分別為：腹部超音波異常、身體質量指數(BMI)偏高及總膽固醇偏高。腹部超音波檢查異常率較高項目依序為：輕度脂肪肝、中度脂肪肝、腎結石、重度脂肪肝、膽結石及其他；胸部 X 光則為：慢性支氣管炎、心室肥大及其他（彙整如下表）。

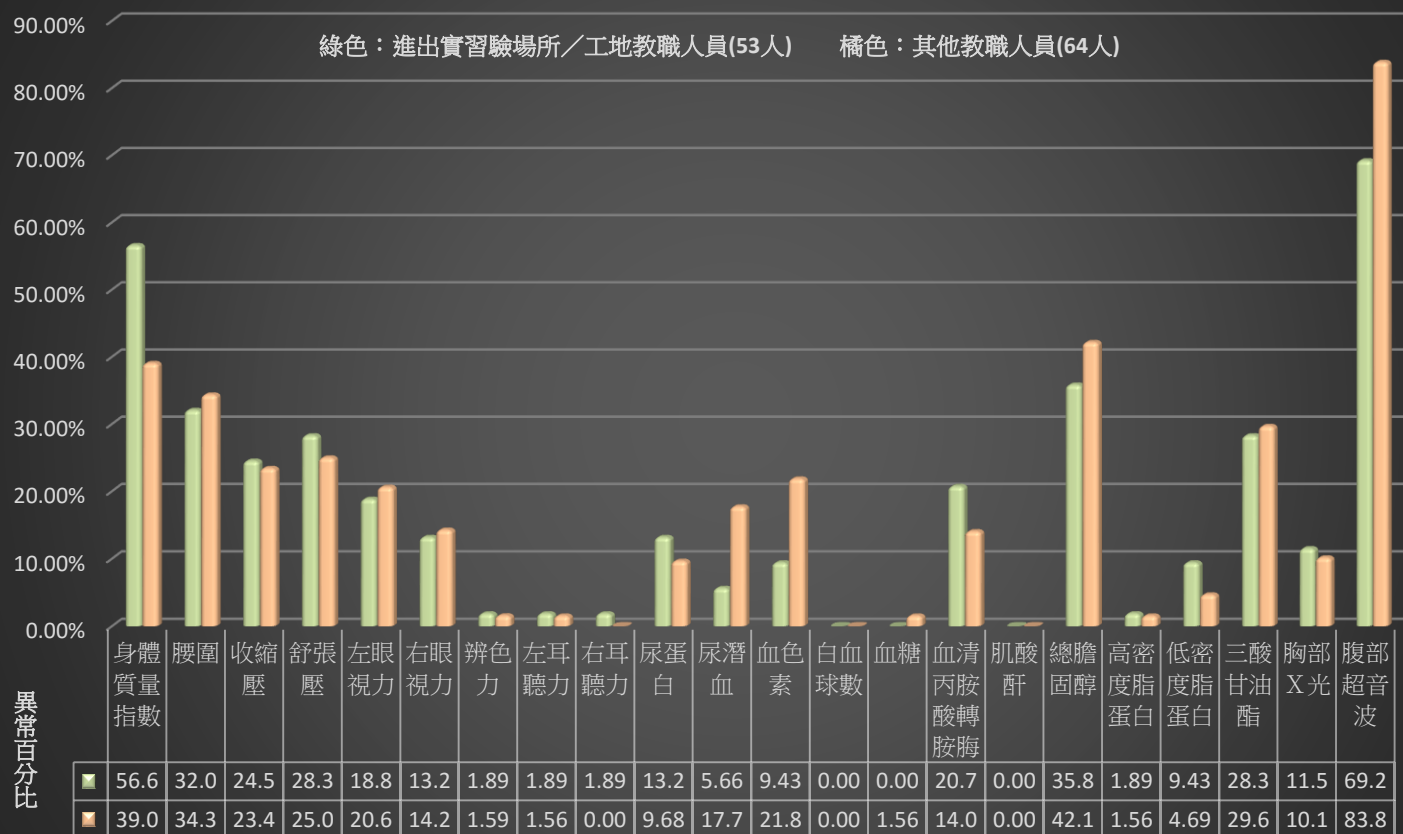
在進出實習（驗）場所人員異常率方面，身體質量指數偏

高及血清丙胺轉胺酶偏高 (SGPT，與肝功能有關)、低密度脂蛋白偏高 (會附著血管壁上，過量導致動脈硬化) 等三項較其他教職人員異常率高 5% 以上，但此三項與個人生活型態相關性亦高，是以，未能推斷與工作直接相關。

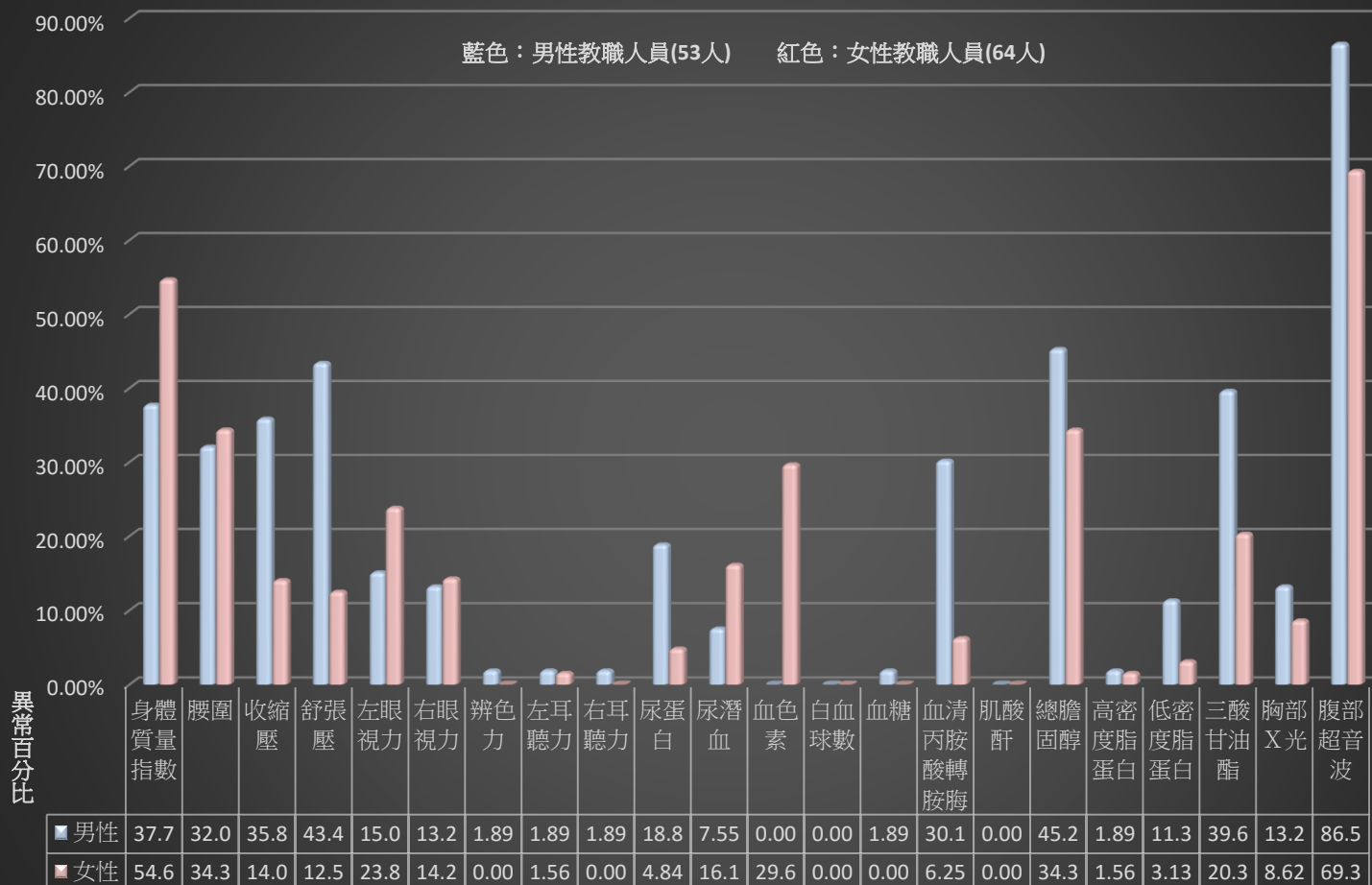
人員別 異常率排序		全體同仁 (%)	進出實習 (驗) 場所 (%)	其他 (%)
第一高		腹部超音波異常 (77.2)	腹部超音波異常 (69.2)	腹部超音波異常 83.8)
第二高		BMI 偏高、偏低 (47.0)	BMI 偏高、偏低 (56.6)	總膽固醇偏高 (42.1)
第三高		總膽固醇偏高 (39.3)	總膽固醇偏高 (35.8)	BMI 偏高、偏低 (39)
腹部 超 音 波	第一高	輕度脂肪肝 (36.8)	輕度脂肪肝 (28.8)	輕度脂肪肝 (45.2)
	第二高	中度脂肪肝 (25.4)	中度脂肪肝 (26.9)	中度脂肪肝 (25.8)
	第三高	腎結石 (15.8)	腎結石 (19.2)	腎結石 (12.9)
胸 部 X 光	第一高	慢性支氣管炎 (9.6)	慢性支氣管炎 (13.5)	慢性支氣管炎 (6.5)
	第二高	其他 (3.5)	其他 (5.8)	心室肥大 (1.6)
	第三高	心室肥大 (1.8)	心室肥大 (1.9)	其他 (1.6)

- (2) 根據性別別異常統計圖，則在本校男性教職員部分，在血壓、尿蛋白、SGPT、三酸甘油酯及腹部超音波部分有較女性同仁偏高的情形；女性則以身體質量指數、血色素(貧血)異常為主。
 - (3) 各科異常情形稍有差異，仍以 BMI 值異常、腹部超音波異常及總固醇偏高為主要異常項目。
 - (4) 各項異常統計數據請參考附件一。
4. 本次健檢異常統計情形及同意移轉個人健檢報告至衛保組以提供相關健康諮詢服務等資料將移衛保組，以作為健康指導及評估是否辦理體重控制等相關健康活動之依據。

104年度教職員健康檢查異常統計圖(工作場所別)



104年度教職員健康檢查異常統計圖(性別別)



（二）危險機械、設備

園藝科及食品科皆報有第一種壓力容器，除依規應有操作人員證照外，尚需檢查合格，非經再檢查合格，不得使用（職安法§16）建請該2科委託合格代檢廠商，取得檢查合格證並副知本組後使用，以免受罰（職安法§41、§43）。

主席裁核：請園藝科、食品科將第一種壓力容器送檢所需經費編列提出，以利辦理檢驗及後續之合法使用。

（三）職業安全衛生教育訓練

今（104）年度職業安全衛生教育訓練已於11月27日辦理完竣。課程影音資料已上傳至活動演講網//總務處資料夾內，日前雖已電子郵件通知補訓，惟仍請各單位委員代表轉知科內、同仁上線閱覽，於12月底前完成測驗後擲回環安衛組，即可完成補訓2小時（需完成測驗方視為完成訓練），整體受訓情形將於完成補訓後統計說明。

（四）缺失複檢

103學年度巡檢缺失再複檢將於105年1月4日（一）至1月8日（五）進行，檢查期程及說明如下，敬請各科儘速改善，並配合辦理複檢事宜：

科別	待檢項目	檢查時間	補充說明
園藝科	11	1/4（一） 上午	1. 實習場所基本資料表請依據校內格式進行更新。 2. 各檢查表單請定期檢查並填寫日期。
食品科	17	1/4（一） 上午	如部分項目擬搬遷新校區後改善，應提交新校區實習場所改善計畫供本組檢查。
餐旅科	29	1/4（一） 下午	1. 各場所應張貼或備存之文件請一併檢附。 2. 如部分項目擬搬遷新校區後改善，應提交新校區實習場所改善計畫供本組檢查。
文創科	9	1/5（二） 上午	駐校藝術家木刻場已簽陳廢除，但新列綜合工坊相應改善項目仍應執行。
汽車科	10	1/5（二） 上午	主要為接地改善事宜，請儘速請廠商做實際有效改善之估價，再提校務基金審議，以作為改善措施。

農機科	27	1/5(二) 下午	1. 校長指示高風險項目應為改善重點，貴科實習場所電線外露缺失甚多且危險度高，請配合儘速改善。 2. 各項應建置之自動檢查表單亦請建置完畢待查。
家政科	2	1/6(三) 上午	剩餘缺失報已逐步利用專案經費進行汰換；當日將檢查汰換情形(數量及機器狀況)。
室設科	3	1/6(三) 上午	請依照所列缺失進行改善，如無法立即改善敬請說明。
綜職科	3	1/6(三) 上午	請依照所列缺失進行改善，如無法立即改善敬請說明。

四、環境保護

- (一) 誠樸校區汙水處理廠已於 11 月 16 日完成 104 年度下半年汙水水質檢測，將於 105 年 1 月完成汙水水質檢測定期申報。
- (二) 教育部委託國立雲林科技大學於 6 月 10 日到校進行校園室內空氣品質管理訪視，於精勤校區圖書館 1F、2F 閱覽空間進行室內空氣品質檢測，報告並於 11 月 25 日發文告知，所檢二氧化碳、甲醛各項數值均低於法規標準值。
- (三) 104 年度垃圾及廚餘及回收統計量，從 10 月份開始以 Google 表單進行填報，目前以衛保組(精勤校區資源回收場)及服學中心(誠樸校區資源回收場)為填報單位，填報資料如下：

回收項目 \ 回收單位	精勤校區資源回收場		誠樸校區資源回收場	
	104.10	104.11	104.10	104.11
一般垃圾產量(kg)	36,000	4,000		
鐵罐、寶特瓶回收量(kg)	30	800		
塑膠資源回收量(kg)	50	400		
紙類資源回收量(kg)	30	800		
廚餘產量(kg)	100	1,000		
廚餘回收量(kg)	100	800		

主席裁核：請衛保組協助說明 10 月及 11 月份數據差異之原因。誠樸校區資源回收場回收資料未填報之情形，並請通知學務主任知悉。

- (四) 教學所產事業廢棄物清理

1. 因應各教學單位有害事業廢棄物清運需求，以及教育部事業廢棄物減量及妥善處理輔導委員建議事項，本組自 5 月份起即積極清查本校有害事業廢棄物數量，至 11 月底，待清除有害事業廢棄物情形如下：

科別/ 場所別	類別	數量	說明
食品科	實驗室廢液	74.9 公斤	酸性廢液 1 桶 鹼性廢液 2 桶 有機溶劑廢液 1 桶
	過期化學品	13.6 公斤	固態 29 瓶、液態 7 瓶
	不明化學品	4.2 公斤	固態 4 瓶、液態 5 瓶
園藝科	過期化學品	16.4 公斤	固態 28 瓶、液態 5 瓶
	不明化學品	0.9 公斤	固態 2 瓶、液態 1 瓶
室設科	過期油漆	189.9 公斤	42 罐
食品科 科館後 方倉庫	廢變壓器	12 具	民國 42 年~82 年不等
	廢電容器	2 具	廠商、年代均不明
	存放廢變壓 器油之油桶	2 桶	內容物不明

2. 有關「實驗室廢液、過期及不明化學品、廢油漆」處理情形如下：

- (1) 變更事業廢棄物清理計畫書（以下簡稱廢清書）：本校廢清書於 8 月獲環保局同意備查，並每月定期網路申報產量。本次清理已報請變更，並於 11 月獲環保局同意。
- (2) 待清理廢棄物盤點、造冊：廢油漆、廢棄化學品之盤點、整理、秤重及造冊，感謝園藝科吳榮彬老師、食品科劉姿彥助理及室設科余光明技佐協助。
- (3) 委託廠商：自 8 月起積極與廠商聯繫，至 11 月 26 日完成簽約，本次清除廠商為太煌企業，處理機構為成大環中心資源回收廠。
- (4) 12 月 9 日已完成清除前打包作業，並於 12 月 21 日清理完畢。

3. 有關「廢變壓器、廢電容器及油桶」處理情形如下：

依環保署公告「是否含多氯聯苯電容器、變壓器廢棄處理流程」逐項處理，現階段進度，簡述如下：

- (1) 建立清冊：計有廢變壓器 12 具、廢電容器 2 具及廢油 2

桶。其中廢變壓器年代及廠商清查情形如下：

- ① 民國 72 年前 7 具、民國 72 年後 1 具、不明 4 具
 - ② 三厚×2、大同×2、東興×1、台亞×1、長興×1、日立×1、同成×1、不明×3
- (2) 尋求台電處理經驗，表達：可請原廠商回收或需檢驗內容物，且表示公司多氯聯苯檢驗許可已過期。
- (3) 聯繫廠商確認是否協助回收，廠商或因部門裁撤、或無能力，皆未能協助回收。
- (4) 詢問環保署、縣環保局及台灣大電力研究試驗中心是否尚存有環保署於民國 80 年委託台灣大電力研究試驗中心「毒性化學物質多氯聯苯貯存中間處理前置作業」所建清冊，以比對校內資料，確認是否為含多氯聯苯電容器、變壓器，皆表示年代已久，未有存檔或待尋。
- (5) 縣環保局於 11 月 2 日到校會勘，校內提送清冊供參。
- (6) 同時聯繫正修科技大學超微量研究科技中心（環署環檢字第 079 號）協助評估是否需取樣檢測事宜，現階段已取得該校估價資料。

後續如未能取得前項 80 年之委託調查清冊，本校將簽核委託正修科技大學檢測，並依檢測結果妥適處理。

五、節約能源-四省計畫

(一)四省執行成效

1. 以收費單據彙整 104 年 9 月至 104 年 11 月用電、用水、用油情形如下：

項目		104/09	104/10	104/11
用電 (度)	當年度	190,265	229,860	243,285
	上年度	144,615	225,200	224,001
	較上年度增減	45,650	4,660	19,284
	志清堂、精勤校區	-8,100	-29,100	-12,600
	誠樸校區(學生宿舍)	58,000	32,400	33,000
	新畜保科大樓	880	1,360	1,040
	農機科館、職員宿舍	-560	---	720

	男生宿舍(高職)	-1,600	---	-800
	風雨教室	-2,000	---	-1,160
	文創科科館	-584	---	-926
	校長宿舍	-503	---	-74
	園藝科農場網室	117	---	84
用水 (度)	當年度	5,060	5,389	7,498
	上年度	3,203	4,466	7,098
	較上年度增減	1,857	923	400
	精勤校區	848	503	336
	誠樸校區(學生宿舍)	805	261	251
	餐旅科西餐教室、烘焙 教室、家政科	-143	-159	-315
	文創科館、男生宿舍	-58	-86	-37
	女生宿舍	454	336	559
	學生餐廳、員生社	-5	-4	-5
	風雨教室	---	85	---
	汽車科館	-34	-17	0
	新畜保科大樓	-10	-3	6
	校長宿舍	---	7	---
	當年度	35.99	0.00	29.04
用油 (公升)	上年度	9.03	55.69	33.55
	較上年度增減	26.96	-55.69	-4.51

2. 依帳單換算之 103 及 104 年度實際用電/用水月份度數表，請見附件二。

(二)節能措施查核

1.104 年 9 月至 11 月巡查情形彙整如下(詳細情形請見附件三)：

使用未當情形	行政 辦公室	科館 辦公室	班級 教室	小計
空調溫度或設定過低	0	0	0	0
午休時間未關燈	1	0	3	4
無人之辦公、教學空間未關 燈、機器或空調	0	0	41	41
下班後未關燈、機器或空調	0	0	0	0

不當使用非公務用電器	0	0	0	0
其他	0	0	0	0

2.班級教室中，畜保一教室於 9/21~9/30 該周內使用未當累計達三次以上，已請該科導師說明並加強管理班級用電。

參、提案討論

提案一、104 學年度實習(驗)場所聯合巡檢計畫，請審議。

(提案單位：總務處)

說明： 一、依本校實習(驗)場所巡迴輔導辦法五條辦理。
二、計畫內容請參閱附件四。
三、通過後，陳校長核定後施行。

決議： 照案通過。

提案二、本校「強化事業廢棄物管理」案，請審議。

(提案單位：總務處)

說明：

- 一、教育部 104 年「大專校院事業廢棄物減量及妥善處理輔導」委員所提本校應改善事項，其中針對校內事業廢棄物，委員建議應加強產出/回收量紀錄，以強化廢棄物管理。
- 二、本校為職業學校，主要從事職業教育，所產事業廢棄物種類眾多，各科所產類型及有害性均有不同；又本校為產出有害事業廢棄物之大專院校，依廢棄物清理法第 31 條，應行各種事業廢棄物之申報(含產量/存量/清除情形)。
- 三、目前因本校清運有害事業廢棄關係，僅將有害事業廢棄物進行申報；惟為強化校內事業廢棄物處理、管理及減量，本組規劃管理方式如下：
 - (一)擬定本校「事業廢棄物產出月報表」(附件六)及「事業廢棄物回收/清除月報表」(附件七)，由各科/單位指派專責人員每日紀錄進行填報，並於每月 10 日前由單位主管簽章後擲回本組。
 - (二)本組將各單位填報資料彙整，不定期前往各科進行存放情形及處理情形稽查；彙整數據於每季環安衛委員會進行報告，相關紀錄存留以供主管機關稽查或相關申報之用。
 - (三)各單位填報資料如有疑似不當處理或需協助處理情形，本組

將主動進行查核並協助依法處理；各單位對填報資料均應負責，如未填報相關資料而遭主管機關稽查，相關罰則將由各單位自行負擔。

四、通過並陳請校長核定後施行。

決議：一、照案通過。

二、請環安衛組視實際執行情形檢討辦理方式或修正相關表單，以利各單位配合辦理。

提案三、本校「強化化學品管理」案，請審議。

(提案單位：總務處)

說明：

一、目前本校化學品管理所遇問題如下：

- (一)103 年度教育部統一調查全國各校欲聲明廢棄之毒性化學物質，為一協助各校未合法申報之毒性化學物質進行合法處理之落日條款，惟本組 103 年 05 月 19 日簽請各科協助查察，各科均報無。
- (二)今年度為清除本校過期及不明藥品，本組再次請園藝科、食品科清查所屬化學品，其中食品科查有未申請核可之化學藥品。
- (三)為協助食品科清除實驗室廢液，需申報事業廢棄物清理計畫書，並需逐月定期申報廢液之原料數量，惟使用實驗室之食品科、園藝科及夜間部均無法提供完整之化學品用量。
- (四)綜上，本校各科化學品欠缺定期盤點及使用量紀錄，且實驗室無專責管理人員，以致化學品存量、用量、廢液產出量均欠缺紀錄，致生違法情形及安全疑慮。

二、為加強本校化學品管理及強化申報，本組建請加強化學品管理措施，規劃執行方式如下：

- (一)各科指派一化學品管理人(需為具化學專業之教師，或具相當化學知識之行政助理)，負責執行：
 1. 每月盤點化學品一次並將資料供本組備查；如有不明化學品亦應詳查並提供照片、數量以供管理。
 2. 將化學品資料全部建入教育部化學品管理與申報系統網站(chem.moe.edu.tw)，並定期更新運作量及存量。
- (二)各實驗室由管理各科指派一實驗室管理人(需為具化學專業之教師，或具相當化學知識之行政助理)，負責執行：
 1. 實驗室廢液桶廢液紀錄。(需建置一紀錄簿，紀錄倒入日期、倒入單位、倒入化學廢液類別(酸、鹼、有機)及原使用之

化學品品名、數量)。

2. 每月 30 日記錄實驗室廢液桶(含液)重量，並與當月廢液紀錄經單位主管簽章後一併擲回本組。
3. 如該實驗室有其他教學單位共同使用，需要求其他教學單位依前述規定進行紀錄，否則不得共用場地。
4. 如經主管機關稽查有不符月報物質，相關行政責任應由實驗室管理單位負擔。

(三)本組業務如下：

1. 彙整全校每月填報之廢液產量及化學品用量並製作紀錄。
2. 定期至各科檢查盤點資料、物質資料表是否正確並定期更新及儲存空間是否安全。
3. 根據教育部化學品管理與申報系統資料各科所填資料進行相關申報作業。

三、通過並陳請校長核定後施行。

決議：一、照案通過。

二、新校區實驗室由食品科主導，協調各使用教學單位辦理相關實驗室管理事宜。

三、食品科未核可之化學品再請環安衛組協助處理。

提案四、訂定本校「異常工作負荷促發疾病預防計畫」案，請審議。

(提案單位：總務處)

說明：一、依據法規

- (一)職業安全衛生法(以下簡稱職安法)第 6 條第 2 項第 2 款規定，雇主對輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防，應妥為規劃及採取必要之安全衛生措施。
- (二)職業安全衛生法施行細則(以下簡稱施行細則)第 10 條規定，對前項危害預防措施之規劃內容應包含： 1. 高風險族群之辨識及評估。 2. 醫師面談及健康指導。 3 工作時間調整或縮短及工作內容更換之措施。 4. 健康檢查、管理及促進。 5. 成效評估並改善。 6. 其他有關安全衛生事項。
- (三)勞工安全衛生設施規則(以下簡稱設施規則)第 324 條之 2 規定略以，對於事業單位依勞工健康保護規則規定配置有醫護人員從事勞工健康服務者，雇主應依其規模、勞工作業環境特性、工作型態等訂定異常工作負荷促發疾病預防計畫，並據以執行；依規定免配置醫護人員者，得以執行紀錄或文件代替。相關執行紀錄留存三年。

二、參考資料

- (一)「異常工作負荷促發疾病預防指引」，勞動部職業安全衛生署 103.09。
- (二)「作業具過負荷危害健康服務工作指引（試用版）」，勞動部職業安全衛生署，103.09。
- (三)「職業促發腦血管及心臟疾病(外傷導致者除外之認定參考指引)」，勞動部職業安全衛生署，99.12.17。

三、本計畫內容如施行細則及設施規則所規範，包含：

- (一)目的及立法依據。
- (二)名詞定義。
- (三)危害辨識及評估。
- (四)因應措施及改善追蹤。
- (五)其他有關安全衛生事項。
- (六)審議層級。

四、通過並陳請校長核定後施行。

決議：照案通過。

提案五、訂定本校「加強環境教育三年實施計畫」案，請審議。

(提案單位：總務處)

說明：一、依據環境教育法第 19 條第一項之規範。

二、本三年計畫內容包含：

- (一)目的。
- (二)實施對象。
- (三)計畫時程。
- (四)計畫內容。
- (五)職務分工。
- (六)預期效益。
- (七)審議層級。

三、通過並陳請校長核定後施行。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

伍、下次會議時間

下次會議預定於 105 年 3 月 23 日(三)下午 13:30 召開，敬請各位委員預留開會時間。

陸、散會()

附件一 104 年度教職員工健康檢查異常情形統計表

異常類別		身體質量指數	腰圍	收縮壓	舒張壓	左眼視力	右眼視力	辨色力	左耳聽力	右耳聽力	尿蛋白	尿潛血	血色素	白血球數	血糖	血清丙胺酸轉胺酶	肌酸酐	總膽固醇	高密度脂蛋白	低密度脂蛋白	三酸甘油酯	胸部X光	腹部超音波
實習場所人員	受檢人數	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	52	52
	受檢男性人數	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	32
	受檢女性人數	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	19	20
	不合格總人數	30	17	13	15	10	7	1	1	1	7	3	5	0	0	11	0	19	1	5	15	6	36
	不合格	14	11	11	13	3	3	0	1	1	6	2	0	0	0	9	0	11	1	4	11	5	26
	男性人數	42.4%	33.3%	33.3%	39.4%	9.1%	9.1%	0.0%	3.0%	3.0%	11.3%	3.8%	0.0%	0.0%	0.0%	27.3%	0.0%	20.8%	1.9%	7.5%	20.8%	9.6%	81.3%
	不合格女性人數	16	6	2	2	7	4	0	0	0	1	1	5	0	0	2	0	8	0	1	4	1	10
	女性人數	80.0%	30.0%	10.0%	10.0%	35.0%	20.0%	0.0%	0.0%	0.0%	5.0%	5.0%	25.0%	0.0%	0.0%	10.0%	0.0%	40.0%	0.0%	5.0%	20.0%	5.3%	50.0%
不合格率		56.60%	32.08%	24.53%	28.30%	18.87%	13.21%	1.89%	1.89%	1.89%	13.21%	5.66%	9.43%	0.00%	0.00%	20.75%	0.00%	35.85%	1.89%	9.43%	28.30%	11.54%	69.23%
非實習場所（工地人員	受檢人數	64	64	64	64	63	63	63	64	64	62	62	64	64	64	64	64	64	64	64	64	59	62
	受檢男性人數	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	受檢女性人數	44	44	44	44	43	43	43	44	44	42	42	44	44	44	44	44	44	44	44	44	39	42
	不合格總人數	25	22	15	16	13	9	1	1	0	6	11	14	0	1	9	0	27	1	3	19	6	52
	不合格	6	6	8	10	5	4	1	0	0	4	2	0	0	1	7	0	13	0	2	10	2	19
	男性人數	30.0%	30.0%	40.0%	50.0%	25.0%	20.0%	5.0%	0.0%	0.0%	20.0%	10.0%	0.0%	0.0%	1.6%	35.0%	0.0%	20.3%	0.0%	3.1%	15.6%	3.4%	95.0%
	不合格女性人數	19	16	7	6	8	5	0	1	0	2	9	14	0	0	2	0	14	1	1	9	4	33
	女性人數	43.2%	36.4%	15.9%	13.6%	18.6%	11.6%	0.0%	2.3%	0.0%	4.8%	21.4%	31.8%	0.0%	0.0%	4.5%	0.0%	31.8%	2.3%	2.3%	20.5%	10.3%	63.5%
不合格率		39.06%	34.38%	23.44%	25.00%	20.63%	14.29%	1.59%	1.56%	0.00%	9.68%	17.74%	21.88%	0.00%	1.56%	14.06%	0.00%	42.19%	1.56%	4.69%	29.69%	10.17%	83.87%

異常類別		身體質量指數	腰圍	收縮壓	舒張壓	左眼視力	右眼視力	辨色力	左耳聽力	右耳聽力	尿蛋白	尿潛血	血色素	白血球數	血糖	血清丙胺酸轉胺酶	肌酸酐	總膽固醇	高密度脂蛋白	低密度脂蛋白	三酸甘油酯	胸部X光	腹部超音波
男	不合格率	37.74%	32.08%	35.85%	43.40%	15.09%	13.21%	1.89%	1.89%	1.89%	18.87%	7.55%	0.00%	0.00%	1.89%	30.19%	0.00%	45.28%	1.89%	11.32%	39.62%	13.21%	86.54%
女	不合格率	54.69%	34.38%	14.06%	12.50%	23.81%	14.29%	0.00%	1.56%	0.00%	4.84%	16.13%	29.69%	0.00%	0.00%	6.25%	0.00%	34.38%	1.56%	3.13%	20.31%	8.62%	69.35%

附件二 103 年、104 年實際用電月份/實際用水月份度數

104 年度實際用電月份度數														
用電區域	月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	年度總計
精勤校區、 志清堂	103 年	86,700	71,200	100,600	107,800	129,900	132,800	101,900	100,800	149,000	128,100	107,000	116,200	1,332,000
	104 年	77,600	62,400	97,700	95,700	127,900	148,500	102,900	92,700	119,900	115,500			1,040,800
誠樸校區 (含專科宿舍)	103 年	55,600	40,400	59,800	54,200	55,400	59,000	18,600	21,000	70,200	74,200	73,400	90,800	672,600
	104 年	70,800	46,000	90,800	96,000	140,000	142,400	72,400	79,000	102,600	107,200			947,200
新畜保科大 樓	103 年	5,220	4,008	5,019	6,260	7,007	6,130	5,296	5,360	5,537	5,841	5,608	5,657	66,943
	104 年	5,608	4,078	4,148	4,932	6,062	6,255	6,838	6,653	6,541	7,120			58,235
農機科館、 職員宿舍	103 年	2,824	2,165	2,797	3,120	3,523	3,680	3,531	3,307	3,400	3,720	3,469	3,431	38,967
	104 年	3,047	2,427	2,877	2,981	3,473	3,824	3,502	3,080	3,465	4,080			32,756
文創科館	103 年	849	647	884	1,029	1,157	1,205	1,075	935	986	1,102	946	836	11,651
	104 年	811	712	929	1,044	1,244	1,397	1,038	658	628	639			9,100
風雨教室	103 年	994	504	1,958	3,340	3,313	3,080	2,495	1,929	1,872	1,940	1,403	889	23,717
	104 年	579	261	517	735	939	1,119	1,055	960	1,123	1,360			8,648
高職部男生 宿舍	103 年	4,436	2,987	3,707	4,000	3,963	3,680	2,689	1,771	1,186	680	762	909	30,770
	104 年	739	523	473	348	368	366	699	1,000	619	280			5,415
校長宿舍	103 年	200	192	234	249	433	579	614	627	759	941	650	364	5,842
	104 年	317	246	301	320	460	597	498	386	382	404			3,911
園藝科農場 網室	103 年	135	181	162	117	73	28	24	20	52	88	81	79	1,040
	104 年	93	96	142	176	171	153	117	79	101	130			1,258
總計	103 年	156,958	122,284	175,161	180,115	204,769	210,182	136,224	135,749	232,992	216,612	193,319	219,165	2,183,530
	104 年	159,594	116,743	197,887	202,236	280,617	304,611	189,047	184,516	235,359	236,713	0	0	2,107,323

104 年度實際用水月份度數

用水區域	月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	年度總計
精勤校區	103 年	3,554	3,222	3,681	3,539	3,769	3,315	2,644	2,757	3,225	2,897	2,120	2,090	36,813
	104 年	2,174	2,080	2,397	2,391	2,961	3,243	3,076	3,402	3,412				25,136
誠樸校區	103 年	1,396	933	2,073	2,108	2,178	1,431	453	534	1,704	3,042	3,297	3,286	22,435
	104 年	2,343	1,624	2,599	2,868	3,170	2,486	1,533	1,086	1,775				19,484
高職部女生宿舍	103 年									184	568	1,035	1,039	2,826
	104 年	315	190	370	418	422	362	364	398	409				3,248
餐旅科/家政 科烹飪教室	103 年	305	288	263	340	483	444	349	310	420	512	446	455	4,615
	104 年	316	113	150	166	288	410	294	155	171				2,063
學生餐廳/員 生社	103 年		14	49	58	67	55	21	22	46	58	57	56	503
	104 年	42	30	46	51	316	360	15	18	38				916
風雨教室	103 年	68	59	66	64	52	48	24	22	64	66	55	57	645
	104 年	17	15	105	114	237	242	70	64	2				866
文創科科館及 高職部男舍	103 年	251	117	106	156	260	279	187	111	134	105	64	71	1,841
	104 年	69	83	108	50	51	52	43	39	63				558
新畜保科大樓	103 年	25	13	26	25	25	18	13	16	19	27	38	42	287
	104 年	46	43	27	24	32	27	13	9	18				239
校長宿舍	103 年	3	3	3	3	7	7	6	8	22	23	25	25	135
	104 年	13	12	15	15	34	32	9	9					139
汽車科館	103 年	39	32	17	25	38	42	42	30	15	9	17	20	326
	104 年	12	10	7	8	10	8	5	3	5				68
總計	103 年	5,641	4,681	6,284	6,318	6,879	5,639	3,739	3,810	5,833	7,307	7,154	7,141	70,426
	104 年	5,347	4,200	5,824	6,105	7,521	7,222	5,422	5,183	5,893				52,717

附件三 9~11 月節能措施初核使用未當紀錄表

週數	期間	節能缺失單位(數字為本學期累計缺失次數)				
		行政單位		科辦公室		教室
9-1	09/01 (二) ~ 09/06 (日)					1 09/02 電機二 (1)
9-2	09/07 (一) ~ 09/13 (日)					2 09/08 綜合二 (1) 09/11 機械一 (1)
9-3	09/14 (一) ~ 09/20 (日)					2 09/15 機械一 (2) 家政二 (1)
9-4	09/21 (一) ~ 09/30 (三)					13 09/21 畜保一 (1) 09/23 汽車一 (1) 室設二 (1) 建築一 (1) 建築二 (1) 畜保一 (2) 09/24 室設一 (1) 09/25 畜保一 (3) 資訊一 (1) 機械三 (1) 09/29 室設三 (1) 畜保二 (1) 09/30 五食二 (1)
10-1	10/01 (四) ~ 10/04 (日)					2 10/01 畜保一 (4) 機械一 (3)
10-2	10/05 (一) ~ 10/11 (日)	1	10/05 精勤校區健康中心 (1)			3 10/05 機械一 (4) 10/06 家政一 (1) 10/08 農機一 (1)
10-3	10/12 (一) ~ 10/18 (日)					4 10/12 家政一 (2) 機械一 (5) 10/15 農機一 (2) 機械三 (2)
10-4	10/19 (一) ~ 10/25 (日)					5 10/19 汽車二 (1) 機械一 (6) 10/20 建築一 (2) 機械三 (3) 10/21 五食五 (1)
10-5	10/26 (一) ~ 10/31 (六)					3 10/22 二資一 (1) 五食一 (1) 10/29 家政一 (3)
11-1	11/01 (日) ~ 11/08 (日)					5 11/03 家政二 (2) 畜保三 (1) 11/05 農機一 (3) 11/06 畜保一 (5) 機械三 (4)
11-2	11/09 (一) ~ 11/15 (日)					3 11/10 建築二 (2) 11/11 農機一 (4) 11/13 家政一 (4)
11-3	11/16 (一) ~ 11/22 (日)					1 11/16 家政一 (5)
11-4	11/23 (一) ~ 11/30 (一)					

附件四

國立台東專科學校 104 學年度實習(驗)場所聯合巡檢計畫

民國 104 年 12 月 23 日環境保護暨職業安全衛生委員會通過

一、 依據本校實驗(習)場所巡迴輔導辦法第五條辦理。

二、 辦理方式

上學年因辦理本校事業廢棄物妥善處理輔導及有害事業廢棄物申報及清運業務，改以 103 學年度各實習驗場所巡檢缺失複查方式辦理。

下學年由巡迴輔導小組依聯合巡檢重點擇定各實驗(習)場所並進行巡檢。

三、 巡檢期程

(一) 上學期：

1. 第一次複檢：104 年 09 月 07 日至 09 月 11 日止。
2. 第二次複檢：105 年 01 月 04 日至 01 月 08 日止。

(二) 下學期：

1. 初檢：105 年 04 月 01 日至 04 月 30 日止。
2. 複檢：改善完成日至 06 月 30 日止。

四、 巡檢項目

依據「教育部大專院校實驗場所安全衛生查核體系建構推行計畫」查核項目規劃，分一般檢查項目、物理及機械、化學、生物等檢查項目，除一般檢查項目為各場所皆須查核外，餘將另依場所性質予以查核。各項檢查表說明如下，詳細檢查表如附件五。

- (一) 一般檢查，包括：①組織管理、②健康管理、③教育訓練、④自動檢查、⑤操作維護、⑥一般安全、⑦消防安全、⑧事故處理與應變、⑨電器安全、⑩一般及危害標示、⑪個人防護具、⑫壓縮氣體、⑬廢棄物、⑭資源回收等 14 項。
- (二) 物理及機械因子，包括：①訓練與檢查、②機械安全防護、③其他物理性危害等 3 項。
- (三) 化學因子，包括：①化學品、②局部排煙設備等 2 項。

- (四) 生物因子，包括：①教育訓練、②資料記錄、③標示與緊急應變、④生物安全櫃、⑤通風設備、⑥物理性防護、⑦消毒、殺菌及廢棄物處理、⑧防制區周邊設施要項等 8 項。

五、 聯合巡檢作業程序

(一) 初檢

1. 由第一季環安衛委員會決議聯合巡檢重點項目。
2. 巡檢日期配合委員課餘時間擇訂後，由環安衛組會知各受檢單位。
3. 巡檢當日由巡檢委員依聯合巡檢重點項目擇定實習、實驗場所進行實地查核。
4. 巡檢委員 3~5 位，其中包括：當然委員：總務主任、附設高職部主任及校長遴選委員 1-3 位。
5. 環安衛組就缺失及改善建議作成巡檢紀錄，並於檢查後十個工作日內會知受檢單位。

(二) 複檢

各受檢單位於改善完成後，將核章後缺失改善成果報告擲環安衛組，並由該組擇期複查，複查合格後逕為結案。

- 六、 本計畫經環境保護暨職業安全衛生委員會議通過後，陳請校長核定後施行。

附件五

國立臺東專科學校職業安全衛生巡檢查核表

科別：☐園藝 ☐餐旅 ☐動機 ☐建築 ☐資管 ☐食品 ☐電機
☐文創 ☐畜保 ☐農機 ☐家政 ☐機械 ☐汽車 ☐資訊 ☐室設 ☐綜職

場所名稱： 巡檢日期： 年 月 日

一、一般檢查項目

查核 類目	查 核 項 目	合 格	部 分 合 格	不 合 格	不 適 用	說 明
組織 管理	1. 標示場所名稱、負責人員及緊急聯絡電話。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. 訂定實驗室安全衛生工作須知並張貼明顯處	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 已製備並適時修正場所基本資料表。(每一場所乙份)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
健康 管理	4. 所屬人員依規定實施體格檢查、健康檢查。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
教育 訓練	5. 新進、在職人員參加安全衛生訓練，並留有紀錄備查(例如：一般安全衛生教育訓練課程，依實際需要排定時數，不得少於3小時)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6. 特殊作業人員或主管(如粉塵、有機溶劑作業等)參加相關安全訓練，並留有記錄備查。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7. 學生新進場所安全衛生教育訓練紀錄。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
自動 檢查	8. 訂定安全衛生自動檢查計畫，據以實施並保留檢查紀錄。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
操作 維護	9. 機械設備是否訂定操作之 SOP。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	10. 機械操作是否訂定維護之 SOP 並紀錄備查。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
一般 安全	11. 禁止在實驗室內隨意置放食物。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	12. 重物需置於低下處。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	13. 實驗室內走道距機械或設備間應有 80 公分，且主要走道在 1 公尺以上。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14. 工作場所之通道、地板、階梯，應保持不致跌倒、滑倒、踩傷等之安全狀態。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	15. 對於具有異常溫濕度、非游離輻射、缺氧及處置有害物質運作場所應標明並禁無關人員進入。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
消防	16. 滅火設備依法配置並給予明顯標示。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

查核 類目	查 核 項 目	合 格	部 分 合 格	不 合 格	不 適 用	說 明
安全	17. 裝設有緊急照明裝置，並能正常操作。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	18. 室內明顯處裝設有避難指標、避難方向指示燈。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	19. 定期檢修火災警報系統、消防安全設備，並留紀錄備查。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	20. 設置之安全門、安全梯不得上鎖或堆置物品。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
事故 處理 與 緊急 應變	21. 設置足夠急救藥品及器材並置適當場所，定期（6 月）檢查及適時之更換補充。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	22. 訂有意外事故、職災等緊急事件通報及處理流程及緊急聯絡電話，並張貼明顯處公告週知。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	23. 置有場所特殊物質及儀器設備配置圖和實驗場所緊急設備及水電配置圖。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	24. 作業場所人員應知曉緊急事件處理設備（如滅火器、沖淋裝置或洗眼器等）之位置、操作方法（隨機抽訪實驗室內人員）、每月檢點以維護有效功能，並留紀錄備查。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	25. 設有溶劑溢漏處理工具。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
電氣 安全	26. 電器插座完整且固定於堅固定點，並需標示電壓。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	27. 裝置於潮濕場所之電路，應實施感電危害預防措施(例如插座置於高處等)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	28. 電氣機具之外殼應接地。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	29. 電動機械之操作開關，不得設置於作業人員工作需跨越操作之位置，以避免操作時誤觸。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	30. 電氣機具之帶電部分於作業中或通行時，有因接觸或接近致發生感電之虞者，應設防止感電之護圍或絕緣被覆。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	31. 配電箱有護罩，電線電路絕緣、包覆良好，標示電壓、電流及分路，平時並應上鎖或有管制措施。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	32. 發電室、變電室或受電室內之電路附近，不得堆放任何與電氣無關之物件。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
一般 及危 害標 示	33. 作業場所門上應有適當的危害警告標誌(例如：有害物質運作場所標示、生物危害、輻射危害等)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	34. 藥品櫃應有清楚危害標示。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	35. 有物質安全資料表，且存放實驗場所明顯易見處，且三年應更新一次。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

查核 類目	查 核 項 目	合 格	部 分 合 格	不 合 格	不 適 用	說 明
個人 防護 具	36. 有制訂操作時應配戴適當之安全眼鏡、防護手套、實驗衣、呼吸防護具或圍裙（需為棉製品，防止高溫時收縮）等之標準程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	37. 有害物質操作人員有接受呼吸防護具訓練。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	38. 作業場所人員應於作業前檢點，作業後清潔、維護並置固定場所，以確保有效功能，並留相關紀錄備查。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
壓縮 氣體	39. 高壓氣體容器應標明所裝氣體之品名，安穩置放並加固定及裝妥護蓋。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	40. 高壓氣體之貯存場所應有適當之警戒標示，二公尺內不得放置有煙火及著火性、引火性物品。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	41. 盛裝容器和空容器分區放置並加以固定；可燃性氣體、有毒氣體、及氧氣之鋼瓶應分開貯存。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
廢棄 物	42. 可燃性廢液應確實密封，如有逸散之虞者，該區域應視為危險區域。該危險區域內之電器設備應符合防爆之要求。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	43. 廢液應按其相容性及其他適當規定予以妥善分類，並貯存於指定之廢液回收桶，且須標示圖式及註明其主要成份。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	44. 廢液物應貯存於安全、可防雨淋及曝曬、有充足照明及換氣之專門貯存場所，並避開人員頻於走動處。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
資源 回收	45. 從事資源回收，並確實分類。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
備註	補充未能說明事項					

二、物理及機械因子檢查項目 ☐不適用（全項不適用時勾選）

查核 類目	查 核 項 目	合 格	部 分 合 格	不 合 格	不 適 用	說 明
訓練 與檢 查	1. 危險性機械及設備操作人員應接受相關安全訓練或取得相關技術士證照，並有紀錄備查。（如堆高機、第一種壓力容器等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. 危險性機械及設備需經檢查機械或代行檢	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

查核 類目	查 核 項 目	合 格	部 分 合 格	不 合 格	不 適 用	說 明
	查機構檢查合格，並有紀錄備查。					
機械 安全 防護	3. 對於衝剪機械、手推刨床、木材加工用圓盤鋸、堆高機、研磨機及其他規定之機械及器具，為便於檢定、維修、操作等，應依機械器具防護標準規定標示。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. 對於機械之原動機、轉軸、齒輪、帶輪、飛輪、傳動輪、傳動帶等有危害勞工之虞的部分，應有護罩、護圍、套胴、跨橋、覆蓋等安全設備裝置；對用於前述轉軸、齒輪、帶輪、飛輪等之附屬固定具，應為埋頭型或設置護罩。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. 對於使用動力運轉之機械，具有顯著危險者，應於適當位置設置有明顯標誌之緊急制動裝置，立即遮斷動力並與制動系統連動，能於緊急時快速停止機械之運轉。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6. 原動機或動力傳動裝置，應有防止於停止時，因振動接觸，或其他意外原因驟然開動之裝置。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7. 工作用階梯斜度不可大於 60 度、梯級面深度不得小於 15 公分，且具適當扶手，如在原動機與鍋爐房中，或在機械四周通往工作台之工作用階梯，其寬度不得小於 56 公分。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8. 設置之固定梯子，踏條與牆壁間應保持 16.5 公分以上之淨距，梯子之頂端應高出欲攀登之檯面 60 公分以上，梯長連續超過 6 公尺時，應於距梯底 2 公尺以上部分，設置護籠或其他保護裝置。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9. 車床、滾齒機械等之高度，超過從事作業勞工之身高時，應設置供勞工能安全使用，且為適當高度之工作台。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	10. 射出成型機、打模機等，有危害勞工之虞者，應設置安全門、雙手操作式起動裝置或其他安全裝置。裝置之全門應具有非關閉狀態即無法起動機械之性能。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	11. 於高差超過 1.5 公尺以上之場所作業時，應設置能使勞工安全上下之設備。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	12. 起重機具之吊鉤或吊具，為防止與吊架或捲揚胴接觸、碰撞，應有至少保持 0.25 公尺距離之過捲預防裝置；並於鋼索上作顯著標示或設警報裝置，以防止過度捲揚所引起之損傷。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	13. 高度在 2 公尺以上之工作場所邊緣及開口部份，有遭受墜落危險之虞者，應設有適當強度之圍欄、握把、覆蓋等防護措施。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14. 使用對地電壓在 150 伏特以上之移動式或攜帶式電動機具，或於濕潤場所、導電性良好場所使用移動式或攜帶式電動機具，應設置高敏感度、高速型之感電防止用漏電斷路器。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

查核 類目	查 核 項 目	合 格	部 分 合 格	不 合 格	不 適 用	說 明
其他 物理 性危 害	15. 對實驗場所危害噪音暴露，有適當防護措施。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	16. 對實驗場所危害振動暴露，有適當防護措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	17. 對實驗場所非游離輻射（紅外線、紫外線、雷射...等），有適當防護措施。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
備註	補充未能說明事項					

三、化學因子檢查項目 ☐不適用（全項不適用時勾選）

查核 類目	查 核 項 目	合 格	部 分 合 格	不 合 格	不 適 用	說 明
化學 品	1. 置有化學品清冊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. 化學藥品依危害通識規定標示並分類貯存放置(例如：危害等級、相容性等)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 毒性及揮發性化學物質貯存於通風櫥櫃。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. 化學藥品不可存放於地面易於碰觸之處及過高不易取得處。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. 易引起火災及爆炸之藥品貯存場所不得設置具火花、電弧或使用高溫等有成為發火源之虞的機械、器具、設備。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6. 定期盤點實驗室毒物及其他化學品，並備有紀錄及存量清冊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7. 貯存一般物質或有害物質（毒性化學物質）之容器，需於明顯處設立標示，標示內容需有：名稱、主要成分、危害防範措施、危害警告訊息、製造商或供應商之名稱、地址及電話等。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8. 氧化性物質不得使其接觸可促進其分解之物質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9. 毒性化學物質需上鎖並妥善管理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	10. 有害氣體、蒸氣、粉塵等之作業環境應設置有效之密閉設備、局部排氣裝置或整體換氣裝置，使其不超過法定容許濃度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

查核 類目	查 核 項 目	合 格	部 分 合 格	不 合 格	不 適 用	說 明
	11. 易燃液體之蒸氣、可燃性氣體或可燃性粉塵應有通風、換氣、除塵等必要設施。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	12. 爆炸性、著火性物質及易燃液體應遠離煙火或有發火源之虞之物。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
局部 排煙 設備	13. 局部排氣設備（排煙櫃）作業時應保持有效性能。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14. 局部排氣設備（排煙櫃）等裝置依規定定期檢查，並有紀錄備查。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
備註	補充未能說明事項					

四、生物因子檢查項目 ☐不適用（全項不適用時勾選）

查核 類目	查 核 項 目	合 格	部 分 合 格	不 合 格	不 適 用	說 明
教育 訓練	1. 實驗室或作業場所工作人員皆經該生物操作等級之適當訓練，並測試合格，留備紀錄。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
資料 記錄	2. 操作病原微生物之相關實驗紀錄至少應保留三年。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 實驗室或作業場所有關設施及設備之使用、保養、維修及檢測記錄。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. 資料記錄保存依法規規定，生物材料需詳列明細、管理人、保存人及使用人，並定期稽核資料。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
標示 與緊急 應變	5. 依生物安全等級，於明顯處張貼生物危害標示及緊急應變處理程序。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6. 設有生物性危害物質溢洩處理工具。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
生物 安全 櫃	7. 生物安全櫃應符合勞工安全衛生相關法規（局部排氣設備）規定，應使作業人員負責實施檢點並由專業廠商每年定期實施檢查一次，並有檢查記錄備查。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
通風 設備	8. 進排氣口不應設置於牆後人員無法觸及之處，以利工作人員接近過濾元件（高效過濾網）進行維修、測漏等工作。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
物理 性防	9. 各等級生物安全實驗室，須符合基因重組實驗守則及其他相關規範對個別實驗室規定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

查核 類目	查 核 項 目	合 格	部 分 合 格	不 合 格	不 適 用	說 明
護	之物理性防護等級要求項目。					
消毒 殺菌 及廢 棄物 處理	10. 對有害物、生物病原體或受其污染之物品，應妥為貯存，並加警告標示。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	11. 含蒸氣之管線需以絕緣材料包覆。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	12. 實驗室須具備處理污染物及廢棄物滅菌用之高壓滅菌設備，以對於受生物病原體污染之物品可適當消毒、殺菌等處理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	13. 需提供能上鎖、關閉之冷藏貯存空間給待運出之生物廢棄物。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
防制 區周 邊設 施要 項	14. 門可上鎖及自動關上。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
備註	補充未能說明事項					

被查核單位確已瞭解缺失處。人員簽章：

查核人員簽章：

備註：

1. 本查核表係參考「教育部大專院校實驗場所安全衛生查核體系建構推行計畫」製作。
2. 查核表共分一般檢查項目、機械及物理、化學、生物等檢查項目，除一般檢查項目為各實驗室皆須填寫部分，其他請依據實驗室性質予以選填，若有不適用者，請於全項目或各分項勾選(☑)不適用。

國立臺東專科學校事業廢棄物產出月報表

報表月份： 年 月

單位（科）別		實施人員	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">紀錄人員簽章：</div> <div style="padding-top: 5px;">單位主管簽章：</div>			
日期	產出量紀錄					
	類別1	數量(公斤)	類別2	數量(公斤)	類別3	數量(公斤)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

事業廢棄物產出情形說明或需協助處理事項：

環安衛組		總務主任	校長
組員	組長		

備註：

1. 本組將依據所填報資料彙整本校事業廢棄物產出量以供主管機關(教育部/環保局)稽查。
2. 請各單位/各科根據每日事業廢棄物產出量如實紀錄；如確無產出則當日無需填寫。
3. 請於每月 10 日前擲回前一月份之報表；表格如不足之處，請自行補充填寫。
4. 如各單位/各科產出之事業廢棄物為列管須申報之對象，而未於本表填報而遭主管機關稽查，相關行政罰則由各單位/各科自行負擔。(如毒化物/廢液…)
5. 事業廢棄物之存放/處理如有需協助情形，請於表格中填寫以利本組協助辦理。
6. 本表為每月工作項目，請各單位或科館負責人落實清查。

附件七

國立臺東專科學校事業廢棄物回收/清除月報表

報表月份： 年 月

單位（科）別		實施人員	紀錄人員簽章：		
			單位主管簽章：		
編號	回收/清除量紀錄				
	處理日期	類別	回收/清除量(公斤)	回收/清除者	處理方式
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

18					
19					
20					
事業廢棄物回收/清除情形說明或需協助處理事項：					
環安衛組			總務主任	校長	
組員	組長				

備註：

1. 本組將依據所填報資料彙整本校事業廢棄物回收/清除量以供主管機關(教育部/環保局)稽查。
2. 請各單位/各科根據每日事業廢棄物回收/清除量如實紀錄，並保留廠商所開收據；如為科上自行處理或以其他方式處理亦請說明處理方式並保留紀錄；如確無產出則當日無需填寫。
3. 請於每月 10 日前擲回前一月份之報表；表格如不足之處，請自行補充填寫。
4. 如各單位/各科產出之事業廢棄物之清除/處理為依法須委託合格廠商處理，而未委託合格廠商處理亦未於本表填報而遭主管機關稽查，相關行政罰則由各單位/各科自行負擔。(如毒化物/廢液…)
5. 事業廢棄物之存放/處理如有需協助情形，請於表格中填寫以利本組協助辦理。
6. 依據【事業廢棄物貯存清除處理方法及設施標準】第 15 條，**事業自行或委託清除所產生之事業廢棄物**至該機構以外，應紀錄清除廢棄物之日期、種類、數量、車輛車號、清除機構、清除人、處理機構及保留清除事業廢棄物之處置證明；前項資料應保留三年，以供查核。
7. 本表為每月工作項目，請各單位或科館負責人落實清查。

國立臺東專科學校

異常工作負荷促發疾病預防計畫



中華民國 104 年 12 月

異常工作負荷促發疾病預防計畫

目 錄

一、目的及立法依據.....	38
二、名詞定義.....	38
三、危害辨識及評估.....	39
(一)辨識及評估高風險群.....	39
(二)風險評估.....	40
(三)風險分級.....	44
四、因應措施及改善追蹤.....	46
(一)校內醫護及職安人員職責.....	46
(二)醫師面談與健康指導.....	47
(三)調整或縮短工作時間及更換工作內容之措施.....	48
(四)實施健康檢查、管理及促進.....	49
(五)執行成效評估及改善.....	51
五、其他有關安全衛生事項.....	51
六、審議層級.....	51

圖、表及附件目錄

圖一	異常工作負荷促發疾病危害辨識及評估流程.....	40
表一	FRS 十年內腦、心血管疾病風險程度表.....	44
表二	過負荷量表與工時風險程度表.....	45
表三	腦心血管疾病風險與工作負荷促發腦心血管疾病之風險等級表.....	45
表四	風險等級與面談建議表.....	47
表五	職業促發腦、心血管疾病風險分級之勞工健康管理措施.....	50
附件一	異常工作負荷人員清單.....	53
附件二	Framingham risk score (FRS)	54
附件三	過負荷(過勞)量表.....	55
附件四	心理健康量表.....	59
附件五	評估勞工過勞問卷.....	61
附件六	醫師判定是否接受過負荷諮詢表.....	66
附件七	過負荷諮詢與指導記錄表.....	69
附件八	預防改善情形追蹤表.....	71

國立臺東專科學校異常工作負荷促發疾病預防計畫

民國 104 年 12 月 23 日環境保護暨職業安全衛生委員會（修正）通過

一、 目的及立法依據

國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為預防因輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病或猝死（即「過勞死」），並依據職業安全相關法規，特訂定「國立臺東專科學校異常工作負荷促發疾病預防計畫（以下簡稱本計畫）」。

二、 名詞定義

- （一）輪班工作：指該工作時間不定時輪替可能影響其睡眠之工作，如工作者輪換不同班別，包括早班、晚班或夜班工作。
- （二）夜間工作：參考勞動基準法之規定，工作時間於午後十時至翌晨六時內，可能影響其睡眠之工作。
- （三）長時間工作：參照「職業促發腦血管及心臟疾病(外傷導致者除外) 之認定參考指引」為近 6 個月期間，每月平均加班工時超過 37 小時者。

(四) 其他異常工作負荷：不規則的工作、經常出差的工作、工作環境(異常溫度環境、噪音、時差)及伴隨精神緊張之日常工作負荷與工作相關事件。

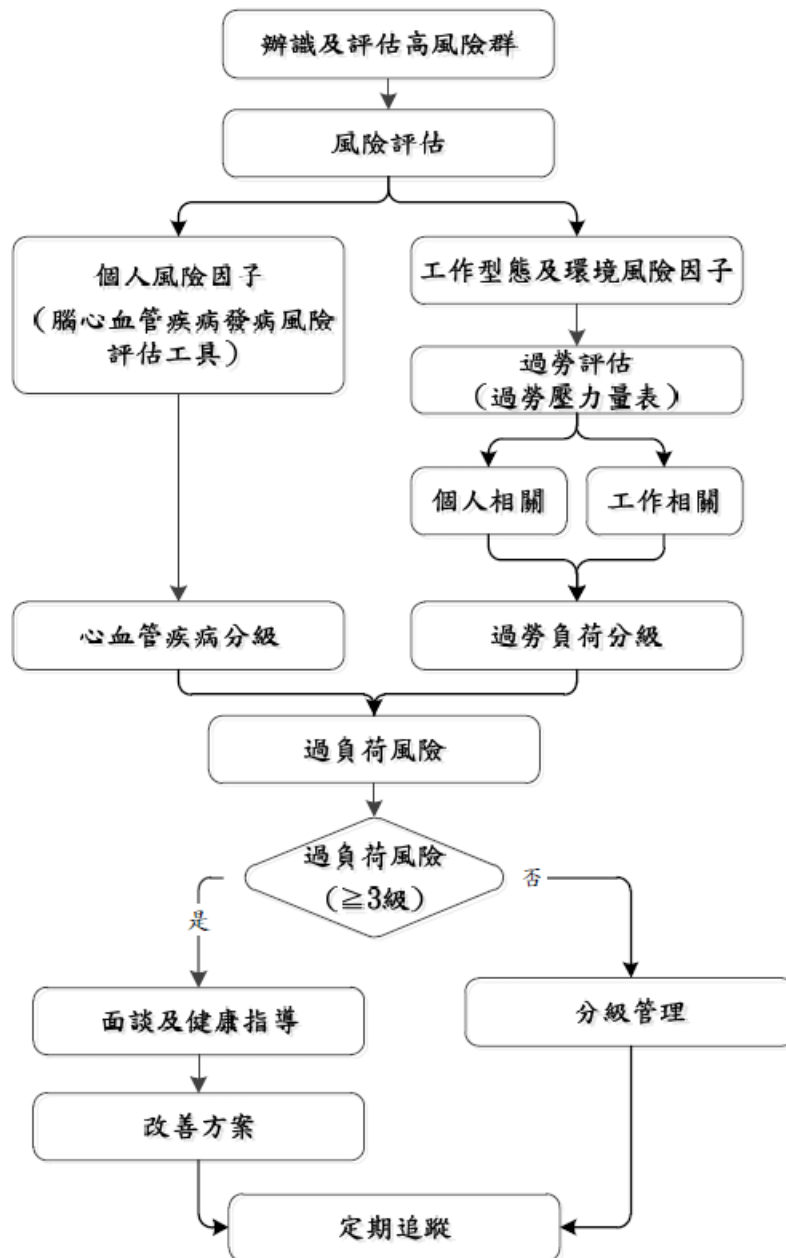
三、 危害辨識及評估

異常工作負荷促發疾病之風險評估流程可依據相關流程進行(如圖一)。

(一) 辨識及評估高風險群

透過蒐集校內工作者可能輪班、夜間工作、長時間工作等具過勞與壓力風險之資料，初步篩選高風險群。

教職員工由人事室透過差勤系統、工讀學生(含教學助理)由各運用單位或指導老師評估，將當月可能為輪班、夜間或長時間工作類型或處於高生(心)理負荷工作及處於特殊工作環境者之異常工作負荷人員清單(如附件一，如「無」請報「無」)，於次月 10 日回報環境安全衛生組，進行後續風險評估。



圖一異常工作負荷促發疾病危害辨識及評估流程

(二) 風險評估

針對前項高危險群，進行個人及工作風險因子評估；其中個人風險因子著重於過負荷引起的腦血管、心臟疾病相關因素之評估，而工作風險因子則就工作型態與作業環境加以評估，以確定危害分

級及後續健康保護因應措施。

1、個人風險因子-腦血管及心臟疾病風險

勞動部職業安全署（以下簡稱職安署）於編製「異常工作負荷促發疾病預防指引」及「工作具過負荷危害健康服務指引」中皆提供：①韓國職業安全衛生局（KOSHA）「腦心血管疾病發病風險評估工具」、②WHO 心血管疾病風險預測圖、及③Framingham risk score（FRS，簡稱心力評估表）等 3 項評估工具，並因第③項心力評估表（FRS）可推估 10 年後罹患心血管疾病之機率以及心臟年齡的參考值（附件二，公式計算網址：

<http://cvdrisk.nhlbi.nih.gov/calculator.asp>），建議可為初步評估工具。

2、工作風險因子

（1） 過長的勞動時間

工時的評估係參照「職業促發腦血管及心臟疾病(外傷導致者除外) 之認定參考指引」，以每兩周 84 小時工時之外的時數計算加班時數：

①發病日至發病前 1 個月之加班時數超過 92 小時。

②發病日至發病前 2 至 6 個月內，月平均超過 72 小時的加班時數。

③ 近 6 個月期間，每月平均加班工時超過 37 小時者。

評估時應將實際工作時數、包括休憩時數之工作時數、勞動密度（實際作業時間與準備時間的比例）、工作內容、休息或小睡時數、業務內容、休憩及小睡的設施狀況（空間大小、空調或噪音等）一併納入考量。

(2) 工作型態

① 不規律的工作：對預定之工作排程的變更頻率及程度、事前的通知狀況、可預估程度、工作內容變更的程度等。

② 經常出差的工作：出差的工作內容、出差（特別是有時差的海外出差）的頻率、交通方式、往返兩地的時間及往返中的狀況、是否有住宿、住宿地點的設施狀況、出差時含休憩或休息在內的睡眠狀況、出差後的疲勞恢復狀況等。

③ 輪班或夜班工作：輪班(duty shift)變動的狀況、兩班間的時間距離、輪班或夜班工作的頻率等。

④ 伴隨精神緊張的工作：業務、開始工作時間、經驗、適應力、公司支援等。

(3) 作業環境

① 異常溫度環境：低溫程度、禦寒衣物的穿著情況、連續

作業時間的取暖狀況、高溫及低溫間交替暴露的情況、

在有明顯溫差之場所間出入的頻率等。

② 噪音：超過 80 分貝的噪音暴露程度、時間點及連續時

間、聽力防護具的使用狀況等。

③ 時差：5 小時以上的時差的超過程度、及有時差改變的頻

率等。

(4) 心理負荷

① 職業疲勞

以勞動及職業安全衛生研究所（以下簡稱勞研所）研發

之過負荷（勞）量表做為疲勞問題的自我評估工具（附件

三），透過簡單的計分方式，評估受測者之「個人疲勞」、

「工作疲勞」和「服務對象相關疲勞」狀況。該所心理量表

檢測系統平台（網址：[http://meeting.ilosh.gov.](http://meeting.ilosh.gov.tw/overwork/owTest/owTest.aspx)

[tw/overwork/owTest/owTest.aspx](http://meeting.ilosh.gov.tw/overwork/owTest/owTest.aspx)）亦提供線上檢測供團體或個人使

用。

② 工作壓力

工作過度而壓力大者，罹患憂鬱症或躁鬱症等精神疾病

的危險性也可能隨之增加。員工的心理健康狀況除了透過面訪的觀察之外，也可請員工填寫心理健康量表，以評估其心理狀況。量表可參照李昱醫師等人研究之結果（附件四）。

目前有「簡易工作壓力量表」與「勞工職業壓力量表」兩種評估工具，在兩種量表的選用上，先以簡易工作壓力量表初步了解壓力狀況，當有更進一步探究的必要，且時間及各項資源均足夠時，方以職業壓力量表進行施測，以達到有效壓力管理的目的。（職研所提供「簡易工作壓力量表」線上檢測，網址：

<http://meeting.ilosh.gov.tw/overwork/pTest/pTest.aspx>）。

（三）風險分級

1、腦心血管疾病風險：運用 Framingham Cardiac Risk Score（附件二，FRS.心力評估表）來推估其心血管疾病風險程度（如表一）。

表一 FRS 十年內腦、心血管疾病風險程度表

10 年心血管發生率	風險程度
>10%	低度危險，建議採取生活方式干預之預防。
10%-20%	中度危險，需每 6-12 個月追蹤其危險因子。

$\geq 20\%$	高度危險，需每 3-6 個月追蹤其危險因子。
-------------	------------------------

2、工作負荷：依過負荷量表與工時評估工作負荷等級，如下表。

表二 過負荷量表與工時風險程度表

	個人相關過勞分數	工作相關過勞分數	月加班時數
低負荷	<50 分:過勞程度輕微	<45 分:過勞程度輕微	<37 小時
中負荷	50-70 分:過勞程度中等	45-60 分:過勞程度中等	37-72 小時
高負荷	>70 分:過勞程度嚴重	>60 分:過勞程度嚴重	>72 小時

註：三種工作負荷等級不同時，選擇較嚴重者。

3、合併個人腦心血管疾病風險與工作負荷促發腦心血管疾病之風險分級，由醫護人員填寫評估勞工過負荷問卷（附件五）進行客觀評估，再依勞工自評「過勞量表」之結果，判斷職業促發腦心血管疾病危害之風險等級（表三）。

表三 腦心血管疾病風險與工作負荷促發腦心血管疾病之風險等級表

職業促發腦、心血管疾病風險等	工作負荷
----------------	------

級		低負荷 (0) * ¹	中負荷 (1) * ¹	高負荷 (2) * ¹
十年腦、心血管疾病風險	<10% (0) * ¹	0* ²	1* ²	2* ²
	10-20% (1) * ¹	1* ²	2* ²	3* ²
	≥ 20% * ¹ (2)	2* ²	3* ²	4* ²

*¹、() 代表評分。

*²、0：低度風險；1 或 2：中度風險；3 或 4 高度風險。

四、 因應措施及改善追蹤

(一) 校內醫護及職安人員職責

醫師的職責，在於實施諮詢指導，並依據諮詢指導結果，採取維護勞工健康的措施。醫師在實施諮詢指導時，需確認工作者的工作狀況、疲勞累積狀況以及其他身心狀況、將工作者的狀況作記錄，並附上處理措施和醫師建議。

本校聘僱之專職護理人員及職業安全衛生管理人員的職責在於了解人員所在的工作環境、條件是否有容易導致過負荷之情況，並且與各單位主管、與職業安全衛生管理人員研究打造一個不過負荷的工作環境，對於職業安全衛生管理人員之健康狀況需要多加以關切。

（二）醫師面談與健康指導

為防止高危險群或是有危險性的勞工，因過度操勞而促發腦心血管疾病，以及防止心理健康失調，並期望達到早期發現、早期治療的目的。依照職業促發腦心血管疾病危害之風險等級（表四）篩檢出高風險群並由醫師判定是否接受過負荷諮詢表（附件六），以提供後續面談及指導。

表四 風險等級與面談建議表

職業促發腦、心血管疾病風險等級		工作負荷		
		低	中	高
十年腦、心血管疾病風險	低	不需面談	不需面談	建議面談
	中	不需面談	面建議談	需要面談
	高	建議面談	需要面談	需要面談

- 1、面談及指導的實施者：面談指導由醫師(從事勞工健康服務之醫師或職業醫學科專科醫師)負責執行；未達需設置勞工健康服務醫護人員前，由環境安全衛生組（以下簡稱環安衛組）尋求職安署委託設置之南區職業傷病防治中心或勞工健康服務中心資源提供協助。
- 2、面談及指導的場所：選擇健康中心、諮商室或小型會議室等具

隱私的場所。

3、面談指導的對象：除前項高風險群外，對自身健康感到擔心而主動提出申請者。

4、注意事項：

(1) 環安衛組應先準備勞工之工作時間、輪班情形、工作性質、健康檢查結果及作業環境等資訊供醫師參考。

(2) 從事面談指導之相關業務人員，須事先向勞工說明，因實施業務得知之勞工健康或隱私等相關事宜，將遵守個人資料保護法等相關規定，不會洩漏個人之相關資料，使勞工可以放心地接受面談指導。

(3) 依風險評估之程度安排面談指導之時間，並規定一定的日期實施，惟此時間仍須視勞工之個別性安排。

(4) 醫師於面談後應提出面談結果及處理措施報告或紀錄（附件七），並保存三年備查。

(三) 調整或縮短工作時間及更換工作內容之措施

依勞工健康保護規則附表 38，有心血管疾病者應考量不適合從事包括高溫、低溫、噪音等諸項工作。是以當評估有已知的危險因

子存在時，應進行工作內容、工作時間之調整或更換，以及作業現場改善措施，以減少或移除危險因子。工作調整包括變更工作場所、變更工作內容或職務、縮減工作時間或工作量；或由服務醫師依前述評估結果撰寫校內服務報告書，向本校及工作者提出正式書面通知其過負荷風險、健康指導、工作分派調整或更換建議等保護措施之規劃。本校接獲服務報告書後，應立即指派相關人員(包含單位主管、職安人員、人事室及其他相關單位)針對改善建議執行相關保護措施，後續再由醫師或護理人員進行改善成效追蹤（附件八）。

即使工作者之臨床上心臟或血管功能尚可，也可能因為壓力、疲勞、情緒等因素影響到復工的意願，而中風所引起肢體與神經功能之損失，除應該積極復健外，如工作者有積極復工意願者，也應依年齡、復原後之身體需求，提供彈性工作內容、以及再訓練、工作機會等。健康服務醫師應參考臨床專科醫師意見及醫療指引所作之工作建議，也應該充分與護理人員及其單位主管做溝通討論。

（四）實施健康檢查、管理及促進

依據職安法規，施行相關健康檢查及項目、頻率，檢查之醫療機構須為勞動部認可之醫療機構，針對健康檢查結果資料需建立電子檔案妥為保存3年；針對健康檢查之結果，可就整體、各單位及

勞工個人之檢查結果進一步分析，或與歷年（至少近 2 年）比較。

依事業整體異常發現率及勞工健康檢查紀錄表之生活習慣等統計分析結果規劃健康促進計畫；勞工個人檢查結果異常之項目，需參照醫師之建議予以複檢追蹤，或依表三內容將之區分高、中、低風險予以健康指導及管理（表五）。

表五 職業促發腦、心血管疾病風險分級之勞工健康管理措施

職業促發腦 心血管疾病 風險		健康管理措施
低度風險	0	不需處理，可從事一般工作。
中度風險	1	建議改變生活型態，注意工時的調整，至少每年追蹤一次。
	2	建議改變生活型態，考慮醫療協助，調整工作型態，至少每半年追蹤一次。
高度風險	3	建議尋求醫療協助及改變生活型態，需工作限制，至少每三個月追蹤一次。
	4	建議尋求醫療協助及改變生活型態，需工作限定，

		至少每一至三個月追蹤一次。
--	--	---------------

註：0、1、2、3、4 之意義詳見表三。

（五） 執行成效評估及改善

成效評估之目的在於檢視所採取之措施是否有效，並檢討執行過程中之相關缺失，做為未來改進之參考。本計畫之執行與績效，在於本校內所有具過勞與壓力工作者健康管理之整體性評估，包括接受預防計畫風險評估與健康檢查之參與率、職場健康促進計畫之達成率，並列入巡檢工作項目作為定期改善指標，並於環境保護暨職業安全衛生委員會定期檢討。

五、 其他有關安全衛生事項

（一） 為避免校方與校內工作者雙方對於工時認定之爭議，如因工作所需訂定之相關內部規範而使用網路軟體作為工作交辦之工具，應依勞動基準法規定，訂定於工作規則中，並報請主管機關核備並公開揭示，以為勞資雙方遵循之依據。

（二） 個人對於過勞的預防可透過充足睡眠、健康運動、放鬆舒壓、健康飲食、社會支持等方式來減少壓力因子。

六、 審議層級

本計畫經環境保護暨職業安全衛生委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一 異常工作負荷人員清單

[illegible]

*1 請填寫當月延長工時總時數。

*2 請填寫含本月之月平均延長工時總時數。

*3 若有非上班時間須待命執行公務（含視訊會議）達長時間工作情形者，除進行工時檢核外，並請於備註欄註明之。

附件二 Framingham risk score (FRS)

Framingham 危險預估評分表							
男				女			
項目		分數	得分	項目		分數	得分
1、年齡	30-34 歲	-1		1、年齡	30-34 歲	-9	
	35-39 歲	0			35-39 歲	-4	
	40-44 歲	1			40-44 歲	0	
	45-49 歲	2			45-49 歲	3	
	50-54 歲	3			50-54 歲	6	
	55-59 歲	4			55-59 歲	7	
	60-64 歲	5			60-64 歲	8	
	65-69 歲	6			65-69 歲	8	
	70-74 歲	7			70-74 歲	8	
2、膽固醇	<160	-3		2、膽固醇	<160	-2	
	166-199	0			166-199	0	
	200-239	1			200-239	1	
	240-279	2			240-279	1	
	>280	3			>280	3	
3、高密度膽固醇	<35	2		3、高密度膽固醇	<35	5	
	35-44	1			35-44	2	
	45-49	0			45-49	1	
	50-59	0			50-59	0	
	≥60	-2			≥60	-3	
4、血壓	<120/80	0		4、血壓	<120/80	-3	
	120-129/80-84	0			120-129/80-84	0	
	130-139/85-89	1			130-139/85-89	0	
	140-159/90-99	2			140-159/90-99	2	
	≥160/100	3			≥160/100	3	
5、糖尿病	無	0		5、糖尿病	無	0	
	有	2			有	4	
6、抽菸	無	0		6、抽菸	無	0	
	有	2			有	2	
7、小計				7、小計			
8、10 年內發生冠心病機率	總分	發生率（%）		8、10 年內發生冠心病機率	總分	發生率（%）	
	≤-1	2			≤-2	1	
	0	3			-1	2	
	1	3			0	2	
	2	4			1	2	
	3	5			2	3	
	4	7			3	3	
	5	8			4	4	
	6	10			5	4	
	7	13			6	5	
	8	16			7	6	
	9	20			8	7	
	10	25			9	8	
	11	31			10	10	
	12	37			11	11	
	13	45			12	13	
	≥14	≥53			13	15	
					14	18	
					15	20	
					16	24	
					≥17	≥27	

附件三 過負荷（過勞）量表

一、 量表

	(1) 總 是	(2) 常 常	(3) 有 時 候	(4) 不 常	(5) 從 未 或 幾 乎 從 未
一、個人疲勞					
1.你常覺得疲勞嗎？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.你常覺得身體上體力透支嗎？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.你常覺得情緒上心力交瘁嗎？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.你常會覺得，「我快要撐不下去了」嗎？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.你常覺得精疲力竭嗎？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.你常常覺得虛弱，好像快要生病了嗎？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、工作疲勞					
7.你的工作會令人情緒上心力交瘁嗎？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.你的工作會讓你覺得快要累垮了嗎?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.你的工作會讓你覺得挫折嗎?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.工作一整天之後，你覺得精疲力竭嗎?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.上班之前只要想到又要工作一整天，你就覺得沒 力嗎?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.上班時你會覺得每一刻都很難熬嗎?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.不工作的時候，你有足夠的精力陪朋友或家人 嗎?(反向題)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
您的工作需要提供服務給他人嗎?服務對象包括：客戶、顧客、病患、學生等（不包括同事或下屬） 1 <input type="checkbox"/> 不需要 2 <input type="checkbox"/> 需要（請繼續填答下列問題）					
14.你會覺得和服務對象互動有困難嗎？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.服務對象會讓你感到很累嗎？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.你會希望減少和服務對象接觸的時間嗎？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.你對服務對象感到厭煩嗎？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.你會覺得你為服務對象付出比較多，而得到回饋 比較少嗎?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.你會想要趕快把服務對象打發掉嗎？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

資料來源：勞動部勞動及職業安全研究所（民 100），過勞自我預防

二、 計分：

(一) 第 1~6 題是個人相關過勞分量表：

將各選項分數轉換如下：(1)100 (2)75 (3)50 (4)25 (5)0。

將第 1~6 題的得分相加，除以 6，便可得到個人相關過勞分數。

(二) 第 7~13 為工作相關過勞分量表

第 7~12 題分數轉換為：(1)100 (2)75 (3)50 (4)25 (5)0。

第 13 題的分數轉換為：(1)0 (2)25 (3)50 (4)75 (5)100。

將 7~13 題之分數相加，並除以 7，便可得到工作相關過勞分數。

(三) 第 14~19 題是服務對象相關過勞分量表

將各選項分數轉換如下：(1)100 (2)75 (3)50 (4)25 (5)0。

將第 14~19 題的得分相加除以 6，即為服務對象相關過勞分數。

三、 分數解釋：

疲勞類型	分數	分級	解釋
個人疲勞	50 分以下	輕微	您的過負荷程度輕微，您並不常感到疲勞、體力透支、精疲力竭、或者虛弱好像快生病的樣子。
	50—70	中	你的個人過負荷程度中等。您有時候感到疲勞、體

	分	度	力透支、精疲力竭、或者虛弱好像快生病的樣子。建議您找出生活的壓力源，進一步的調適自己，增加放鬆與休息的時間。
	70 分以上	嚴重	您的個人過負荷程度嚴重。您時常感到疲勞、體力透支、精疲力竭、或者虛弱好像快生病的樣子。建議您適度的改變生活方式，增加運動與休閒時間之外，您還需要進一步尋找專業人員諮詢。
工作 疲勞	45 分以下	輕微	您的工作相關過負荷程度輕微，您的工作並不會讓您感覺很沒力、心力交瘁、很挫折。
	45—60 分	中度	您的工作相關過負荷程度中等，您有時對工作感覺沒力，沒有興趣，有點挫折。
	60 分以上	嚴重	您的工作相關過負荷程度嚴重，您已經快被工作累垮了，您感覺心力交瘁，感覺挫折，而且上班時都很難熬，此外您可能缺少休閒時間，沒有時間陪伴家人朋友。建議您適度的改變生活方式，增加運動與休閒時間之外，您還需要進一步尋找專業人員諮詢。
服務 對象	50 分以下	輕微	您的服務對象相關過勞程度輕微，您對於服務對象並不會讓你感覺互動有困難、很累、厭煩。
	50—70 分	中度	您的服務對象相關過勞程度中等，您有時對服務對象感覺互動有困難、很累、厭煩。建議您找尋服務對象相關過勞的成因，並進一步的調適自己，增加放鬆與休息的時間。
	70 分以上	嚴重	您的服務對象相關過勞程度嚴重，你時常對服務對象感覺互動有困難、過度疲累、感到厭煩，並且想趕快把服務對象打發掉。建議找尋影響您對於服務對象的感受與服務對象相關過勞的成因，以及適度的改變生活方式，增加運動與休閒時間之外，您還需要進一步尋找專業人員諮詢。

附件四 心理健康量表

	沒有 或極 少(每 週一 天以 下)	有時 (1~2 天/週)	時常 (3~4 天/週)	常常/ 總是 (5~7 天/週)
1. 我常常覺得想哭				
2. 我覺得心情不好				
3. 我覺得比以前容易發脾氣				
4. 我睡不好				
5. 我覺得不想吃東西				
6. 我覺得胸口悶悶的				
7. 我覺得不輕鬆、不舒服				
8. 我覺得身體疲勞虛弱無力				
9. 我覺得很煩				
10. 我覺得記憶力不好				

11. 我覺得做事時無法專心				
12. 我覺得想事情或做事時比平常要緩慢				
13. 我覺得比以前沒信心				
14. 我覺得比較會往壞處想				
15. 我覺得想不開，甚至想死				
16. 我覺得對什麼事都失去興趣				
17. 我覺得身體不舒服				
18. 我覺得自己很沒用				

(資料來源：國科會/李昱醫師研發之憂鬱症量表)

計分方式：

「沒有或極少表示」 0 分

「有時候表示」 1 分

「時常表示」 2 分

「常常或總是表示」 3 分

8 分以下---情緒穩定

9~14 分---情緒較不穩定、多注意情緒變化，多給自己關心

15~18 分---壓力負荷已到極點，需要找朋友交談、舒緩情緒

19 分以上---必須找專業醫療單位協助

附件五 評估勞工過勞問卷

填寫日期：____年____月____日

一、基本資料			
姓 名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出 生 日 期	年 月 日	婚姻狀態	<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 鰥寡
單 位			
職 稱			
二、個人過去病史(經醫師確定診斷，可複選)			
<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 血脂肪異常 <input type="checkbox"/> 氣喘 <input type="checkbox"/> 睡眠相關呼吸疾病(如睡眠呼吸中止症)			
<input type="checkbox"/> 中樞神經系統疾病(如癲癇、脊椎疾病)			
<input type="checkbox"/> 周邊神經系統疾病(如腕隧道症候群) <input type="checkbox"/> 情感或心理疾病			

☐眼睛疾病(不含可以矯正之近視或遠視) ☐聽力損失

☐心臟循環系統疾病(如高血壓、心律不整) ☐糖尿病

☐上肢或下肢疾病(如會導致關節僵硬、無力等症狀之疾病)

☐長期服藥，藥物名稱：_____ ☐其他_____

三、家族史

☐無 ☐家族中有中風病史 ☐其他_____

☐一等親內的家屬(父母、祖父母、子女) 男性於 55 歲、女性於 65 歲
前發生狹心症或心絞痛

四、生活習慣史

1.抽菸 ☐無 ☐有(每天____包、共____年) ☐已戒菸____年

2.檳榔 ☐無 ☐有(每天____顆、共____年) ☐已戒____年

3.喝酒 ☐無 ☐有(總類：_____頻率：_____)

4.用餐時間不正常 ☐否 ☐是； 外食頻率 ☐無 ☐一餐 ☐兩餐

☐三餐

5.自覺睡眠不足 ☐否 ☐是(工作日睡眠平均____小時；假日睡眠平均____小時)

6.運動習慣 ☐無 ☐有(每週____次、每次____分)

7.其他_____

五、健康檢查項目

※最近一次健康檢查時間：____年____月

※是否同意檢附健康檢查報告相關數據，以作為心腦血管健康風險評估？

☐不同意 ☐同意(請填寫下列檢查結果，並簽名。同意人簽

名：_____)

1.身體質量數____(身高__公分；體重__公斤)

2.腰圍____(M:<90；F:<80)

3.脈搏_____

4.血壓_____(SBP:135/DBP:85)

5.總膽固醇_____(<200mg/dL)

6.低密度膽固醇_____(<100mg/dL)

7.高密度膽固醇_____(≥60mg/dL)

8.三酸甘油脂_____(<150mg/dL)

9.空腹血糖_____(<110mg/dL) 10.尿蛋白_____

11.尿潛血_____

六、工作相關因素

1.工作時數： 平均每天_____小時；平均每週_____小時)

2.工作班別： ☐白班 ☐夜班 ☐輪班(輪班方式

_____)
3.工作環境(可複選)：

- ☐無 ☐噪音(_____分貝) ☐異常溫度(高溫約____度；低溫約____度)
- ☐通風不良 ☐人因工程設計不良(如:座椅、震動、搬運等)

4.日常伴隨緊張之工作負荷(可複選)

- ☐無
- ☐經常負責會威脅自己或他人生命、財產的危險性工作
- ☐有迴避危險責任的工作
- ☐關乎人命、或可能左右他人一生重大判決的工作
- ☐處理高危險物質的工作
- ☐可能造成社會龐大損失責任的工作
- ☐有過多或過分嚴苛的限時工作
- ☐需在一定的期間內(如交期等)完成的困難工作
- ☐負責處理客戶重大衝突或複雜的勞資紛爭
- ☐無法獲得周遭理解或孤立無援狀況下的困難工作
- ☐負責複雜困難的開發業務、或公司重建等工作

5.有無工作相關圖發異常事件(如近期發生車禍、車子於行駛中發生重大

故障等)

☐無 ☐有(說明：_____)

6.工作環境中有無組織文化、職場正義問題(如人際衝突、部門內部溝通管道不足等?)

☐無 ☐有(說明：_____)

七、非工作相關因素

1.家庭因素問題 ☐無 ☐有(說明：_____))

2.經濟因素問題 ☐無 ☐有(說明：_____))

人員姓名：_____

一、心血管與過負荷風險判定		
<p>1、血壓：</p> <p><input type="checkbox"/> 正常</p> <p><input type="checkbox"/> 第一期 高血壓</p> <p><input type="checkbox"/> 第二期 高血壓</p> <p><input type="checkbox"/> 第三期 高血壓</p>	十年內腦、 心血管疾病 風險	風險程度
	<10%	風險程度低。建議採取生活方式干預之預防。
	10%-20%	屬於中度風險。需每 6-12 個月追蹤其危險因子
	≥20%	屬於高度風險。需每 3-6 個月追蹤其危險因子
<p>2、其他危險 因子：</p> <p><input type="checkbox"/> 無</p> <p><input type="checkbox"/> 1-2 個</p> <p><input type="checkbox"/> 2-3 個</p>		
<p>→心血管疾病風險 <input type="checkbox"/>低 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>高</p>		
<p>3、個人疲勞分數</p> <p>_____</p>		

4、工作疲勞分數 _____	疲勞度	個人相關 過勞分數	工作相關 過勞分數	一個月加 班時數
	低負荷	<50:過勞 程度輕微	<45:過勞 程度輕微	<37 小時
	中負荷	50-70:過 勞程度中 等	45-60:過 勞程度中 等	37-72 小 時
	高負荷	>70:過勞 程度嚴重	>60:過勞 程度嚴重	>72 小時

→過負荷危害風險 ☐低 ☐中 ☐高

二、接受醫師諮詢

危害分級與諮詢建議		過勞風險		
		低	中	高
罹患心血管疾病 風險	低	不需面談	不需面談	建議面談
	中	不需面談	面建議談	需要面談
	高	建議面談	需要面談	需要面談

☐不需諮詢 ☐建議諮詢 ☐需要諮詢

評估醫師簽名:_____日期:_____

附件七 過負荷諮詢與指導記錄表

一、評估勞動者本身的疲勞和壓力累積診查表

	無	有		
		輕	中	重
(A) 疲勞的累積狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(B) 腦、心血管危險因子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(C) 憂鬱等病	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(D) 指導的必要性				
生活	<input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 有	
工作	<input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 有	
醫療機構就診	<input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 有	

二、對於勞動者在保健上、生理或醫療上的指導

☐不需指導
 ☐需要指導(請勾選下欄)

☐ (1) 日常生活指導(不良生活習慣指導)，特別是

☐ 確保睡眠時間_____

☐ 生活規律正常_____

☐ 其他_____

☐ (2) 保健指導，特別是

☐ 基於諮詢結果針對過重勞動者可能引發腦、心臟疾病的風險作說明與指導。_____

☐ 對紓緩壓力作一般保健指導_____

☐ 其他_____

☐ (3) 醫療指導，特別是

☐ 勸導諮詢勞工就醫_____

☐ 建議並介紹到專門醫療機構就診

☐ 其他_____

☐ (4) 工作指導，勾選之，並敘述建議於後

☐ 一般工作_____

☐ 工作限定_____

☐ 工作限制、禁止_____

☐ 工作調整_____

☐ 工作變更_____

☐ 其他_____

評估醫師簽名：_____ 日期：_____

附件八 預防改善情形追蹤表

高風險族群之異常工作負荷促發疾病預防改善情形追蹤表													
單位	人員編號	人員姓名	已通知 當事人	工作指 導建議 日期	醫師指示之工作指導							醫師評估回 復情況良好 不需進行追 蹤	
					已通知 主管	建議情形	工作 限定	工作限 制、禁 止	工作 調整	工作 變更	其他		
						建議改善內容							
						通知科室主管改善日期							
						改善內容							
						實際改善執行日期							
						建議改善內容							
						通知科室主管改善日期							
						改善內容							
						實際改善執行日期							
						建議改善內容							
						通知科室主管改善日期							
						改善內容							
						實際改善執行日期							

國立臺東專科學校加強環境教育三年實施計畫

民國 104 年 12 月 23 日環境保護暨職業安全衛生委員會（修正）通過

一、目的

增進全校教職員生的環境知識，促使建立積極正向的環境價值觀與態度，能提升其環境責任感，使其具有環境行動，終能成為具有環境素養的公民。

二、實施對象：全校教職員工生。

三、計畫時程：105 年 01 月 01 日起至 107 年 12 月 31 日止。

四、計畫內容

（一） 推動校園環境管理

1、 訂定校園環境教育行動計畫

- （1） 訂定並發展符合學校特色的永續校園環境教育實施計畫。
- （2） 結合家長及社區資源參與永續校園環境教育實施計畫之推動。

2、 執行校園環境管理

- （1） 採行綠建築觀念，建築及修繕房舍、設施、場所，並營造本土生物多樣性的校園場域之生態環境。
- （2） 妥善處理研究、教學、實習後之廢棄物，落實實驗室安全衛生教育。
- （3） 定期取樣學校飲用水體送檢化驗，並委由專人或維修商依約定期維護管理。
- （4） 建立校園環境安全衛生及防災應變機制。

（二） 進行環境教學及學習

1、 培育環境教育師資

- （1） 鼓勵成立環境教育成長團體。
- （2） 鼓勵教師行政人員參與網路學習認證或多元化環境教育研習課程。

2、 開設環境教育相關課程

3、 辦理環境教育活動

- (1) 環境教育專題演講。
- (2) 參與校外環境保護服務活動（清淨家園顧厝邊、淨灘活動）。
- (3) 舉辦校外參訪或生態旅遊。
- (4) 環保影片觀賞。

(三) 推動環境教育工作

1、 舉辦環保教育競賽

2、 落實推動生活環保

- (1) 推行校園及社區垃圾減量、資源回收，綠美化及環境維護。
- (2) 推動節約能源，使用省水、省電器材。
- (3) 落實執行綠色採購。
- (4) 結合家長及社區資源推動社區環境保護服務工作。

五、職務分工

職稱//單位	工作項目
校長	綜理推動環境教育工作事宜、政策督導。
副校長	協助綜理推動環境教育工作事宜、政策督導。
教務主任	規劃課程融入環境教育、教師專長增能及課程研發推動。
學務主任	協助行政協調，負責全校學生整潔競賽、資源回收、服務學習及建立防災應變機制等工作。
總務主任	督導環境教育計畫執行，校園環境之維護及硬體設施之管理，並建立校園環境安全衛生機制。
附設高職部主任	督導附設高職部環境教育工作。
人事主任	主要負責管理環境教育活動期間教職員工動態。
主計主任	協助活動經費核銷之相關事宜。
通識教育中心	規劃通識課程融入環境教育、教師專長增能及

	課程研發推動。
課務組	協助專科部規劃課程融入環境教育、教師專長增能及課程研發推動等教務相關工作。
教學組	協助附設高職部規劃課程融入環境教育、教師專長增能及課程研發推動等教務相關工作。
衛生保健組	負責附設高職部學生整潔競賽、資源回收等工作。
服務學習中心	負責專科部學生整潔競賽、資源回收等勞作學習課程
課外活動組	協助專科部環境教育議題融入綜合活動相關事宜。
訓育組	協助附設高職部環境教育議題融入綜合活動、家長會行政協調相關事宜。
校安中心	建立校園環境安全衛生機制、辦理學生防災教育活動。
環安衛組	負責環境教育活動之推動，撰寫成果報告及協助師生妥善處理研究、教學、實習後之廢棄物，並落實實驗室安全衛生教育及民、消防教育訓練。
事務組	負責校園環境清潔及協助綠色採購工作。
營保組	負責綠建築、飲水、節能等硬體設施規劃及汰換。

六、預期效益

- (一)全校教職員工生均能符合環境教育法中所規定學習標準，逐漸了解環境教育的真義，並能落實到日常生活中。
- (二)透過學校師生及家長的參與，共創符合永續發展、安全舒適的校園環境。
- (三)執行環境創意教學，增進學生對環境覺知、技能、行動及價值觀。
- (四)主動積極推動校園環境保護工作，以增進學校成員之環保行

動力。

七、本計畫經環境保護暨職業安全衛生委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校

104 年度第四次環境保護暨職業安全衛生委員會議簽到單

日期：中華民國 104 年 12 月 23 日(星期三)

時間：13：30-15：30

地點：行政大樓三樓第二會議室

主席：陳禎祥校長

出席委員：應到：26 人；實到：14 人；出席率：54 %

職 稱	姓 名	簽 到
校 長	陳禎祥	
副 校 長	林景行	林景行
總 務 主 任	陳星皓	陳星皓
附 設 高 職 部 主 任	李慶憲	李慶憲
環 安 衛 組 組 長	林幸慧	林幸慧
營 保 組 組 長	顏世寬	請假
護 士	林思嘉	婚假
學 生 會 代 表	黃建程	黃建程
班 聯 會 代 表	張詩曼	
園藝暨景觀科助理教授	吳榮彬	吳榮彬
餐旅管理科行政助理	陳瑋豪	
動力機械科講師	黃谷松	
建 築 科 講 師	黃冠智	黃冠智
資 訊 管 理 科 主 任	李承修	李承修
食 品 科 技 科 主 任	陳澤真	陳澤真
電 機 工 程 科 講 師	曾文正	系上要事(專題評分)

文化創意產業科助理教授	王夏滿	請 假
通 識 教 育 中 心 教 授	張禎祐	張禎祐
畜 產 保 健 科 老 師	林建助	林建助
農 業 機 械 科 主 任	鄭翔中	婚 假
家 政 科 老 師	許良慧	公 假
機 械 科 老 師	廖偉哲	廖偉哲
汽 車 科 老 師	施宜呈	施宜呈
資 訊 科 技 士	詹混堵	請 假
室內空間設計科技佐	余光明	請假
綜 合 職 能 科 助 理	林婉君	林婉君

國立臺東專科學校

104 年度第四次環境保護暨職業安全衛生委員會議簽到單

日期：中華民國 104 年 12 月 23 日(星期三)

時間：13：30-15：30

地點：行政大樓三樓第二會議室

主 席：陳禎祥校長

列席人員：

[illegible]