

國立臺東專科學校

113 學年度第一學期 第 4 次總務處處務會議紀錄

開會時間：114 年 1 月 7 日(星期二)下午 3 時

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 2 樓開標室

主 席：林國豪總務主任

紀錄：陳凱綦組長

出席人員：應到 8 人、實到 7 人；出席率 88%(詳簽到表)

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次會議(113 年 12 月 3 日)未有決議事項，相關紀錄業經簽核(無異議)並公告至總務處網頁。

參、報告事項：

單位	報告事項
營繕保管組	<p>一、教育部國民及學前教育署核定補助「113 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」-「志清堂漏水改善工程」550 萬元，目前驗收缺失改善中；「室內空間設計科專業教室整修工程」220 萬元，目前驗收缺失改善中。</p> <p>二、國教署核定補助「113 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫」-精勤校區誠樸大樓西側廁所整修工程 2,334,780 元，設計中。</p> <p>三、總務處訂於 114 年 1 月 18 日、19 日二日進行上半年校區高低壓設備變電站停電保養事宜，請各單位避免於這二日辦理各項活動，並提前關閉相關電器設備做好停電準備。</p>
環境安全衛生組	<p>一、依據職業安全衛生法第 12 條暨勞工作業環境監測實施辦法規定，辦理 114 年上半年作業環境監測，已於 12 月 27 日完成本校各實習(驗)場所作業環境調查，後續將訂定作業環境監測計畫及 114 年上半年度作業環境監測計畫書，擇日實施作業場所環境監測。</p> <p>二、本校依據職業安全衛生管理辦法第 79 條規定訂定「自動檢查計畫」，為落實職業安全衛生法令相關規定，114 年度「自動檢查計畫表」，本組已於 1 月 6 日以電子郵件通知各實習(驗)場所，並請於 2 月 21 日前將「已核章」紙本併同電子檔案傳送至環安衛組，俾憑彙整備查，各單位自行留存乙份，以供勞檢人員查察。</p> <p>三、本校 114 年度持續與台東馬偕醫院合作，定期提供每三個月一次職業醫學醫師臨校服務。職業護理師完成 113 年共 108 位員工健康檢查結果統整與分析(72 份校內健康檢查、27 份入職體檢及 9 份校外健康檢查)。分析結果顯示：44%員工為心血管中高風險族群、56%員工存在高血壓問題及 22%員工符合代謝症候群標準。異常項目前三名為腹部超音波(脂肪肝)、腎絲球過濾率異常及血壓異常。針對上述高風險族群，本組將進行關懷訪視，並轉介個案至職業醫學醫師諮詢。同時，建議所有同仁加強運動、保持均衡飲食及攝取充足水分，以維護健康。若有任何健康疑慮，同仁可隨時聯繫職業護理師，或透過環安衛組官網預約健康諮詢服務，我們將提供全力支持。</p> <p>四、環安衛組 114 年度各項工作計畫內容如 附件 1，並請各單位配合辦理。</p>
事務組	<p>一、為提供友善校園環境及公共服務品質，自 114 年續辦加裝廁間衛生紙捲及提供酒精瓶。</p> <p>(一)依據 112 年校生座談會及 113 年高職部行政會議主席裁示辦理。</p> <p>(二)本案於 113 年 9 月進行滿意度調查：誠樸校區 90.3%(訪查人數</p>

單位	報告事項		
	<p>103 人)，精勤校區達 94.1%(訪查人數 86 人)，二校區滿意度平均達 90% 以上，故建議 114 年續辦並簽請核示在案。</p> <p>(三)因精勤校區行政、化工、精勤樓男廁，經高職師長回報執行情形，學生未善用衛生紙(詳如后圖)，故建議精勤校區男廁停止實施，僅提供女廁，其實施位置：</p> <p>1、誠樸校區(提供男、女廁)：(1)行政圖資大樓 1F-5F。(2) 綜合教學樓 1F、2F、5F。(3)圖資大樓 1-3F。</p> <p>2、精勤校區(僅提供女廁)：(1)行政大樓 1-3F。(2)誠樸樓 1-2F。(3)化工樓 1F。(4)精勤樓(1-3F)。</p> <p>(四)更換原則：</p> <p>(一)衛生紙捲：請委外廠商每星期三檢視 1 次，用盡始更換。</p> <p>(二)酒精瓶：請委外廠商於每學期開學前補充 1 次。</p> <p>(五)評估原則：本組於 12 月依使用情形評估，以作為續辦之參考。</p>		
	精勤校區－學生未善用衛生紙		
	行政樓	化工樓（教官室旁）	精勤樓
			
	<p>二、依據衛生福利部中央健康保險署 113 年 12 月 23 日健保東字第 1138702165 號函，因應 114 年基本工資調整為 28,590 元（時薪 190 元）及投保金額上限調整為 313,000 元，衛生福利部發布令修正「全民健康保險投保金額分級表」，由 50 級調整為 59 級，並自 114 年 1 月 1 日起實施。</p>		
出納組	<p>一、113 年教職員工年終獎金將於 1 月 17 日發放。</p> <p>二、有關專科學雜費的所得稅已經完成申報。</p>		
文書組	<p>一、依據檔案法第 8 條及其施行細則第 10 條規定，本校應於 114 年 1 月 15 日(星期三)將 113 年 7 月至 12 月之檔案電子目錄彙送至國家發展委員會檔案管理局建置之「機關檔案管理資訊網」，請各單位協助將 113 年公文於 114 年 1 月 10 日前辦理結案歸檔。</p> <p>二、為有效管理本校郵件之收發及釐清保管責任，故明訂本校收發郵件處理作業事項(詳連結)，據以規範文書組處理郵件之程序，作業事項經 113 年 12 月 26 日簽奉核實施。</p>		

肆、討論事項：

案由一

(提案單位：營繕保管組)

訂定「國立臺東專科學校無障礙校園環境諮詢小組設置要點」，請討論。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署補助改善無障礙校園環境原則第十點第二項規定及教育部國民及學前教育署 113 年 12 月 5 日臺教國署原字第 1135703281 號函辦理。
- 二、教育部國民及學前教育署為協助各校辦理無障礙諮詢小組設置，113 年 12 月 5 日函請各校參酌其提供設置要點(範例)訂定相關規定，俾利後續無障礙環境改善及補助等事宜。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 2-1：教育部國民及學前教育署 113 年 12 月 5 日臺教國署原字第 1135703281 號函。
 - (二)附件 2-2：教育部國民及學前教育署補助改善無障礙校園環境原則。
 - (三)附件 2-3：國立臺東專科學校無障礙校園環境諮詢小組設置要點條文說明。
 - (四)附件 2-4：國立臺東專科學校無障礙校園環境諮詢小組設置要點(草案)。

決議：第三點「委員 9 至 11 人」修正為「委員九至十一人」、「任期 3 年」修正為「任期三年」，餘照案通過，續送高職行政會議。

案由二

(提案單位：營繕保管組)

修正「國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法」第三條，請討論。

說明：

- 一、依據推廣組 113 年 12 月 12 日第 1130016826 號簽裁示辦理。
 - 二、本辦法自 106 年 11 月 15 日修正至今，因檢討現行場地設備管理現況，做相關調整。
 - 三、檢附資料：
 - (一)附件 3-1：113 年 6 月 3 日第 1132101503 號 112 學年度第 2 次總務會議會議紀錄簽。
 - (二)附件 3-2：國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法修正草案條文對照表。
 - (三)附件 3-3：國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法(草案)。
- 決議：第三點說明「第 6 點」修正為「第六點」，餘照案通過，續送擴大行政會議及校務基金管理委員會審議。

伍、臨時動議：無。

陸、下次會議時間：2 月份行政會議日期分別為 114 年 2 月 13 日(高職)及 2 月 20 日(專科)，擬安排於 2 月 11 日(星期二)下午 3 時 10 分，召開第 5 次總務處處務會議。

柒、散會(16:10)

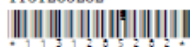
附件 1、環安衛組 114 年度工作計畫

工作項目	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
每日填報污水廠運作紀錄												
每日校園空氣品質紀錄												
每月職災、消防、廢棄物、免洗 餐具統計、申報及陳報												
每月勞工健康服務護理師 (職護)健康訪視及衛教												
每季職業醫學科專科醫師臨場 (校)服務												
每季土壤及地下水污染整治費 申報												
每季飲水機水質檢測及公告												
每季召開環安衛委員會												
每學期召開節約能源推動小組 會議												
每半年放流水水質檢測及申報												
每半年水污染防費申報及繳費												
每半年危險機械設備報申報			調查	申報					調查	申報		
每半年作業環境監測及申報	調查	監測	申報			調查		監測	申報			調查
年度實習(驗)工場聯合巡檢暨 上年度缺失複查	改善	輔導	複查							籌備	巡檢	改善
年度化學物質盤點及優先化學 品申報			盤點	申報								
年度廢化學品清查申報、清運及 處理			盤點	申報	清運	處理						
年度勞工健康檢查								篩選通告	健檢			
年度民防及消防演練(8hr/年)												
年度環境教育(4hr/年)												
年度職業安全衛生教育(3hr/ 年)												
健康三合一問卷調查								分析				
教育部校園能資源管理及環境 安全衛生計畫					調查	申請	審查	核定	採		購	核銷

附件 2-1

檔 號： 113/040506
保存年限： 15
電子簽核

收發文號： 1130015905
收發日期： 113年12月05日
創稿文號： 1131285282



教育部國民及學前教育署 函

機關地址： 413415 臺中市霧峰區中正路738之4 號

承 辦 人： 潘妤梵

聯絡電話： 02-77367443

電子郵件： e-1432@mail.k12ea.gov.tw

受 文 者： 國立臺東專科學校高職部

發文日期： 中華民國113年12月05日

發文字號： 臺教國署原字第1135703281號

速 別： 最速件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (1件) 如主旨 (81a55e5ec8f0c9933d729d8d9eab1d9f_A09030000E_1135703281_senddoc1_Attach1.pdf, 共一個電子檔案) 1131285282_1_81a55e5ec8f0c9933d729d8d9eab1d9f_A09030000E_1135703281_senddoc1_Attach1.pdf (附件一)

主旨：檢送「教育部主管學校及國立特殊學校無障礙校園環境諮詢小組設置要點（範例）」1份，請查照。

說明：

- 一、依據「教育部國民及學前教育署補助改善無障礙校園環境原則」辦理。
- 二、經查現各學校無障礙校園環境諮詢小組之組成方式及成員數尚無統一規定，為協助各校無障礙諮詢小組之設置，爰提供旨揭要點（範例），供各校參酌運用。
- 三、請本部主管學校於113年12月31日前完成校內程序及設置學校無障礙校園環境諮詢小組，以保障校內師生權益；本要點（範例）併同副知地方政府參酌運用。

正本： 國立暨私立(不含北高新北臺中桃園五市)高級中等學校

副本： 各直轄市及各縣市政府(含附件)

創稿文號： 1131285282

收發文號： 1130015905

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	總收發(文書組)總收發		文書組		113-12-05 15:46	收文
2	蘇裕淵技正		營繕保管組	113-12-05 16:03	113-12-05 16:11	承辦
一、擬配合來函簽辦成立本校無障礙校園環境諮詢小組。 二、陳閱後續處。 三、文存					營繕保管組 蘇裕淵 技正 2024/12/5 下午 04:11:48	
3	顏世寬組長		營繕保管組	113-12-05 16:46	113-12-05 16:53	串簽
					營繕保管組 顏世寬 組長 2024/12/5 下午 04:53:45	
4	林國豪主任		總務處	113-12-05 22:49	113-12-05 22:50	串簽
					總務處 林國豪 主任 2024/12/5 下午 10:50:29	
5	高琇鈴主任		秘書室	113-12-06 10:46	113-12-06 10:46	串簽
					秘書室 高琇鈴 主任 2024/12/6 上午 10:46:37	
6	王俊勝校長		校長室	113-12-06 11:18	113-12-06 11:18	決行
如總務處擬。					校長室 王俊勝 校長 2024/12/6 上午 11:18:52	
7	蘇裕淵技正		營繕保管組	113-12-09 10:28	113-12-09 10:28	擲回
					營繕保管組 蘇裕淵 技正 2024/12/9 上午 10:28:50	
8	總收發(文書組)總收發		文書組			串簽

附件 2-2

法規名稱：教育部國民及學前教育署補助改善無障礙校園環境原則

公發布日：民國 102 年 10 月 31 日

修正日期：民國 110 年 02 月 08 日

發文字號：臺教國署原字第1100010525B號 令

法規體系：國民及學前教育

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為促使高級中等以下學校及幼兒園，持續建置及改善無障礙校園環境，特訂定本原則。
- 二、本原則補助對象如下：
 - (一)教育部主管之公、私立高級中等以下學校、特殊教育學校及公立學校附設幼兒園（以下簡稱教育部主管學校及幼兒園）。
 - (二)直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）所屬公立高級中等以下學校、特殊教育學校及其附設幼兒園（以下併稱地方政府主管學校及幼兒園）。
- 三、依本原則補助之經費為資本門，應支用於改善建築物無障礙設施，包括設計及監造費用。
- 四、建築物於中華民國九十七年七月一日建築技術規則建築技術施工編修正施行後，取得建造執照者，不適用本原則予以補助；各級學校及幼兒園，應自行或由各該主管機關編列預算改善之。
- 五、教育部主管公立學校及幼兒園，依本署核定金額，最高補助百分之百。
- 六、教育部主管私立學校，依本署核定金額，最高補助百分之八十。
- 七、本署補助地方政府主管學校及幼兒園，應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法所定地方政府財力級次，第一級者，最高補助百分之七十；第二級者，百分之七十五；第三級者，百分之八十；第四級者，百分之八十五；第五級者，百分之九十。
- 八、本原則之補助項目及基準如下：
 - (一)無障礙昇降機：每座最高以補助新臺幣四百萬元為原則。
 - (二)無障礙昇降機以外之無障礙設施：每校最高以補助新臺幣二百萬元為原則。
- 九、各級學校及幼兒園依本原則申請補助，應依本署函發之作業說明及期程，檢具計畫書、經費需求表及其他相關文件、資料。
地方政府主管學校及幼兒園申請補助，應由學校向各該地方政府提出，經各該地方政府排列優先順序及彙整列冊後，向本署申請；教育部

主管學校及幼兒園，由學校逕向本署提出。

- 十、地方政府收受學校申請後，應召開審查會審查，依改善項目之急迫性，排列補助優先序位，並依前點規定辦理。

教育部主管學校及幼兒園，應由學校自行成立無障礙諮詢小組審查申請內容，排列補助優先序位，並依前點第一項規定辦理；小組成員及參與改善計畫書設計者，應包括通過內政部營建署公共建築物設置身心障礙者行動與使用之設施及設備勘驗人員培訓講習合格者及相關專業人員。

本署受理申請後，得邀集學者專家組成審查小組，就計畫書及經費需求表之急迫性、必要性、合理性、明確性、及效益性進行審查，據以核定計畫書及補助金額。

- 十一、本原則補助經費之請撥、核銷及結報，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

- 十二、地方政府及學校之執行成效，得作為嗣後補助核定之參據。

資料來源：教育部主管法規共用系統

附件 2-3

國立臺東專科學校無障礙校園環境諮詢小組設置要點條文說明

條 文	說 明
一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為執行教育部國民及學前教育署補助改善無障礙校園環境原則第十點第二項規定，設置「國立臺東專科學校無障礙校園環境諮詢小組」(以下簡稱本小組)，並訂定「國立臺東專科學校無障礙校園環境諮詢小組設置要點」(以下簡稱本要點)。	說明本設置要點之依據。
二、本小組任務如下： （一）本校身心障礙者統計及需求調查。 （二）定期清查校內無障礙設施，盤點校內無障礙設施設備。 （三）提供無障礙校園環境改善建議，並排列優先改善次序，擬定改善計畫。 （四）辦理無障礙校園環境分期改善執行計畫及期限之擬定。 （五）檢討無障礙設施改善情形及其他有關校內無障礙設施相關事項。	說明小組任務及工作事項。
三、本小組置委員九至十一人，由校長擔任召集人，當然委員為總務主任（擔任副召集人）、附設高職部部主任、特殊教育組組長、營繕保管組組長。其餘委員由校長遴選相關科教師代表、職員工代表、家長代表及學生代表各一名，必要時並得邀請外聘專家學者擔任本小組委員。其中任一性別委員不得少於委員總數之三分之一。	一、訂定委員設置人數、產生方式。 二、訂定委員任期。

條 文	說 明
<p>本小組委員任期三年。但委員依職務關係出任者，應隨其本職進退。委員於任期內因故出缺時，得補聘派之，其任期至原任期屆滿之日止。</p>	
<p>四、前點委員中，相關科教師代表、職員工代表、家長代表及學生代表以身心障礙者優先擔任為原則，應包括取得內政部國土管理署建築物設置無障礙設施設備勘檢人員培訓講習結業證書者及相關專業人員。</p>	<p>說明優先遴選委員原則及應包含之專業人員。</p>
<p>五、本小組每學年由召集人定期召開會議，每學年度應至少開會一次，並得視需要由本小組委員建請召集人召開臨時會議。會議由召集人擔任主席，召集人因故未能出席時，由副召集人代理之。本小組委員應親自出席會議。但委員以職務關係出任者，得指派代理人出席，並得發言及參與表決。</p> <p>會議應有二分之一以上委員出席，始得開會；出席委員過半數之同意，始得決議；可否同數時，取決於主席。本小組開會時，得邀請相關行政機關人員及專家學者列席指導。</p>	<p>一、規定小組會議每年召開次數及出席注意事項。</p> <p>二、規定委員出席人數及得否邀請行政機關人員及專家學者列席。</p>
<p>六、本要點經高職行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>說明本要點施行時間。</p>

國立臺東專科學校無障礙校園環境諮詢小組設置要點(草案)

民國 XX 年 XX 月 XX 日高職行政會議通過

一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為執行教育部國民及學前教育署補助改善無障礙校園環境原則第十點第二項規定，設置「國立臺東專科學校無障礙校園環境諮詢小組」(以下簡稱本小組)，並訂定「國立臺東專科學校無障礙校園環境諮詢小組設置要點」(以下簡稱本要點)。

二、本小組任務如下：

- (一)本校身心障礙者統計及需求調查。
- (二)定期清查校內無障礙設施，盤點校內無障礙設施設備。
- (三)提供無障礙校園環境改善建議，並排列優先改善次序，擬定改善計畫。
- (四)辦理無障礙校園環境分期改善執行計畫及期限之擬定。
- (五)檢討無障礙設施改善情形及其他有關校內無障礙設施相關事項。

三、本小組置委員九至十一人，由校長擔任召集人，當然委員為總務主任(擔任副召集人)、附設高職部部主任、特殊教育組組長、營繕保管組組長。其餘委員由校長遴選相關科教師代表、職員工代表、家長代表及學生代表各一名，必要時並得邀請外聘專家學者擔任本小組委員。其中任一性別委員不得少於委員總數之三分之一。

本小組委員任期三年。但委員依職務關係出任者，應隨其本職進退。委員於任期內因故出缺時，得補聘派之，其任期至原任期屆滿之日止。

四、前點委員中，相關科教師代表、職員工代表、家長代表及學生代表以身心障礙者優先擔任為原則，應包括取得內政部國土管理署建築物設置無障礙設施設備勘檢人員培訓講習結業證書者及相關專業人員。

五、本小組每學年由召集人定期召開會議，每學年度應至少開會一次，並得視需要由本小組委員建請召集人召開臨時會議。會議由召集人擔任主席，召集人因故未能出席時，由副召集人代理之。本小組委員應親自出席會議。但委員以職務關係出任者，得指派代理人出席，並得發言及參與表決。

會議應有二分之一以上委員出席，始得開會；出席委員過半數之同意，始得決議；可否同數時，取決於主席。本小組開會時，得邀請相關行政機關人員及專家學者列席指導。

六、本要點經高職行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件3-1

創稿文號：1132103489
 發文機關：
 收發文號：1130016826
 承辦人：推廣組-吳玟萱
 檔號：100301
 保存年限：5
 電子信箱：may229752@ntc.edu.tw
 正本：
 副本：
 主旨：檢陳本組「113年場租分配」經費餘額，請准予分配至114年度繼續支用，簽請核示。
 說明：為支應本組114年度專案助理薪資及雜支等相關費用，擬由「113年場租分配」(計畫代碼：113T4000-2)項下支應，經費餘額：128,153元，請准予分配至114年度繼續支用。
 擬辦：
 附件說明：

公文 一簽
 收發日期：113年12月12日
 來(發)文文號：東專研字第1130016826號
 聯絡人：吳玟萱
 傳真電話：

速別：普通件
 電子簽核
 密等：
 來(發)文機關：
 聯絡電話：(089)226389分機26

項次	簽核名單	代理/加簽	承辦單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	吳玟萱專案助理		推廣組		113/12/12 16:0	創文
2	蔡政龍組長		推廣組	113/12/13 17:18	113/12/13 17:21	申簽
3	粘世智主任		研究發展處	113/12/16 9:40	113/12/16 9:44	申簽
4	主計室(登記桌)登記桌		主計室	113/12/16 10:12	113/12/16 10:12	申簽
5	鄭惠琴專案助理	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	113/12/16 10:13	113/12/16 10:17	申簽
本案奉核後，後曾主計室辦理保留。						
6	劉益婷主任	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	113/12/16 10:35	113/12/16 10:40	申簽
國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法第三條略以：「...年度如有結餘，全數納入校務基金。」，故本如無特殊情形，建議依本校相關辦法辦理，不予保留納入校務基金。						
7	高琇鈴主任		秘書室	113/12/16 10:42	113/12/16 17:27	申簽
8	吳玟萱專案助理		推廣組	113/12/18 8:14	113/12/18 14:59	退文
一、推廣組經費目書，無編列公務預算供本組使用。 二、陳請依往例保留年度結餘經費，供明年初之業務所需支用。						
9	蔡政龍組長	[吳玟萱加簽]	推廣組	113/12/18 15:26	113/12/18 15:27	申簽
10	粘世智主任	[吳玟萱加簽]	研究發展處	113/12/18 16:29	113/12/18 16:36	申簽

- 1.陳請保留年度結餘經費，以避免本處推廣組明年推廣經費人帳前無所需之人爭及業務經費。
- 2.後續修訂相關法規，明訂推廣組經費留用規定。

項次	簽核名單	代理/加簽	承辦單位	簽收時間	核稿時間	狀態
11	主計室（登記系）登記 桌	[粘世智加簽]	主計室	113/12/18 16:40	113/12/18 16:42	申簽
12	鄭惠馨專案助理	[主計室（登記系） 加簽]	主計室	113/12/19 8:50	113/12/19 9:35	申簽
場租收入係依據管保組提供數據分配，113.12.05場租分配15萬7,440元，考量分配時間接近年底，剩餘金額12萬8,153元。是否保留至114年，請核示。加會管保組。						
13	楊思憲組員	[鄭惠馨加簽]	管繕保管組	113/12/19 14:46	113/12/19 15:41	申簽
1.依本校場地設備收入收支管理辦法第三條後段：「...年度如有結餘，全數納入校務基金。」合先敘明。 2.本組明年起場租經費結算作業，將更改為每季結算，給管理單位適當調配運用。 3.惟為活化校園空間設備，亦增加學校收入，可參考項次10粘主任意見。						
14	顏世寬組長	[楊思憲加簽]	管繕保管組	113/12/20 9:10	113/12/20 9:26	申簽
15	楊思憲組員		管繕保管組	113/12/20 11:38	113/12/20 14:1	退文
為創造本校自籌款收入，仍需各管理單位人力配合，始能推動相關作業。循往例各管理單位收到分配款後，則自行運用或保留，皆經由各單位自行報准簽核。 本組研議法規是否做適當修正，以符合現行實際之運作。擬請鈞長核示。						
16	顏世寬組長		管繕保管組	113/12/20 14:17	113/12/20 15:25	申簽
1.場地設備等所收取之收入為本校自有財源之一，其中推廣組經年累月積極配合將管理之場地出借部分佔該收入重要一部分，對學校創造財源助益良多，先予敘明。 2.為提升本校場地設備等所收取之收入財源，應給管理單位更多誘因及減少限制，以利管理單位配合提供及管場地進行出借共創收入。 3.該組出借收入分配經費，已依據本校場地設備收入收支管理辦法第五條規定將分配之收入部份，規劃作為推廣業務需要之行政費用及辦公、教學設備及人事費用。若不同意保留使用恐影響該組業務推動實際需求。 4.本組將考量學校運作現況進行修法，修改本校本校場地設備收入收支管理辦法第三條規定，將「年度如有結餘，全數納入校務基金。」修改為「年度如有結餘，除管理單位之結餘可保留繼續使用外，其餘全數納入校務基金。」，以符合實需。						
17	林國豪主任	[顏世寬加簽]	總務處	113/12/20 16:6	113/12/20 16:25	申簽
1.擬如管繕保管組楊思憲組員及顏世寬組長承辦意見，業辦單位積極為校辦理場地租借與對外服務，分配款之用本處予以尊重，請鈞長參閱處室承辦意見核示。 2.後續對於本校場地設備收入收支管理辦法將依實際情況予以修訂，並送校級會議及校務基金管理委員會審議						
18	劉益婷主任	[主計室（登記系） 加簽]	主計室	113/12/20 17:7	113/12/20 17:18	申簽
1.本室於114年起將依場地租用申請公文奉准後預提分配費用，避免現待管繕保管組統計之時間落差。 2.依本校場地設備收入收支管理辦法第三條略以：「...年度如有結餘，全數納入校務基金。」，建議依規辦理 3.如貴組確有運作經費之需求，請另簽請由校務基金墊借。						
19	高琇鈴主任		秘書室	113/12/22 17:16	113/12/22 17:19	申簽
20	王傑勝校長		校長室	113/12/23 11:16	113/12/23 11:20	決行

請研究發展處修正經費分配法規。本年度仍先依法，如主計室擬。所需先期運作經費，請主計室先行依研究處經費需求開列，以利其運作。如仍有經費短缺，由校長競爭及績效型經費支應。

國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法修正草案條文 對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 本校除校區停車外之各種場地設備<u>管理</u>收入，應提撥百分之二十為水電費，百分之十為折舊費用，百分之三十充作校務基金，其餘百分之四十分配至管理單位，年度如有結餘，<u>除管理單位之結餘可保留繼續使用外，其餘</u>全數納入校務基金。校區停車、場地<u>使用</u>管理及收費標準另訂之。</p>	<p>第三條 本校除校區停車外之各種場地設備<u>出借</u>收入，應提撥百分之二十為水電費，百分之十為折舊費用，百分之三十充作校務基金，其餘百分之四十分配至管理單位，年度如有結餘，全數納入校務基金。校區停車、場地<u>借用</u>管理及收費標準另訂之。</p>	<p>一、依據國有公有不動產收益原則第六點規定：非以出租方式，按次或按期收取費用，提供使用。修訂「借用」為「使用」以符合本項業務性質。</p> <p>二、年度結餘運用，參照現行管理單位實際需求修訂。</p>

國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法(草案)

民國 96 年 4 月 09 日校務基金管理委員會會議通過
民國 96 年 04 月 18 日校務會議修正通過
民國 96 年 9 月 19 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 97 年 6 月 3 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 97 年 10 月 8 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 97 年 12 月 02 日教育部台技(二)字第 0970244681 號函備查
民國 100 年 07 月 27 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 100 年 9 月 26 日教育部台技(二)字第 1000165394 號函備查
民國 104 年 4 月 14 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 104 年 4 月 29 日臺教技(二)字第 1040056103 號函備查
民國 105 年 12 月 13 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 106 年 11 月 15 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 XXX 年 XX 月 XX 日校務基金管理委員會會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為妥善管理及運用場地設備收入，特依「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「本校校務基金自籌收入收支管理辦法」規定，訂定場地設備收入收支管理辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校提供場地設備管理收入之收支、保管及運用，係以提昇使用品質，增進經營績效為目的，並應以有賸餘為原則。

第三條 本校除校區停車外之各種場地設備管理收入，應提撥百分之二十為水電費，百分之十為折舊費用，百分之三十充作校務基金，其餘百分之四十分配至管理單位，年度如有結餘，除管理單位之結餘可保留繼續使用外，其餘全數納入校務基金。校區停車、場地使用管理及收費標準另訂之。。

第四條 分配至校務基金之收入部份，由學校統籌運用，其運用範圍如下：

- 一、編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員之人事費。
- 二、辦理本校五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。
- 三、教師教學及學術研究獎勵經費。
- 四、因公出國旅費之支應。
- 五、公務車輛之增購、汰換及全時租賃費用。
- 六、新興工程經費。
- 七、因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管。
- 八、其他與推動校務發展有關之經費。

第五條 分配至管理單位之收入部份，作為推動業務需要之行政費用及辦公、教學設備及人事費用。

第六條 場地設備之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支須有合法憑證，並依規定年限保存。

前項收入之收支預計表、收支決算表連同相關書表及全校性收支財務報表，應送教育部備查，並依規定上網公告。

第七條 場地設備之收支情形，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，各應負其相關財務責任，並由會計人員協助作帳務處理及彙編財務報表。

第八條 本辦法經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校

113 學年度第一學期 第 4 次總務處處務會議簽到表

開會時間：114 年 1 月 7 日(星期一)下午 3 時

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 2 樓開標室

主 席：林國豪總務主任

出席人員：應到 8 人、實到 7 人；出席率 88 %

單位	姓名/職稱	簽到
總務處	林國豪總務主任	林國豪
營繕保管組	顏世寬組長	顏世寬
營繕保管組	蘇裕淵技正	請假
環境安全衛生組	陳緯誠組長	陳緯誠
事務組	雷壁朱組長	雷壁朱
事務組	張淳好專員	請假
出納組	梁雪美組長	梁雪美
文書組	陳凱蓁組長	公假
文書組	簡維廷新聘員	簡維廷

營繕保管組 楊忠惠 楊忠惠