

國立臺東專科學校

112 學年度第 2 學期 第 2 次總務處處務會議書面審查紀錄

開會時間：113 年 4 月 9 日(星期二)下午 2 時

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 2 樓開標室

主 席：林國豪主任

紀錄：簡維廷辦事員

書面審查人員(出席人員)：營繕保管組顏世寬組長、蘇裕淵技正、事務組雷璧朱組長、張淳好專員、出納組梁雪美組長、環境安全衛生組陳緯誠組長、文書組陳凱綦組長

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次會議紀錄(113 年 3 月 5 日)業經簽核(無異議)並公告至總務處網頁。

參、報告事項：

單位	報告事項
營繕保管組	<p>一、教育部核定補助「112 年海葵颱風校園災害復建工程」889 萬 8 千元，自籌配合款 98 萬 9 千元，預計改善因海葵颱風造成校史館及畜保科館屋頂、校園菱形網圍牆等災損復建改善，目前開工前置作業中。</p> <p>二、國教署核定補助「113 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」-「志清堂漏水改善工程」550 萬元，「室內空間設計科專業教室整修工程」220 萬元，目前設計中。</p>
環境安全衛生組	<p>一、113 年「職業安全衛生教育訓練」及「危害性化學品標示及通識呼吸防護計畫訓練」：</p> <p>(一)日期：113 年 4 月 23 日(星期二)上午 9 時至 12 時及下午 2 時至 5 時。</p> <p>(二)地點：誠樸校區綜合教學大樓二樓階梯教室(三)。</p> <p>(三)對象：本校教職員工【實習(驗)場所、實驗室負責人、任職本校以來皆未曾參加職安教育訓練及三年以上未曾參加職安教育訓練之一般行政人員、新進同仁等請務必參加】、使用呼吸防護具之實習(驗)場之相關人員(請參加下午場次)及對職業安全衛生有興趣者。</p> <p>(四)講師：社團法人中華民國工業安全衛生協會環境檢測中心高雄環測室主任黃振益先生。</p> <p>二、依勞工健康保護規則第 15 條第 3 項規定，急救箱應置於適當固定處所及保持清潔，每 6 個月實施定期檢查，請各實習實驗場所 5 月 10 日前急救箱檢點表繳交環安衛組掃瞄存查，正本返還後保存 3 年備查。</p> <p>三、113 年度上半年誠樸校區廢水處理場放流水水質檢測，委外廠商(道濟製藥廠)訂於 4 月 9 日(星期二)上午至誠樸校區及畜保科污水廠進行放流水水質採樣作業。</p> <p>四、113 年度各實習/驗場所化學物質盤點暨有害事業廢棄清查作業，4 月實施盤點及清查、5 月申報、6 月清除，相關調查表格已於 3 月 29 日(星期五)通知各教學單位主任及科辦同仁，盤點收件期限為 4 月 26 日(星期五)，請各單位配合上開時程繳交環安衛組彙整簽核，</p>

單位	報告事項
	<p>俾利於 5 月前完成優先管理化學品網路申報及 6 月清除作業。</p> <p>五、依職業安全衛生法第 16 條第 4 項、危險性機械及設備安全檢查規則所列之機械及設備均須通報，爰各校須於每年 4 月及 10 月至教育部「危險機械設備管理系統」完成通報及更新，各單位均已擲交調查結果，環安衛組刻正彙核上網申報中。</p> <p>六、本校 113 年第 1 季「土壤及地下水質整治費申報及繳費作業」，已於 113 年 4 月 2 日完成系統上傳申報作業，本季經核算本校不需繳費。</p>
文書組	<p>一、113 年 5 月 16 日(星期四)上午 9 時(擴大行政會議前)，於誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室，召開「112 學年度第 2 次總務會議」，請各組於 5 月 3 日(星期五)下班前提供本學期工作報告及涉全校性重大建築及建設之規劃與督導之提案。</p> <p>二、有關 94 年以前回溯檔案目錄彙送，截至目前辦理進度如下，預計於 113 年 6 月 30 日前完成是項作業：</p> <p>(一)已完成回溯檔案目錄：35 年至 38 年、67 年至 69 年、70 年至 92 年，計 30 年。</p> <p>(二)待完成回溯檔案目錄：39 年至 66 年、93 至 94 年，計 30 年。</p>

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、下次會議時間：專科行政會議為 5 月 2 日，故於 113 年 4 月 30 日(星期二)下午 2 時召開第 3 次總務處處務會議。