

國立臺東專科學校

112 學年度第 2 學期 第 1 次總務處處務會議紀錄

開會時間：113 年 3 月 5 日(星期二)下午 2 時

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 2 樓開標室

主 席：林總務主任國豪

紀錄：簡維廷辦事員

出席人員：應到 8 人、實到 8 人；出席率 100%(詳簽到表)

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次會議紀錄(113 年 1 月 30 日)業經簽核(無異議)並公告至總務處網頁。

決議事項	業務單位	執行情形	截示
主席裁示事項一、秘書室現行空間/經費/設備需求申請作業流程圖與總務處要推動的空間需求及大型設備修繕或汰舊換新需求之提案前置作業程序大致吻合，為免疊床架屋，將會同秘書室及校長商議後再行討論。	總務處	後續總務主任將於適當時機洽秘書室及校長商議相關作業程序	准予備查
主席裁示事項二、請文書組將 112 學年度第 2 次總務會議時間調整至期中考之前。	文書組	第 2 次總務會議擬安排於 5 月 16 日(擴大行政會議前)上午 9 時召開總務會議。	准予備查
案由一、本校誠樸校區綜合教學大樓二樓恢復安裝往上探照燈，決議請營繕保管組現勘後評估辦理	營繕保管組	已於春節安裝 2 盞探照燈，目前未接獲教師反應照明不足。	准予備查
案由二、「國立臺東專科學校科學技術研究發展採購作業要點」修正草案，照案通過，續提送專科行政會議審議。	事務組	已提送 113 年 3 月 7 日專科行政會議審議。	准予備查

參、報告事項：

單位	報告事項
營繕保管組	一、教育部核定補助「112 年海葵颱風校園災害復建工程」889 萬 8 千元，自籌配合款 98 萬 9 千元，預計改善因海葵颱風造成校史館及畜保科館屋頂、校園菱形網圍牆等災損復建改善，工程採購第一次招標預計 113 年 3 月 11 日開標。 二、國教署核定補助「113 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」-「志清堂漏水改善工程」550 萬元，「室內空間設計科專業教室整修工程」220 萬元，目前辦理核定公文簽核中。 三、本校誠樸校區戶外籃排球場夜間照明將開放一處離大門口較近之球場，以利教職員生使用及警衛人員管制，開放時間為 2 月至 6 月：每日晚上 6~8 點，9 月至 1 月：每日晚上 7~9 點，寒暑假期間將不開放。請有需要使用者，依開關箱使用說明操作使用，若有問題可洽總務處營保組機電技術人員詢問。
環境安	一、113 年第 1 季「環境保護暨職業安全衛生委員會」訂於 3 月 14 日(星期四)下午 3 時 30 分假誠樸校區行政圖資大樓 5 樓 502 會議室召開，敬請委員們撥冗出席本次會議。

單位	報告事項
全 衛 生 組	<p>二、112 學年度第 2 學期「節約能源推動小組會議」已於 2 月 22 日上午 11 時 10 分於精勤校區行政大樓 2 樓會議室召開，會議決議本校 113 年試行(1)公共、辦公、教學等場所，空調開放時間各提早並延後半個月，即開放時間自 4 月 16 日至 11 月 14 日止 (2)專科宿舍調整由住宿學生使用儲值卡自行管控。請各單位隨手關燈、關閉不使用之電器設備電源、節約用電用水，養成隨時隨地節約能源的好習慣，本組將不定時進行輔導巡檢。</p> <p>三、依職業安全衛生法第 6 條第 2 項第 3 款及同法施行細則第 11 條，並參酌勞動部公告之執行職務遭受不法侵害預防指引(第三版)，本校前已訂定「執行職務遭受不法侵害預防計畫」，該計畫第 5 點第 1 項第 2 款規定：危害辨識及風險評估由各單位分析負責之作業內容，請教學單位之各實習(驗)場所負責人及行政部門(秘書室、人事室、主計室、教務處、總務處、學務處、研發處、圖資中心、高職部)協助進行所屬單位之職場不法侵害危害辨識及風險評估，並填寫「職場不法侵害危害辨識及風險評估表」(評估表後有填表說明，請依據填表說明填寫)並於 3 月 29 日(星期五)前將已核章之評估表繳交至環安衛組俾憑彙整備查，單位請自行留存乙份以供勞檢人員查察。</p> <p>四、依職業安全衛生法第 16 條第 4 項、危險性機械及設備安全檢查規則所列之機械及設備均須通報，爰各校須於每年 4 月及 10 月至教育部「危險機械設備管理系統」完成通報及更新，本組於今日(3 月 7 日)以 E-mail 寄送調查通知，請各單位於 4 月 1 日(星期一)前核章後擲交調查表，以利本組彙核後上網申報。</p> <p>五、本校 113 年上半年作業環境監測，前已奉准委託社團法人中華民國工業安全衛生協會辦理，環安衛組前已調查本校各實習(室)場所，並依據勞工作業環境監測實施辦法實施通報。本校環境監測計畫已依規定公告揭示於勞動部職業署網頁，委外協會已於 3 月 5 日(星期二)至本校辦理粉塵、有機溶劑、特定化學物質及二氧化碳檢測採樣工作，本組後續追蹤監測結果報告書。</p>
文 書 組	<p>一、113 年 2 月 29 日完成 112 年度機關檔案管理調查、機關檔案風險管理及機關檔案管理作業檢核系統填報作業。</p> <p>二、有關 94 年以前回溯檔案目錄彙送，截至 112 年 12 月底進度如下，預計於 113 年 6 月 30 日前完成是項作業：</p> <p>(一)已完成回溯檔案目錄：35 年至 38 年、67 年至 69 年、70 年至 91 年，計 29 年。</p> <p>(二)待完成回溯檔案目錄：39 年至 66 年、92 至 94 年，計 31 年。</p>

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(14：15)

柒、下次會議時間：113 年 4 月 9 日(星期二)下午 2 時。

國立臺東專科學校
112學年度第2學期 第1次總務處處務會議簽到表

開會時間：113年3月5日(星期二)下午2時

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓2樓開標室

主 席：林國豪總務主任

出席人員：應到8人、實到 8 人；出席率100 %

單位	姓名/職稱	簽到
總務處	林國豪總務主任	林國豪
營繕保管組	顏世寬組長	顏世寬
營繕保管組	蘇裕淵技正	蘇裕淵
環境安全衛生組	陳緯誠組長	陳緯誠
事務組	雷璧朱組長	雷璧朱
事務組	張淳妤專員	張淳妤
出納組	梁雪美組長	梁雪美
文書組	陳凱蓁組長	陳凱蓁