

國立臺東專科學校

112 學年度第 1 學期 第 5 次總務處處務會議紀錄

開會時間：113 年 1 月 2 日(星期二)上午 10 時 20 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 2 樓開標室

主 席：林國豪主任

紀錄：陳凱綦組長

出席人員：應到 8 人、實到 8 人；出席率 100%(詳簽到表)

壹、主席致詞：

非常感謝各位同仁撥空參加今天的處務會議，校長在上星期有找我過去討論關於本校需要成立一個委員會，這委員會用意類似像節能小組這樣的一個概念，首先就是總務處需要一個統一窗口，對於各單位提出的空間需求及大型設備修繕或汰舊換新進行需求統計，比方說用 Google 表單統計某一段期間各單位空間及設備需求，彙整後送這個委員會討論通過，再提送校園規劃及興建委員會或校務基金管理委員會等相關制度。

因此各單位空間及重大設備修繕或汰舊換新的提案，沒有進到這個會議討論，就不列入提案審議，但像風災這種臨時性的，就不在這範圍內。這個事情可能會跟營繕保管組，還有環安衛委員會相關，校長的意思大概是這樣，請各組提供意見，後續我們就先繼續往這方面去走，然後等年後再啟動這個事情。

貳、上次會議決議事項確認:上次會議紀錄(112 年 12 月 5 日)業經簽核(無異議)並公告至總務處網頁。

決議事項	執行單位	執行情形	截示
主席裁示一、有教師反映新校區 5 樓教師研究室夜間走廊昏暗，請事務組告知教師開燈位置，另請營繕保管組評估夜間走道之安全性，並視狀況設置夜間自動感應燈。	營繕保管組 事務組	營繕保管組持續評估夜間走道之安全性，再行規劃設置自動感應燈	請營繕組持續評估
提案一、修正「國立臺東專科學校科學技術研究發展採購作業要點」第五至七、十五、十八、十九點案，依意見修正，餘照案通過。	事務組	本案撤案，重新修正後再行提案。	准予備查

參、報告事項：

單位	報告事項
營繕保管組	一、國教署核定補助 111 年度「公立高級中等學校校舍耐震能力改善計畫」-精勤樓及汽車科館耐震補強工程 23,335,229 元，於 112 年 2 月 1 日開工，目前驗收完成結算中。 二、教育部核定補助「112 年教育部補助大專校院建物防墜設備及工程改善」92 萬元，自籌配合款 92 萬元，於 112 年 9 月 12 日開工，目前已提報教育部結案。 三、教育部核定補助「112 年海葵颱風校園災害復建工程」889 萬 8 千元，自籌配合款 98 萬 9 千元，預計改善因海葵颱風造成校史館及畜保科館屋頂、校園菱形網圍牆等災損復建改善，設計監造採購第 1 次招標案 112 年 12 月 7 日開標，已決標設計中。

單位	報告事項
環境安全衛生組	<p>一、112 年度第 4 季環境保護暨職業安全衛生委員會於 113 年 1 月 4 日下午 2 點 10 分於誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室召開，懇請委員撥冗參加。</p> <p>二、依據職業安全衛生法第 12 條暨勞工作業環境監測實施辦法規定，辦理 113 年上半年作業環境監測，已於 12 月 26 日完成本校各實習(驗)場所作業環境調查，後續將訂定作業環境監測計畫及 113 年上半年度作業環境監測計畫書，擇日實施作業場所環境監測。</p> <p>三、112 學年度實習(驗)場所聯合巡檢已於 112 年 11 月 23 日(星期四)及 12 月 6 日(星期三)實地巡查，本組彙整委員們巡檢缺失報告後，已於 112 年 12 月 11 日簽核及後會受巡檢單位，並再以電子郵件將缺失報告通知受巡檢單位，請受巡檢單位於 113 年 2 月 23 日前完成缺失改善並填寫缺失改善結果報告，本組實地複查通過後，提送環安委員會報告後結案。</p> <p>四、本校 113 年度持續辦理職醫臨校服務，113 至 114 年職醫仍由台東馬偕醫院服務、臨校頻率 3 個月 1 次；專責職護已完成 112 年校內及自行前往醫院健檢者共 117 位在職勞工健康檢查報告，報告齊全可系統分析者有 105 位，其中以心血管風險分級為高度風險 6 位、中度風險 21 位及低度風險 77 位，以血壓分級為第二級高血壓有 19 位、第一級高血壓 28 位、高血壓前期 10 位及正常血壓 47 位，並篩選出低、中、高度風險名單，將對「高風險族群同仁」進行關懷訪視，並轉介個案給職醫，同仁若有健康相關問題，請隨時與職護聯繫。</p> <p>五、環安衛組 113 年度各項工作計畫內容如附件一，請各單位配合辦理。</p>
出納組	<p>健保署公告-全民健康保險第 1 類第 1 目至第 3 目被保險人所屬之投保單位或政府應負擔之眷屬人數為 0.56 人，並自 113 年 1 月 1 日起實施。</p>
文書組	<p>一、依據檔案法第 8 條及其施行細則第 10 條規定，應於 113 年 1 月 10 日前至機關檔案管理資訊網完成彙送「112 年下半年之檔案目錄彙送」，請各單位協助 112 年之公文於 113 年 1 月 6 日(星期五)前辦理結案歸檔。</p> <p>二、附設高職部訂於 113 年 1 月 19 日(星期五)下午 2 時召開「112-1 期末部務會議」，敬請各組如有工作報告或提案，請於 113 年 1 月 8 日(星期一)下班前提供本組彙整後提供訓育組。</p> <p>三、校長於文書組 112 年 12 月 28 日第 1122103671 號簽，由研究發展處主任，人事室主任，秘書室主任，附設高職部部主任，總務處主任 5 人組成「文書處理審議小組」，並由研究發展處主任擔任召集人，執行秘書由文書組組長擔任，任務為審議本校文書標準作業流程、公文逾時嚴重標準認定等相關文書作業事項，以提升行政效率，本校文書標準作業流程經提送審議通過後，發函各單位公告相關規範實施日。</p>

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：事務組)

訂定國立臺東專科學校 113 年植樹計畫(草案)，請討論。

說明：

一、本案經提送 112 年 11 月 21 日校園植栽景觀小組會議臨時動議案由一決議：「一、本案請園藝暨景觀科吳主任及羅兼任教師協助現勘並建議樹種及實施位置，以達校園綠、美化及環境教育。二、實施位置：請考量樹木生長情形是否會影響相關設施如：路燈、圍籬、停車棚等，以共同維護校園設施。」(詳如附件 2-1)。並徵詢附設高職部李主任意見：「目前精勤校區行政大樓辦公室前植栽樹苗，建議維持原狀。」，故實施區域以誠樸校區為主。

二、因應 112 年 4 次颱風，本校植栽災損計 123 棵，擬於 113 年植樹，植樹計畫如下：

(一)緣由：

- 1、為響應教育部愛樹運動及營造校園綠帶空間，減少學校冷氣耗能，創造舒適學習場域。
- 2、因應 112 年 4 次颱風，本校植栽災損計 123 棵。造成誠樸校區內 2 公尺以上植栽整棵清除 1.杜蘇芮颱風約 2 棵、2.海葵颱風約 16 棵計 18 棵。

登陸日期	颱風名稱	災損位置	數量
112 年 7 月 28 日	杜蘇芮	誠樸校區操場旁教學大樓前	2 棵
112 年 8 月 3 日	卡努	志清堂及校長室	4 棵
112 年 9 月 4 日	海葵	誠樸校區	83 棵
		精勤校區	31 棵
112 年 10 月 5 日	小天	二校區	3 棵
小計			123 棵

(二)目的：

- 1、因應氣候變遷導致臺灣高溫天氣與日俱增，以植樹、愛樹營造「校園永續，從愛樹開始」的氛圍。
- 2、兼顧認知、情意、技能的培養，推動校園愛樹教育，成為環境教育重要的一環。
- 3、加強師生與校樹的連結，使校園樹木成為學生成長歷程的一部分，並結合家庭、社區，進而擴散愛樹態度。

(三)現況分析：

依 112 年颱風植栽受損情形，誠樸校區 2 公尺以上植栽，以整棵清除之樹種如榕樹、菩提、欒樹、火焰木、大葉欖仁等樹木土球外露及倒伏情形；多屬淺根性植物或樹種如苦楝樹由底部斷裂屬褐根病，故 113 年種植喬木樹種以原生樹種¹為主。

(四)贈與單位：農業部林業及自然保育署(簡稱:林業署)臺東分署經營企劃課(申請喬木/灌木名單詳附件 2-2)。

(五)主辦單位：總務處。

(六)指導單位：本校園藝暨景觀科科主任吳榮彬、兼任教師羅聖賢。

¹ 原生樹種之優點:適應本地地質、水文及氣候之植物，除能生存於耐貧瘠及惡劣之環境，亦具有較強之抗病蟲害能力，其種植及成長過程中成活容易，無須大量施肥或施藥；原生物種與當地之地質及土壤長期演化，其根系已適應其生育地，具有深根性，可抗風害、旱害，並能增加土壤儲水及土保持之功能；另就人文面向來看，原生樹木具有民俗及文化價值，能強化本土生態意識及鄉土認同感，同時亦能滿足大家親近自然性以及熱愛原生環境與荒野的內心深層渴望。



(七)協辦單位/參與對象及分工：

- 1、事務組同仁及工讀生協助前置作業、種植及澆水維護。
- 2、營繕組同仁協助水源確認及澆水系統設置。
- 3、園藝暨景觀科同仁提供怪手進行挖溝及協助種植。
- 4、徵求本校教職員工生有意願者共同參與種植。
- 5、本校校園植栽維護廠商協助種植及澆水、施肥維護。

(八)實施經費：113 年校園植栽標餘款。

(九)實施期程：

實施期程	112 年 12 月	113 年 1 月	113 年 2 月	113 年 3 月
現勘實施/周邊環境建議樹種				
商洽贈與單位樹種及數量				
正式行文				
回覆二星期				
各苗圃備樹苗及載運				
寒假期間(春分前) 種植新樹苗				

(十)實施位置及樹種：誠樸校區

實施位置	樹種	原種植	樹名/數量	小計
體育場與教學大樓旁	常綠 喬木	欒樹	1. 台灣梭羅木 40 棵	120
籃球場旁		菩提	2. 魚木 40 棵	
學生餐廳近太原路		苦楝	3. 榭櫟 10 棵 4. 捲斗櫟 10 棵 5. 山櫻花 20 棵	
教學大樓與圖書館(半月池)中間	灌木	矮仙丹 梔子花 龍雪樹 蜘蛛百合 威氏鐵莧 福建茶等	1. 山黃梔 30 棵 2. 桂花 30 棵 3. 七里香 30 棵 4. 烏柑仔 30 棵 5. 台東莢蒾 30 棵	150
合計				270

(十)參與人員獎勵：依本校教職員工獎勵辦法辦理敘獎事宜。

(十一)實施成果：

- 1、植樹照片：植樹完成後函送贈與單位備查。
- 2、建立樹牌：於園藝暨景觀設計科相關課程實施，以達環境教育及 2050 淨零排放目標。

三、檢附資料：

(一)附件 2-1：112 年 11 月 21 日校園植栽景觀小組會議紀錄簽。

(二)附件 2-2：農業部林業及自然保育署臺東分署建議及提供樹種。

擬辦：因實施區域為誠樸校區，故提專科行政會議討論後，向農業部林業及自然保育署(簡稱林業署)臺東分署提出樹苗申請。

決議：

- 一、請事務組在植樹前，先跟營繕保管組確認寒假期間有無單位租用本校場地做為教學使用。
- 二、本案照案通過，續提送專科行政會議審議。

伍、臨時動議：

案由一

(提案單位：文書組)

113 年度總務處業務費分配案，請討論。

說明：

- 一、本校網路請購系統自 113 年度起要求密碼至少為 8 碼，且需有英文、數字及特殊符號，並應於每 3 個月更新 1 次，目前總務處業務費使用者代碼為「9050」，密碼現為總務處同仁共用使用 1 組，提請討論密碼管理事宜。
- 二、有鑑於 112 年業務費有不敷使用情形，建議依各組業務性質分配額度，以利各組進行控管，故提請討論 113 年上半年度總務處業務費各組分配額度。
- 三、有關總務處業務費 113 年上半年度分配 33,440 元，另出納組及文書組每月影印機租賃費分別為 1,560 元及 936 元，上半年度基本支出金額小計 14,976 元，可支用業務費金額為 18,464 元

項目	上半年度
總務處業務費	33,440 元
文書組影印機基本月租費	5,616 元
出納組影印機基本月租費	9,360 元
可支用業務費	18,464 元

決議：

- 一、113 年度總務處業務費維持使用代碼「9050」，有關每 3 個月強制更新密碼時，請異動人員將新密碼公告至總務處群組。
- 二、113 年上半年業務費營繕保管組、事務組、出納組及文書組各分配 4,000 元，總務主任分配 2,464 元，請各組自行控管在分配額度內，如有不足情形，再提出來討論。

陸、散會(12：00)

附件 1

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
每日填報污水廠運作紀錄												
每日校園空氣品質紀錄												
每月職災、消防、廢棄物、免洗餐具統計、申報及陳報												
每月勞工健康服務護理師(職護)健康訪視及衛教												
每季職業醫學科專科醫師臨場(校)服務												
每季土壤及地下水污染整治費申報												
每季飲水機水質檢測及公告												
每季召開環安衛委員會												
每學期召開節約能源推動小組會議												
每半年放流水水質檢測及申報												
每半年水污染防費申報及繳費												
每半年危險機械設備報申報												
每半年作業環境監測及申報												
年度實習(驗)工場聯合巡檢暨上年度缺失複查												
年度化學物質盤點及優先化學品申報												
年度廢化學品清查申報、清運及處理												
年度勞工健康檢查												
年度民防及消防演練(8hr/年)												
年度環境教育(4hr/年)												
年度職業安全衛生教育(3hr/年)												
大專校院環境管理現況調查與執行成效檢核(統合視導)												
室內空氣品質定檢申報作業												

檔 號：112/0499
保存年限：3
電子簽核 結案日期：112年11月28日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1122103285



簽

於 事務組 日期：中華民國112年11月24日

附 件：(7件) 1121121紀錄 1122103285_1_1121121-112學年度第1學期第1次校園植栽景觀小組會議紀錄.pdf (附件1)
1122103285_2_檔1：1120728蘇芮完工.pdf (附件2)
1122103285_3_檔2：1120803卡努完工.pdf (附件3)
1122103285_4_檔3：海葵完工-大眾.pdf (附件4)
1122103285_5_檔4：非教學場域完工.pdf (附件5)
1122103285_6_檔5：市公所協助完工.pdf (附件6)
1122103285_7_1121121簽到簿.pdf (附件7)

主旨：檢陳112學年度第1學期第1次校園植栽景觀小組會議紀錄，請核示。

說明：

一、本會議於112年11月21日16時20分召開，出席人數應到7人，實到6人，出席率86%。

二、討論事項：

(一)案由一：112年本校植栽樹種案，決議：

1. 因尚有新樹種未列入如：穗花棋盤腳，請園藝暨景觀科吳主任及羅兼任教師協助盤點並增列後，再行公告周知。
2. 建置樹牌(可調整)：運用本校的植栽資源，結合園藝暨景觀科課程如：“觀賞樹木”、“休閒園藝”等，使學生所學更豐富及提供社區人士校園植物的相關知識。

(二)案由二：112年下半年植栽修剪-椰子樹修剪計42棵案，決議：1. 照案通過並於椰子樹旁增設警示標語如：“注意落葉落果”，以維行的安全。2. 植栽修剪除安全考量外，請定期疏枝及颱風前預防性修剪，以降低風災導致之植栽、設施災損。

(三)案由三：113年本校植栽維護案，決議：照案通過並續辦採購、招標事宜。

三、臨時動議：

(一)案由一：113年植樹計畫(草案)，決議：1. 本案請園藝暨景觀科吳主任及羅兼任教師協助現勘並建議樹種及實施位置，以達校園綠、美化及環境教育。

農業部林業及自然保育署臺東分署建議及提供樹種

常綠喬木

序號	樹種	花期	申請數量	實施位置	備註
1	台灣梭羅木 	4月 前後	40	誠樸校區 1. 圖書館與教學大樓中間 2. 教學大樓與司令台中間 3. 學生餐廳周邊	
2	魚木 屬於白花菜科、俗稱「樹頭菜」 	5-6 月	40	4. 籃球場等	
	<u>殼斗科</u>				
3	槲櫟 	2-3 月	10		
4	捲斗櫟 	4-5 月	10		
	<u>薔薇科</u>				
5	山櫻花 	1-4 月	20		

	小計		120	
--	----	--	-----	--

灌木

序號	樹種	花期	申請數量	實施位置	備註
1	山黃梔 	5~7月	30	誠樸校區 1. 教學大樓與司令台中間 2. 教學大樓與圖書館中間等 3. 圍牆外	
2	桂花 	5-10月	30		
3	七里香 	春、夏、秋、冬	30		
4	台東莢蒾 	3-4月	30		
5	烏柑仔 	5-12月	30		
	小計		150		

國立臺東專科學校
112 學年度第 1 學期 第 5 次總務處處務會議簽到表

開會時間：113 年 1 月 2 日(星期二)上午 10 時 20 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 2 樓開標室

主 席：林國豪總務主任

出席人員：應到 8 人、實到 8 人；出席率 100 %

單位	姓名/職稱	簽到
總務處	林國豪總務主任	林國豪
營繕保管組	顏世寬組長	顏世寬
營繕保管組	蘇裕淵技正	蘇裕淵
環境安全衛生組	陳緯誠組長	陳緯誠
事務組	雷璧朱組長	雷璧朱
事務組	張淳妤專員	張淳妤
出納組	梁雪美組長	梁雪美
文書組	陳凱蓁組長	陳凱蓁