

**國立臺東專科學校**  
**112 學年度第 1 學期 第 4 次總務處處務會議紀錄**

開會時間：112 年 12 月 5 日(星期二)上午 10 時 30 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 2 樓開標室

主 席：林國豪主任

紀錄：簡維廷辦事員

出席人員：應到 8 人、實到 8 人；出席率 100%(詳簽到表)

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次會議紀錄(112 年 10 月 31 日)業經簽核(無異議)並公告至總務處網頁。

決議事項	執行單位	執行情形	截示
主席裁示一、秘書室於 112 年 11 月 23 日辦理「校務研究 x 內部控制研習」，請各組至少派 1 名人員參加，以強化內部控制知能。	文書組	已轉知各組組長至少派 1 名人員參加。	准予備查
主席裁示二、請總務處同仁於 112 年 11 月 30 日前填寫「免稅額申報表」並回擲出納組。	出納組	已公告並 E-mail 通知本校教職員工填寫免稅額申報表。	准予備查

參、報告事項：

單位	報告事項
營繕保管組	一、國教署核定補助 111 年度「公立高級中等學校校舍耐震能力改善計畫」-精勤樓及汽車科館耐震補強工程工程 23,335,229 元，於 112 年 2 月 1 日開工，目前驗收缺失改善中。 二、教育部核定補助「112 年教育部補助大專校院建物防墜設備及工程改善」92 萬元，自籌配合款 92 萬元，於 112 年 9 月 12 日開工，目前工程結算中。 三、教育部核定補助「112 年海葵颱風校園災害復建工程」889 萬 8 千元，自籌配合款 98 萬 9 千元，預計改善因海葵颱風造成校史館及畜保科館屋頂、校園菱形網圍牆等災損復建改善，設計監造採購第一次招標案 112 年 12 月 7 日開標。
環境安全衛生組	一、112 年度第 4 季「環境保護暨職業安全衛生委員會」預定於 113 年 1 月 4 日(星期四)下午 2 時 10 分於誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室召開，懇請委員撥冗參加。 二、112 學年度實習(驗)場所聯合巡檢已於 112 年 11 月 23 日(星期四)完成實地巡查，其中創意商品設計科綜合工坊因於當日舉辦期中發表及專題審查，該實習工場延至 12 月 6 日(星期三)再行巡查，而後本組將彙整各委員巡檢缺失意見，完成缺失報告及訂定改善期限，並簽核及後會受巡檢單位，請受檢單位於限期內完成缺失改善並填寫缺失改善結果報告，由本組實地複查通過後，提送環安委員會報告後結案。 三、為辦理 113 年上半年作業環境監測以符合職業安全衛生法第 12 條

單位	報告事項
	<p>暨勞工作業環境監測實施辦法規定，本組前於 11 月 27 日電郵調查表寄送本校各實習驗場所負責人，請於 12 月 26 日(星期二)前，將紙本核章後擲回本組(電子檔回傳本組承辦人)，俾憑辦理後續作業環境監測相關事宜。</p> <p>四、本校汙水廠原水污染防治許可證將於 113 年 1 月 28 日屆期，本校於 10 月間申請展延，經環保局會勘及審查後，已同意展延至 118 年 1 月 28 日。</p> <p>五、行政院業於 112 年 11 月 8 日核定經濟部辦理之「政府機關及學校用電效率管理計畫」111 年度執行成效考評報告，本校去年節能績效指標達 9.37%，符合標準。</p>
事務組	<p>114 年度固定資產概算，敬請各組組長於 113 年 1 月 10 日(三)前送事務組彙整，以利續送主計室 1 月 19 日(五)。</p>
文書組	<p>一、本校現管有 35 年至 38 年「國家檔案移轉目錄」，經檔管局檢測通過，將於 113 年 3 月備妥公文 1 份隨檔案、移轉檔案、移轉交接紀錄 1 式 2 份，專人親送至檔管局辦理檔案移轉作業。</p> <p>二、為使本校檔案管理運作有所依循、處理步驟與流程邁向標準化，爰此本組依據檔案法、文書流程管理作業規範、機關檔案管理作業手冊等規定及實務作業，據以訂定本校文書標準作業程序(SOP)計下列 7 項，將於 112 年 12 月 14 日(星期四)9 時 20 分於新校區綜合教學大樓 2 樓階梯教室(二)辦理「文書標準作業流程說明會」，請各單位務必派員參加，相關作業流程將自 113 年 2 月 1 日起實施。</p> <p>(一)總收文標準作業流程(A03-501)。</p> <p>(二)總發文標準作業流程(A03-502)。</p> <p>(三)公文點收標準作業流程(A03-503)。</p> <p>(四)公文稽催管理作業流程(A03-502)。</p> <p>(五)檔案檢調作業流程(A03-505)。</p> <p>(六)用印申請作業流程(A03-506)。</p> <p>(七)機密檔案管理作業流程(A03-507)。</p> <p>三、文書組於 112 年 12 月 14 日(星期四)辦理「公文寫作研習(校務研究 x 檔案檢調與應用)」，各單位行政主管及同仁除公差假外，請務必擇一場次參加(人事室及秘書室將列入管制)。</p> <p>(一)講師：國立東華大學文書組楊玫茶組長</p> <p>(二)上次場次：</p> <p>1、時間：112 年 12 月 14 日(星期四)10：30~12：00</p> <p>2、地點：誠樸(新)校區綜合教學大樓 2 樓階梯教室一</p> <p>(三)下午場次：</p> <p>1、時間：112 年 12 月 14 日(星期四)13：30~15：30</p> <p>2、地點：精勤(舊)校區行政大樓 3 樓會議室</p> <p>四、依據檔案法第 8 條及其施行細則第 10 條規定，應於 113 年 1 月 10 日前至機關檔案管理資訊網完成彙送「112 年下半年之檔案目錄彙送」，請各單位協助 112 年之公文於 113 年 1 月 6 日(星期五)前辦理</p>

單位	報告事項
	結案歸檔。
主席裁示	有教師反映新校區 5 樓教師研究室夜間走廊昏暗，請事務組告知教師開燈位置，另請營繕保管組評估夜間走道之安全性，並視狀況設置夜間自動感應燈。

#### 肆、討論事項：

案由一 (提案單位：事務組)  
修正「國立臺東專科學校科學技術研究發展採購作業要點」第五至七、十五、十八、十九點案，請討論。

#### 說明：

一、依據科學技術研究發展採購監督管理辦法第三條第三項：「法人或團體 接受政府補助辦理採購，其補助金額占採購金額未達半數，或未達政府採購法規定之公告金額者，不適用本辦法。」、行政院公共工程委員會 111 年 12 月 23 日工程企字第 1110100798 號令及本校 112 年 5 月 4 日內部控制小組會議決議辦理。

#### 二、修正重點：

(一)第五點：依本校組織規程修正單位名稱「研究發展處」。

(二)第五至七、十五、十八點：並依據行政院公共工程委員會 111 年 12 月 23 日工程企字第 1110100798 號令，採購經費「一萬元」修正為「一萬五千元」、「十萬元」修正為「十五萬元」、「一百萬」修正為「一百五十萬元」。

(三)第十九點：本要點事涉專科教師申請科技部計畫，明訂審議層級為「專科」行政會議。

三、本案事涉專科教師申請科技部計畫，經 112 年 12 月 5 日總務處處務會議討論通過後，續送專科行政會議審議。

#### 四、檢附資料：

(一)[附件 1-1](#)：科學技術研究發展採購監督管理辦法。

(二)[附件 1-2](#)：行政院公共工程委員會 111 年 12 月 23 日工程企字第 1110100798 號令。

(三)[附件 1-3](#)：112 年 5 月 4 日 111 學年度第 2 學期第 1 次內部控制小組會議紀錄簽。

(四)[附件 1-4](#)：國立臺東專科學校科學技術研究發展採購作業要點修正草案條文對照表。

(五)[附件 1-5](#)：國立臺東專科學校科學技術研究發展採購作業要點(草案全文)。

#### 決議：

一、第五點第四項「新台幣」修正為「新臺幣」，並增加「(下同)」字樣；第六、七、十五、十八點刪除「新臺幣」字樣。

二、本案授權事務組依本校法制作業注意事項修正格式及用語，並於修正後提供與會人員確認，，餘照案通過。

三、本案事務組經考量因條文內容修正幅度較大，故紀錄未修正內容，於會議紀錄簽核提請撤案，修正後另行提案討論。

伍、臨時動議：無

陸、散會(11：00)

## 附件 1-1

法規名稱：科學技術研究發展採購監督管理辦法 

修正日期：民國 109 年 08 月 07 日

法規類別：行政 > 國家科學及技術委員會 > 科學技術目

所有條文

條文查詢

條文檢索

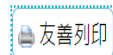
沿革

※歷史法規係提供九十年四月以後法規修正之歷次完整舊條文。

※如已配合行政院組織改造，公告變更管轄或停止辦理業務之法規條文，請詳見沿革

- 第 1 條** 本辦法依科學技術基本法（以下簡稱本法）第六條第四項規定訂定之。
- 第 2 條**
- 1 本法第六條第一項所稱政府補助，指政府為促進科學技術研究發展，基於法令規定，對公立學校、公立研究機關（構）、法人或團體提供之獎勵、捐助或其他金錢給付。
  - 2 本辦法所稱科學技術研究發展採購（以下簡稱科研採購），指本法第六條第一項及第四項所定公立學校、公立研究機關（構）、法人或團體接受政府補助、委託或公立研究機關（構）依法編列之科學技術研究發展預算辦理採購。
- 第 3 條**
- 1 公立學校、公立研究機關（構）、法人或團體辦理科研採購，除我國締結之條約或協定另有規定者外，適用本辦法。
  - 2 公立學校、公立研究機關（構）執行補助機關、委託機關或主管機關核定之科學技術研究發展計畫，其辦理採購之經費來源為科學技術研究發展預算搭配產學合作計畫之企業配合款者，準用本辦法。
  - 3 法人或團體接受政府補助辦理採購，其補助金額占採購金額未達半數，或未達政府採購法規定之公告金額者，不適用本辦法。
- 第 4 條** 補助機關、委託機關或主管機關為辦理科研採購監督事宜，得向公立學校、公立研究機關（構）、法人或團體查閱有關科研採購之書面、資訊網路或其他有關之資訊或資料，並得派員查視；公立學校、公立研究機關（構）、法人或團體應予配合。
- 第 5 條** 政府補助或委託公立學校、公立研究機關（構）、法人或團體進行科學技術研究發展之科研採購，應於補助或委託契約訂明應遵守本辦法與補助或委託機關所規定之事項及違約責任，並得約定科研採購之方式。
- 第 6 條**
- 1 科研採購應以促進科技研究發展、研發成果創新運用及維護公共利益為原則。
  - 2 公立學校、公立研究機關（構）、法人或團體辦理科研採購，達新臺幣一百萬元以上者，應視採購案件之特性及實際需要，審查廠商之技術、管理、商業條款、過去履約績效、工程、財物或勞務之品質、功能或價格等項目；審查應作成書面紀錄，並附卷備供查詢。但為鼓勵新創公司參與，得調整前述審查項目，增加新創公司公平競爭機會。

## 行政院公共工程委員會 令



發文日期：中華民國 111年12月23日

發文字號：工程企字第1110100798號

根據 政府採購法第12條第3項、政府採購法第13條第3項、政府採購法第47條第3項

本解釋函上網公告者：企劃處 第三科 范 (先生或小姐)

依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定查核金額、公告金額及中央機關小額採購金額如下，並自中華民國一百一十二年一月一日生效：

- 一、查核金額：工程及財物採購為新臺幣五千萬元；勞務採購為新臺幣一千萬元。
- 二、公告金額：工程、財物及勞務採購為新臺幣一百五十萬元。
- 三、中央機關小額採購金額：為新臺幣十五萬元以下。

主任委員 吳 澤 成

[回上一個頁面](#)

[回查詢首頁](#)

[回本會首頁](#)

## 附件 1-3

2023/10/22 晚上10:30

公文彙核

檔 號：112/010111  
保存年限：30  
電子簽核 結案日期：112年05月26日

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1122101246



簽

於 秘書室 日期：中華民國112年05月09日

附 件：(2件) 1122101246\_1\_111學年度內部控制小組會議紀錄.pdf (附件1)  
1122101246\_2\_內部控制文件5.4版.pdf (附件2)

主旨：檢陳本校「111學年度第2學期第1次內部控制小組會議」紀錄，請核示。

說明：

- 一、本會已於112年5月4日(四)11：10召開，應到10人、實到9人；出席率90%，已達法定人數。依本校內控小組設置辦法第三條，經委員推派粘世智主任擔任召集人。
- 二、上次會議(1111208)決議事項確認及執行情形，經會議討論無異議(詳附件紀錄)，其執行情形准予備查。
- 三、討論事項：
  - (一)案由一、修正「國立臺東專科學校內部控制文件5.4版」案，決議如下：
    - 1、照案通過。
    - 2、有關「國立臺東專科學校科學技術研究發展採購作業要點」本校科研採購之採購金額，請訂定單位總務處事務組審視，是否亦因應行政院公共工程委員會修正之中央機關公告金額及小額採購金額予以修正。
  - (二)案由二、本校「111年度內部控制自行評估結果報告」案，決議如下：
    - 1、照案通過，本校內部控制整體評估結果無重大缺失，內部控制屬有效。
    - 2、請校長及內部控制小組召集人共同簽署111年度內部控制聲明書，並請秘書室於112年6月30日前傳送至行政院主計總處之內控聲明書申報系統及公告於學校網站資訊公開專區。
    - 3、附帶決議如下：
      - (1)請各行政單位確實依評估重點，採滾動方式定期辦理風險評估作業與製作相關表件，據以檢討及評量各風險項目，以因應內部及外部環境之改變。

<https://edoc.ntc.edu.tw/yamiiflow/ready/Common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMi59FMWYFqWwFMR0GpcidZxoE6GycZYuIMW=&Im=8266174&IsT...> 1/3

附件 1-4

國立臺東專科學校科學技術研究發展採購作業要點修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>五、相關單位權責</p> <p>(一)請購單位：採購案件之請購及履約管理單位。</p> <p>(二)採購單位：採購案件公告、比價、議價、決標、訂約、驗收及爭議處理等事項。</p> <p>(三)研<u>究</u>發<u>展</u>處：審查採購案件之經費來源是否為本校接受政府補助、委託辦理之科學技術研究發展計畫事項並會辦。</p> <p>(四)主計室：審查採購預算額度是否足夠，並控管計畫經費及辦理新<u>臺幣(下同)</u>一百<u>五十</u>萬元以上科研採購案件之監辦事項。</p>	<p>五、相關單位權責</p> <p>(一)請購單位：採購案件之請購及履約管理單位。</p> <p>(二)採購單位：採購案件公告、比價、議價、決標、訂約、驗收及爭議處理等事項。</p> <p>(三)研發處：審查採購案件之經費來源是否為本校接受政府補助、委託辦理之科學技術研究發展計畫事項並會辦。</p> <p>(四)主計室：審查採購預算額度是否足夠，並控管計畫經費及辦理新台幣一百萬元以上科研採購案件之監辦事項。</p>	<p>一、依據行政院公共工程委員會 111 年 12 月 23 日工程企字第 1110100798 號令辦理。</p> <p>二、依據本校組織規程修正單位名稱「研究發展處」。</p>
<p>六、採購方式</p> <p>(一)科研採購未達<u>一萬五千元</u>，授權單位主管決行辦理。<u>一萬五千元</u>以上採購案應經由校長或其授權人員核定後，始得辦理。</p> <p>(二)採購金額達一百<u>五十</u>萬元以上</p>	<p>六、採購方式</p> <p>(一)科研採購未達 <u>1 萬</u>元授權單位主管決行辦理，<u>1 萬</u>元以上採購案應經由校長或其授權人員核定後，始得辦理。</p> <p>(二)採購金額達<u>新臺幣</u>一百萬元以上者，應辦理公告</p>	<p>依據行政院公共工程委員會 111 年 12 月 23 日工程企字第 1110100798 號令辦理。</p>



修正條文	現行條文	說明
<p>者，應辦理公告審查。但補助或委託機關指定洽特定廠商辦理之採購，或本校投標文件已敘明分包對象並經補助或委託機關納入契約者，得免公告程序。</p> <p>(三)採購金額未達一百<u>五十</u>萬元者，得不經公告程序，由請購單位取得至少一家以上之書面報價或企劃書逕洽廠商辦理採購，亦得準用前款規定。逾十<u>五</u>萬元者應作成書面紀錄。</p>	<p>審查。但補助或委託機關指定洽特定廠商辦理之採購，或本校投標文件已敘明分包對象並經補助或委託機關納入契約者，得免公告程序。</p> <p>(三)採購金額未達<u>新臺幣</u>一百萬元者，得不經公告程序，由請購單位取得至少一家以上之書面報價或企劃書逕洽廠商辦理採購，亦得準用前款規定。逾<u>新臺幣</u>十萬元者應作成書面紀錄。</p>	
<p>七、公告審查</p> <p>(一)公告期間以七個日曆天(最後一天為休假日順延至上班日)以上為原則，得視情形增減。</p> <p>(二)無投標廠商家數限制，公告截止投標日一家以上廠商投標即可辦理審查。</p> <p>(三)採購單位就廠商資格條件進行審查。</p> <p>(四)請購單位應成立審查小組，視採購案件之特性及實</p>	<p>七、公告審查</p> <p>(一)公告期間以七個日曆天(最後一天為休假日順延至上班日)以上為原則，得視情形增減。</p> <p>(二)無投標廠商家數限制，公告截止投標日一家以上廠商投標即可辦理審查。</p> <p>(三)採購單位就廠商資格條件進行審查。</p> <p>(四)請購單位應成立審查小組，視採購案件之特性及實</p>	<p>依據行政院公共工程委員會111年12月23日工程企字第1110100798號令辦理。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>際需要，就符合資格廠商之技術、管理、商業條款、過去履約績效、工程、財物或勞務之品質、功能及價格等項目進行審查。</p> <p>(五)前款審查小組應由本校教師、編制內職員、聘任人員或校外專家學者五人以上組成。</p> <p>(六)前款之校外專家學者，指於公私立大專院校或研究機構擔任教學研究工作之人員。</p> <p>(七)審查應作成書面紀錄，並附卷備供查詢。</p> <p>(八)前七款規定，於採購金額逾十<u>五</u>萬元以上未達一百<u>五十</u>萬元者，得準用之。</p>	<p>際需要，就符合資格廠商之技術、管理、商業條款、過去履約績效、工程、財物或勞務之品質、功能及價格等項目進行審查。</p> <p>(五)前款審查小組應由本校教師、編制內職員、聘任人員或校外專家學者五人以上組成。</p> <p>(六)前款之校外專家學者，指於公私立大專院校或研究機構擔任教學研究工作之人員。</p> <p>(七)審查應作成書面紀錄，並附卷備供查詢。</p> <p>(八)前七款規定，於採購金額逾十萬元以上未達<u>新臺幣</u>一百萬元者，得準用之。</p>	
<p>十五、驗收</p> <p>採購金額逾十<u>五</u>萬元之採購案件，應辦理驗收並作成書面紀錄，其餘程序得準用政府採購法規定。</p>	<p>十五、驗收</p> <p>採購金額逾<u>新臺幣</u>十萬元之採購案件，應辦理驗收並作成書面紀錄，其餘程序得準用政府採購法規定。</p>	<p>依據行政院公共工程委員會 111 年 12 月 23 日工程企字第 1110100798 號令辦理。</p>
<p>十八、附則</p> <p>(一)辦理科研採購應檢附補助、委託契約或機關公文及項目清單或明細資料，</p>	<p>十八、附則</p> <p>(一)辦理科研採購應檢附補助、委託契約或機關公文及項目清單或明細資料，</p>	<p>依據行政院公共工程委員會 111 年 12 月 23 日工程企字第 1110100798 號令辦理。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>採購金額十<u>五</u>萬元以下得免附具。</p> <p>(二)辦理科研採購應依法令辦理領受公款之核銷。</p>	<p>採購金額<u>新臺幣</u>十萬元以下得免附具。</p> <p>(二)辦理科研採購應依法令辦理領受公款之核銷。</p>	
<p>十九、施行</p> <p>本要點經<u>專科</u>行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>十九、施行</p> <p>本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	修正會議審議層級

## 國立臺東專科學校科學技術研究發展採購作業要點(草案)

民國 103 年 12 月 24 日行政會議通過  
民國 XXX 年 XX 月 XX 日專科行政會議修正

### 一、目的

國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為提昇採購效率及促進科技研究發展，依科學技術基本法第六條第四項及科學技術研究發展採購監督管理辦法，訂定「國立臺東專科學校科學技術研究發展採購作業要點」(以下簡稱本要點)。

### 二、名詞定義

本要點所稱科研採購，指依科學技術基本法第六條第四項規定，接受政府機關之補助、委託執行科技研發計畫所需辦理工程、財物或勞務之採購。

### 三、適用範圍

- (一)本校辦理科研採購之作業，悉依本要點規定辦理。本要點未規定事宜，得依政府採購法等相關法令辦理。
- (二)前款採購是否屬於科研採購以該補助、委託契約為準；如有疑義，由補助、委託機關認定之。

### 四、辦理原則

科研採購應以促進科技研究發展、維護公共利益及公平合理為原則。

### 五、相關單位權責

- (一)請購單位：採購案件之請購及履約管理單位。
- (二)採購單位：採購案件公告、比價、議價、決標、訂約、驗收及爭議處理等事項。
- (三)研究發展處：審查採購案件之經費來源是否為本校接受政府補助、委託辦理之科學技術研究發展計畫事項並會辦。
- (四)主計室：審查採購預算額度是否足夠，並控管計畫經費及辦理新臺幣(下同)一百五十萬元以上科研採購案件之監辦事項。

### 六、採購方式

- (一)科研採購未達一萬五千元，授權單位主管決行辦理。一萬五千元以上採購案應經由校長或其授權人員核定後，始得辦理。
- (二)採購金額達一百五十萬元以上者，應辦理公告審查。但補助或委託機關指定洽特定廠商辦理之採購，或本校投標文件已敘明分包對象並經補助或委託機關納入契約者，得免公告程序。
- (三)採購金額未達一百五十萬元者，得不經公告程序，由請購單位取得至少

一家以上之書面報價或企劃書逕洽廠商辦理採購，亦得準用前款規定。  
逾十五萬元者應作成書面紀錄。

#### 七、公告審查

- (一)公告期間以七個日曆天(最後一天為休假日順延至上班日)以上為原則，得視情形增減。
- (二)無投標廠商家數限制，公告截止投標日一家以上廠商投標即可辦理審查。
- (三)採購單位就廠商資格條件進行審查。
- (四)請購單位應成立審查小組，視採購案件之特性及實際需要，就符合資格廠商之技術、管理、商業條款、過去履約績效、工程、財物或勞務之品質、功能及價格等項目進行審查。
- (五)前款審查小組應由本校教師、編制內職員、聘任人員或校外專家學者五人以上組成。
- (六)前款之校外專家學者，指於公私立大專院校或研究機構擔任教學研究工作之人員。
- (七)審查應作成書面紀錄，並附卷備供查詢。
- (八)前七款規定，於採購金額逾十五萬元以上未達一百五十萬元者，得準用之。

#### 八、評定

- (一)審查小組之決議應有總額二分之一以上委員出席，出席委員過半數之同意，且出席成員不得少於三人。
- (二)第七點第四款之審查以總評分法或序位法評定。以總評分最高或序位第一，且經審查小組過半數決定之廠商為優勝廠商。
- (三)序位評比應就各審查項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，以彙整合計各廠商序位之合計值最低者為序位第一。
- (四)總評分最高或序位第一之廠商有二家以上時，就總評分最高或序位第一之廠商再行綜合審查，以總分較高者為優勝廠商。得分仍相同者，抽籤決定之。

#### 九、底價訂定

- (一)計畫主持人或請購人應依圖說、規範、契約，並考量成本、市場行情提出建議底價，交由採購單位簽報校長或其授權人員核定底價。
- (二)底價訂定之作業流程應予保密，訂定底價確有困難之特殊或複雜案件得不訂底價。

#### 十、決標原則

- (一)以審查方式辦理訂有底價之採購，依優勝序位，自最優勝者起，依序以議價方式辦理，以合於採購文件規定，且在底價以內者為供應廠商。
- (二)以審查方式辦理未訂底價之採購，以合於招標文件規定，標價合理，在採購金額以內且經審查為序位第一之優勝者為供應廠商。

#### 十一、協商

- (一)請購單位得於訂定採購契約之前與供應廠商就採購工程、財物之規格或勞務之需求等進行協商。
- (二)協商非以書面為之者，應作成書面紀錄，載明接觸對象、時間、地點

及內容。

(三)前二款與協商相關之文件，應附卷備供查詢。

## 十二、押標金、保證金

本校得規定廠商所應繳納押標金、保證金或提供其他擔保，及沒入或發還押標金或保證金之條件。押標金、保證金之繳交，準用政府採購法之規定。

## 十三、利益迴避

- (一)辦理科研採購之人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、三親等以內血親或姻親之利益時，應行迴避。
- (二)前款所稱辦理科研採購人員，包含請購人、計畫主持人、請購單位主管、審查小組成員、承辦及監辦採購人員及主管。
- (三)本校之代表人，不得為供應廠商之負責人、合夥人或代表人。
- (四)前三款之執行如不利於公平競爭或公共利益，得報請補助、委託機關核定後免除之。

## 十四、履約管理

- (一)履約期間應由請購單位善盡履約管理責任，對廠商各項申請作業，各相關單位應本於權責積極協助廠商解決。
- (二)請購單位應履行查驗之責，於廠商履約期間就履約情形辦理查驗、測試或檢驗，以掌握履約進度及交貨品質。
- (三)請購單位之履約管理，得以書面審核或實地查驗、測試、檢驗等方式行之。

## 十五、驗收

採購金額逾十五萬元之採購案件，應辦理驗收並作成書面紀錄，其餘程序得準用政府採購法規定。

## 十六、使用效益

- (一)依本要點購入之設備應妥善使用；達一百萬元以上者，請購或接管使用單位應製作其使用狀況之書面紀錄，備供查詢。
- (二)前款設備於補助、委託關係存續期間，不得設定負擔或處分。但依其他法令規定得設定負擔或處分，或經補助、委託機關同意者，不在此限。

## 十七、爭議處理

- (一)廠商對於本校辦理科研採購，認為違反法令，致損害其權利或利益者，得於下列期限內，以中文書面向本校採購單位提出異議。
  - 1、對招標文件規定提出異議者，為自公告次日起五日（日曆天）內。
  - 2、對採購之過程、結果提出異議者，為接獲本校通知或公告次日起五日（日曆天）內。
- (二)廠商向本校提出異議，應以中文書面載明廠商之名稱、地址、電話、負責人之姓名、異議之事實及理由，由廠商簽名或蓋章，於前款期限內送至本校採購單位。
- (三)異議不合前二款規定者，本校得不予受理。



- (四)本校採購單位於收受廠商異議之次日起十五日（日曆天）內為適當之處理，請購單位、計畫主持人及請購人應協助採購單位處理異議，異議處理結果以書面通知異議廠商。
- (五)本校與廠商因採購事項而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。
- (六)因科研採購爭議涉訟時，以中華民國法律為準據法，並以臺灣臺東地方法院為第一審管轄法院。

#### 十八、附則

- (一)辦理科研採購應檢附補助、委託契約或機關公文及項目清單或明細資料，採購金額十五萬元以下得免附具。
- (二)辦理科研採購應依法令辦理領受公款之核銷。

#### 十九、施行

本要點經專科行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校  
112學年度第1學期 第4次總務處處務會議簽到表

開會時間：112年12月5日(星期二)上午10時30分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓2樓開標室

主 席：林國豪總務主任

出席人員：應到8人、實到 8 人；出席率100 %

單位	姓名/職稱	簽到
總務處	林國豪總務主任	林國豪
營繕保管組	顏世寬組長	顏世寬
營繕保管組	蘇裕淵技正	蘇裕淵
環境安全衛生組	陳緯誠組長	陳緯誠
事務組	雷璧朱組長	雷璧朱
事務組	張淳好專員	張淳好
出納組	梁雪美組長	盧怡珊
文書組	陳凱蓁組長	陳凱蓁