

國立臺東專科學校
112 學年度第 1 學期 第 3 次總務處處務會議紀錄

開會時間：112 年 10 月 31 日(星期二)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 2 樓開標室

主 席：林國豪主任

紀錄：簡維廷辦事員

出席人員：應到 8 人、實到 7 人；出席率 87.5%(詳簽到表)

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次會議紀錄(112 年 10 月 2 日)業經簽核(無異議)並公告至總務處網頁。

決議事項	執行單位	執行情形	截示
主席裁示一、請事務組於颱風前通知各科派員巡視科館排水設施，避免積水造成設備損壞。	事務組	已於颱風前 E-mail 通知各單位派員巡視所屬館場之排水設施。	准予備查
主席裁示二、請營繕保管組及事務組於會後確認精勤樓及汽車科館耐震補強工程植栽土方使用情形。	營繕保管組 事務組	營繕保管組：已請廠商協助將工程剩餘土方過篩，以提供事務組所需植栽土方所需，屆時廠商處理時將請本組陳技士通知事務組共同會勘，決定預留植栽土方數量。目前土方堆置於游泳池旁空地，將進行土方整平，事務組所預留植栽土方亦將堆置於該處，提供該組未來所需。	准予備查
案由一、有關本校勞健保補充保費核銷業務調整至出納組案，決議請事務組詢問主計室、高雄科技大學、屏東科技大學及台南護理專科學校有關勞健保補充保費核銷單位，提送下次處務會議討論。	事務組	衛生福利部中央健康保險署 112 年 9 月 21 日健保東字第 1129711728 號函同意本校以投保單位 123629925 為彙繳主體，出納組於來函簽敘明收到各投保金額，於計算後逕行核銷。	准予備查

參、報告事項：

單位	報告事項
營繕保管組	一、國教署核定補助 111 年度「公立高級中等學校校舍耐震能力改善計畫」-精勤樓及汽車科館耐震補強工程工程 23,335,229 元，於 112 年 2 月 1 日開工，目前驗收缺失改善中。 二、國教署核定補助「111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(經常門)-綜合教室屋頂漏水整修工程」280 萬元整，於

單位	報告事項
	<p>112 年 6 月 13 日決標，112 年 6 月 30 日開工，目前完工確認中。</p> <p>三、教育部核定補助「112 年教育部補助大專校院建物防墜設備及工程改善」92 萬元，自籌配合款 92 萬元，於 112 年 9 月 12 日開工，目前施工中。</p>
環境安全衛生組	<p>一、本校 112 學年度實習(驗)場所聯合巡檢：</p> <p>(一)時間：112 年 11 月 23 日(星期四)上午 10 時至下午 4 時。</p> <p>(二)依據本校實驗(習)場所巡迴輔導辦法第五條規定暨本組 112 年 10 月 25 日簽核辦理，本案已由校座圈選校內委員及鄰聘校外委員組成巡檢小組，受檢單位擇定：</p> <p>1、動火實習場域：畜產保健科畜產加工教室。</p> <p>2、大型機械：農業機械科第一工場(鉗工工場)、第二工場(引擎工場)、第三工場、機車工場。</p> <p>3、木工類實習場域：創意商品設計科綜合工坊、室內空間設計科木工實習教室。</p> <p>4、實習場域：畜產保健科解剖生理 B 實驗教室。請上開單位預為準備。</p> <p>二、112 年度勞工健康檢查，本組已於 10 月 20 日(星期五)辦理結束，俟健檢報告出爐後，會以密封方式通知師長同仁們親自領取，並對高風險者進行職醫職護諮詢衛教，確保同仁們免於職業病並落實職安法規。</p> <p>三、112 年下半年環境教育，將於 11 月 2 日(星期四)下午 1 時 10 分至 15 時於志清堂實施，邀請知本自然教育中心之環境教育教師謝政融先生，講題：「台東自然生態之美-富岡地質公園」，歡迎教職員屆時參與聆聽。</p> <p>四、112 年度下半年汙水處理場水質檢測，本校委託廠商道濟公司於 10 月 16 日至誠樸校區汙水廠進行放流水水質採樣作業；另環保局也於 10 月 24 日至誠樸校區汙水廠抽驗水質及進行本校許可證展延會勘。</p> <p>五、112 年第 3 季「土壤及地下水質整治費申報及繳費作業」，已於 10 月 2 日完成系統上傳申報作業；經申報系統核算，本校第 3 季不需繳費。</p> <p>六、112 年下半年自衛消防編組(併防護團基本訓練)，已於 10 月 18 日(三)下午辦理完畢，邀請臺灣安全保護協會進行一場消(民)防教育演講，並辦理消防栓及滅火器使用操作。</p> <p>七、112 年第 3 季「環境保護暨職業安全衛生委員會」已於 10 月 19 日召開完畢，會議紀錄已完成簽核並於本處網頁公告，感謝本屆委員出席參加。</p>
事務組	<p>112 學年度停車證申請截至 112 年 10 月 16 止，二校區已核發計 171 張。學生停車位預留 15 位，開學迄今僅申請 4 位，餘 11 位將釋出供兼任教師及新進行政人員申請。已提報 112-1 學期總務會議，請專科學生代表轉知學生會及所屬知照。</p>

單位		報告事項																
	校區	誠樸校區					精勤校區					小計						
	總量車位	一般車位:109 身障車位(含婦幼車位:1位):5					一般車位:94 身障車位(含婦幼車位 1 位):3											
	類別	教職員工	公務校車(校長、動機、餐旅及汽車科)	廠商	日間生	夜間生	教職員工	家長會	廠商	假日班	夜間生							
	申請數量	91	4	9	4(含身障 1)		61		2			171						
	小計	108						63					171					
文書組	<p>一、112 年 10 月 12 日函報教育部申請「邁向金檔獎檔案管理積極改善計畫」15 萬元。</p> <p>二、112 年 10 月 25 日函報教育部，本校現管有 38 年以前「國家檔案移轉目錄」，俟檔管局審核後辦理檔案移轉作業。</p> <p>三、112 年 11 月 1 日辦理學生輔導資料銷毀(水銷)作業。</p> <p>四、因應人員異動，將陸續更新「校內電話分機表」，公告至「校園入口網/公告及文件公佈」及網頁「總務處首頁/文書組/訊息公告」。</p> <p>五、各單位如收到認為非屬業務權責應辦之公文，如公文有處理時效者，請收文單位先緊急處理，事畢，再循行政程序向總務處文書組提出異議。</p> <p>六、為保障師生權益，辦理各項業務活動或計畫，相關公文簽核及文書用印，務必在辦理前完成，並確實依照其規定內容執行。</p>																	
出納組	<p>依「薪資所得扣繳辦法」凡公教軍警人員及公私事業或團體按月給付職工之薪資，除依所得稅法准予免徵所得稅者外，所有薪資之受領人，均應向其服務機關、團體或事業之扣繳義務人填報免稅額申報表，載明其依所得稅法第十七條規定准予減除免稅額之配偶及受扶養親屬之姓名、出生年月日及國民身分證統一編號等事項。「免稅額申報表」可逕至出納組網頁 (https://ga.ntc.edu.tw/p/405-1003-21002,c610.php?Lang=zh-tw) 下載，後續將 Email 通知本校同仁於 112 年 11 月底前填寫並回擲本組。</p> <p>一、未填寫免稅額申報表者，每月薪資所得超過 40,020 元者，依法代扣 5%所得稅。</p> <p>二、有填寫免稅額申報表者，每月薪資所得超過 86,001 元者，依「薪資所得扣繳稅額表」代扣所得稅，未超過者則不需扣繳。</p> <p>三、如有預扣需要者，請至「本校網頁/總務處/出納組/檔案下載/所得稅申請預扣聲明書」下載填寫。</p> <table><tr><td>薪資所得</td><td>未填寫</td><td>已填寫</td></tr><tr><td>40,019 以下</td><td>免扣</td><td>免扣</td></tr></table>												薪資所得	未填寫	已填寫	40,019 以下	免扣	免扣
薪資所得	未填寫	已填寫																
40,019 以下	免扣	免扣																

單位	報告事項			
		40,020~86,000	5%	免扣
		86,001 以上	5%	查表扣繳
主席 裁 示	一、秘書室於 112 年 11 月 23 日辦理「校務研究 x 內部控制研習」，請各組至少派 1 名人員參加，以強化內部控制知能。 二、請總務處同仁於 112 年 11 月 30 日前填寫「免稅額申報表」並回擲出納組。			

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：無

陸、散會(10：40)

國立臺東專科學校
112 學年度第 1 學期 第 3 次總務處處務會議簽到表

開會時間：112 年 10 月 31 日(星期二)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 2 樓開標室

主 席：林國豪總務主任

出席人員：應到 8 人、實到 7 人；出席率 87.5 %

單位	姓名/職稱	簽到
總務處	林國豪總務主任	林國豪
營繕保管組	顏世寬組長	顏世寬
營繕保管組	蘇裕淵技正	請假
環境安全衛生組	陳緯誠組長	陳緯誠
事務組	雷璧朱組長	張淳妤 代
事務組	張淳妤專員	張淳妤
出納組	梁雪美組長	梁雪美
文書組	陳凱蓁組長	陳凱蓁