

## 國立臺東專科學校

### 112 學年度第 1 學期 第 2 次總務處處務會議紀錄

開會時間：112 年 10 月 2 日(星期一)下午 1 時 45 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 2 樓開標室

主 席：林國豪主任

紀錄：簡維廷辦事員

出席人員：應到 8 人、實到 7 人；出席率 87%(詳簽到表)

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次會議紀錄(112 年 9 月 12 日)業經簽核(無異議)並公告至總務處網頁。

討論事項	執行單位	執行情形	截示
主席裁示：請營繕保管組依 112 年 5 月 25 日內部稽核小組會議決議，儘速修正「國有公用財產產籍管理-財物移動作業」內控文件，並於完成簽核程序(校長決行)後，提送內控小組會議審議。	營繕保管組	已完成簽核程序，待提送內部控制小組審議	准予備查
案由一、訂定「國立臺東專科學校校園植栽景觀小組設置辦法」案	事務組	提送 112 年 9 月 21 日擴大行政會議審議通過，於紀錄簽核後，公告至法規彙編及總務處網頁	准予備查
案由二、修正「國有公用財產產籍管理-財物增加」內控文件案	營繕保管組	紀錄提案已簽會秘書室提送內部控制小組審議	准予備查

參、報告事項：

單位	報告事項
營繕保管組	一、國教署核定補助 111 年度「公立高級中等學校校舍耐震能力改善計畫」-精勤樓及汽車科館耐震補強工程 23,335,229 元，於 112 年 2 月 1 日開工，目前完工確認中。 二、國教署核定補助「111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(經常門)-綜合教室屋頂漏水整修工程」280 萬元整，於 112 年 6 月 13 日決標，112 年 6 月 30 日開工，目前施工中。 三、國教署核定補助「高級中等學校改善實習教學環境計畫-112 年畜保科改善實習教學環境工程」80 萬元，於 112 年 7 月 17 日開工，目前驗收缺失改善作業中。 四、教育部核定補助「112 年教育部補助大專校院建物防墜設備及工程改善」92 萬元，自籌配合款 92 萬元，預計 112 年 9 月 12 日前開工，目前施工中。
環境	一、112 年第 3 季「環境保護暨職業安全衛生委員會」訂於 10 月 5 日(星期四)下午 3 時 30 分假誠樸校區行政圖資大樓 5 樓 502 會議室

單位	報告事項
安全衛生組	<p>召開，敬請委員屆時出席與會。</p> <p>二、112 年下半年自衛消防編組(併防護團基本訓練)，預訂於 10 月 18 日(三)13:00 至 17:00 辦理。其中 13:20 至 15:00 於誠樸校區綜合教學樓 2 樓第 1 階梯教室，安排臺灣安全保護協會進行一場消(民)防教育演講，請本校教職員依規定參加受訓。</p> <p>三、112 年下半年環境教育，預於 11 月 2 日(星期四)下午 13:10 時至 15:00 於志清堂實施，邀請知本自然教育中心之環境教育教師謝政融先生，講題：「台東自然生態之美-富岡地質公園」，歡迎教職員屆時參與聆聽。</p> <p>四、本校 112 年度勞工健康檢查規劃於 10 月 20 日(星期五)上午 8 時至下午 2 時，假誠樸校區行政圖資大樓 1 樓川堂辦理，符合職業安全衛生法第 20 條規定應辦理在職勞工健康檢查之教職員工同仁名單及本校編制內 40 歲以上之公教人員，符合每 2 年一次之公教健檢補助名單，已電子郵件通知，體檢結束後，並提供餐盒補充因前一晚禁食所流失養分，並歡迎未於上述名單教職同仁自費(500 元)參加。</p> <p>五、職業安全衛生宣導：</p> <p>(一)邇來大專校院發生幾起化學實驗室火災、毒性化學物質氣體洩露及酸鹼液噴濺傷人等事件，鑑於學期初師生操作實驗(習)工作將日益頻繁，請本校師生確實依職業安全衛生法、本校「個人安全衛生防護器具管理辦法」、本校「職業安全衛生教育訓練實施辦法」及實驗室工作規範等相關規定辦理安全衛生宣導及教育訓練工作，並確實督導學生穿戴個人防護具及落實點檢與保養實驗室設備等，以防止實習(驗)場所發生化學品噴濺時肇生傷害或火災意外。</p> <p>(二)近日國內不時傳出勞工從事電氣作業不慎感電死亡重大職業災害案件，本(112)年迄今已發生 13 件感電重大職災，並造成 13 名勞工死亡，勞動部職安署提醒，濕熱夏季感電職災風險高，雇主應加強各項安全防護措施，並以工作人員的安全為先，避免發生職業災害。</p>
事務組	<p>因應小犬颱風形成並即將於本周登陸，請各單位配合辦理下列事項：</p> <p>一、汽、機車於颱風來臨前，請教職員工生將愛車移動至安全地區，勿停放於校園內樹下；如因植栽災損延伸財損，本校不負賠償責任。</p> <p>二、各教學單位、科館實習場域及宿舍之排水溝蓋，請各場域保管單位所屬同仁、技士(或舍監)協助清理，以免阻塞。</p>
出納組	<p>一、於 9 月 18 日向健保署提出公、勞、軍健單位合併計收全民健康保險補充保費申請，健保署同意以投保單位 123629925 為彙繳主體，並追溯至 1 月 1 日。</p> <p>二、依全民健康保險法第 34 條規定，補充保費按月繳納，至 8 月補充保費機關計繳 726,516 元，合併後應繳 708,111 元，尚可於後續 9-12 月扣抵 18,405 元，倘有未扣抵數額再向健保署申請溢繳退回。(詳如 <a href="#">附件 1</a>、單位補充保費查檢表)</p>

單位	報告事項
文書組	<p>一、112 年 10 月 26 日(四)11:20(校務會議後)召開 112 學年總務會議(每學年度至少召開 1 次)，請各組於 10 月 17 日(星期二)前提供本學年工作報告(規劃)及涉及「全校性重大建築及建設之規劃與督導、總務業務重要章則及總務業務重要事項」之提案，並準時列席與會。</p> <p>二、112 年檔案管理考評通過，於文到 14 日內(10 月 10 日前)提報「邁向金檔獎檔案管理積極改善計畫」及 10 萬元補助計畫項目經費表。</p> <p>三、依檔案管理局 94 年 3 月 29 日檔徵字第 0940011480 號函，各機關現管有 38 年以前之檔案，應編制完成檔案移轉目錄，依檔案法施行細則第 10 條第 1 項各規定程序送檔管局辦理移轉。查本校有 35 至 38 年檔案待辦理移轉作業，於彙編目錄及掃瞄建檔至本校公文系統後，年底前函報教育部。</p> <p>四、為提升公文品質，已申請深耕計畫經費，嗣經費核定分配後，於今年 12 月底前辦理 2 場「校務研究*檔案管理研習」。</p>
主席裁示	<p>一、請事務組於颱風前通知各科派員巡視科館排水設施，避免積水造成設備損壞。</p> <p>二、請營繕保管組及事務組於會後確認精勤樓及汽車科館耐震補強工程植栽土方使用情形。</p>

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：

案由一	(提案單位：事務組)
有關本校勞健保補充保費核銷業務調整至出納組案，請討論。	

說明：

- 一、本校勞工健保補充保費核銷目前為事務組辦理，以職務分工來說，事務組做的是一代健保，出納組做的是二代健保。這次出納組申請公、勞、軍健單位合併計收全民健康保險補充保費，並以投保單位 123629925 為彙繳主體，另外補充保費主計室亦未編列專款支應，係從校務基金辦理扣款，經詢問其他學校補充保費核銷審核是由出納組執行。
- 二、本校工讀生及行政助理勞健保都是事務組承辦，公健是由人事室，軍健是由軍訓室，並各自依其薪資認列投保級距，出納組則是依全校加總起來的投保級距計算補充保費，目前二代健保計算方式是用應稅金額去扣掉投保級距的總額，因此目前勞健保補充保費核銷金額是由出納組造冊提供，由事務組至網路請購系統 key 單列印紙本，送主計室進行審核，實務上事務組並無認審權責，另依據出納組工作報告附件 1 的表說明 2 可採網路承保，建議為簡化行政作業程序，核銷業務由主責業務出納組辦理。

四、相關說明：

- (一)出納組：以往勞工健保補充保費核銷業務不是由出納組辦理，附件 1 的「單位補充保費查檢表」是機關補充保費，不是個人應繳保費，像公、勞、軍健費用由各自業務單位人事室、事務組及軍訓室進行審核，

非出納組自行審核。目前出納組彙整造冊後把補充保費總額提供其中一個業務單位核銷，最後怎麼會變成是出納組工作，應該要詢問主計室意見再決定。

(二)營繕保管組：事涉業務調整，建議依循往例詢問各大專校院勞健保補充保費核銷業務做法後，再行討論。

**決議：請事務組詢問主計室、高雄科技大學、屏東科技大學及台南護理專科學校有關勞健保補充保費核銷單位，提送下次處務會議討論。**

**陸、散會(14：45)**

附件 1

112 年度1至12月投保單位補充保險費查檢表

單位代號	薪資所得總額(A)所得代碼50	受僱者投保金額總額(B)					單位名稱		
月份		110008690	110082427	123629925	小計	差額C(=A-B) C為負數者改列零數	應繳之補充保險費D (=差額C*2.11%)	已繳納金額E	尚需繳納金額 (=D-E)
一月	\$ 47,161,387	14,927,300	684,200	3,386,700	18,998,200	\$ 28,163,187	\$ 594,243	594,244	-\$ 1
二月	\$ 21,062,157	14,771,400	684,200	3,602,500	19,058,100	\$ 2,004,057	\$ 42,286	49,262	-\$ 6,976
三月	\$ 18,843,636	14,568,000	684,200	3,775,700	19,027,900	\$ -	\$ -	1,965	-\$ 1,965
四月	\$ 19,971,510	14,501,300	684,200	3,737,500	18,923,000	\$ 1,048,510	\$ 22,124	23,174	-\$ 1,050
五月	\$ 19,406,552	14,440,500	684,200	3,658,300	18,783,000	\$ 623,552	\$ 13,157	16,028	-\$ 2,871
六月	\$ 20,377,174	14,440,500	684,200	3,532,000	18,656,700	\$ 1,720,474	\$ 36,302	37,497	-\$ 1,195
七月	\$ 18,675,741	14,582,200	684,200	3,813,100	19,079,500	\$ -	\$ -	4,346	-\$ 4,346
八月	\$ 18,037,114	14,258,300	706,700	3,585,100	18,550,100	\$ -	\$ -	0	\$ -
九月					0	\$ -	\$ -		\$ -
十月					0	\$ -	\$ -		\$ -
十一月					0	\$ -	\$ -		\$ -
十二月					0	\$ -	\$ -		\$ -
各欄分別小計	\$ 183,535,271	116,489,500	5,496,100	29,090,900	151,076,500	\$ 32,458,771	\$ 708,111	726,516	-\$ 18,405

- 填寫說明：
1. 「薪資所得總額(A)」：是該年度各月的類所得扣繳暨免扣繳憑單申報書之薪資所得(50)總金額。
  2. 「受僱者投保金額總額(B)」可以查詢保費繳款單正面的保險費計算表「3.a.受僱者當月投保金額總額」，或多憑證網路承保作業「各類明細表申請」項下的「G1投保金額總額明細表報表檔」。
  3. 當月受僱者投保金額為「0」時，當月「差額C」值為零，意即當月無需計收投保單位補充保費。
  4. 「差額C」：須大於或等於零。倘若 (A) — (B) 為負數者，C值則為零。
  5. 費率：給付年月為104年12月之前為2%。105年1月至109年12月為1.91%。自110年1月起為2.11%。
  6. 倘若申復本署函送之查核開單資料，請檢附本表及該年度各類所得扣繳暨免扣繳憑單申報書影本，提供本署審核。

國立臺東專科學校  
112 學年度第 1 學期 第 2 次總務處處務會議簽到表

開會時間：112 年 10 月 2 日(星期一)下午 1 時 45 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 2 樓開標室

主 席：林國豪總務主任

出席人員：應到 8 人、實到 7 人；出席率 87.5%

單位	姓名/職稱	簽到
總務處	林國豪總務主任	林國豪
營繕保管組	顏世寬組長	顏世寬
營繕保管組	蘇裕淵技正	蘇裕淵
環境安全衛生組	陳緯誠組長	陳緯誠
事務組	雷璧朱組長	雷璧朱
事務組	張淳好專員	請假
出納組	梁雪美組長	梁雪美
文書組	陳凱蓁組長	陳凱蓁