

國立臺東專科學校
111 學年度第 2 學期 第 6 次總務處處務會議紀錄

開會時間：112 年 7 月 4 日(星期二)上午 11 時

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 2 樓開標室

主 席：林國豪主任

紀錄：簡維廷辦事員

出席人員：營繕保管組顏世寬組長(蘇裕淵技正代為出席)、蘇裕淵技正、事務組雷壁朱組長、陳緯誠專員(職代)、出納組梁雪美組長、環境安全衛生組陳緯誠組長、文書組陳凱蕓組長(應到 8 人、實到 8 人,出席率 100%;詳簽到表)

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次會議紀錄(112 年 5 月 30 日)業經簽核(無異議)並公告至總務處網頁。

參、報告事項：

單位	報告事項
營繕保管組	<p>一、國教署核定補助 111 年度「公立高級中等學校校舍耐震能力改善計畫」-精勤樓及汽車科館耐震補強工程工程 23,335,229 元，於 111 年 11 月 8 日決標，112 年 2 月 1 日開工，目前施工中</p> <p>二、國教署核定補助「111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(經常門)-綜合教室屋頂漏水整修工程」280 萬元整，於 112 年 6 月 13 日決標，112 年 6 月 30 日開工，目前施工中。</p> <p>三、國教署核定補助「112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-112 年精勤校區高壓變電站改善第六期工程」250 萬元整，於 112 年 6 月 13 日決標，112 年 7 月 3 日開工，目前施工中。</p> <p>四、國教署核定補助「112 年機車工場專業教室空間活化工程」95 萬元，於 112 年 5 月 23 日開工，目前施工中。</p> <p>五、國教署核定補助「高級中等學校改善實習教學環境計畫-112 年畜保科改善實習教學環境工程」80 萬元，於 112 年 5 月 31 日決標，預計 112 年 7 月 17 日開工，目前開工前置作業中。</p> <p>六、教育部核定補助「112 年教育部補助大專校院建物防墜設備及工程改善」92 萬元，自籌配合款 92 萬元，工程採購第一次招標預計於 112 年 7 月 18 日開標。</p> <p>七、本校專科學生宿舍冷氣汰換共計 20 台，將依經濟部商業服務業節能設備汰換補助要點向經濟部申請每台冷氣(4 瓩)1 萬元補助，預計申請補助 20 萬元，校內自籌配合款 30 萬 620 元，本計畫屬先行購買安裝後，再檢附相關單據逕向經濟部申請補助，目前已完成驗收，將檢附廠商發票、驗收完工及冷氣回收等相關單據向經濟部申請補助。</p>
環境安全衛生	<p>一、有關「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」第三條，已於 5 月 18 日擴大行政會議修正通過，將委員任期由 2 年修正為 1 年。為配合任期修正為一年，下屆委員任期為 112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日；各單位若原票選委員任期至 112 年 7 月 31 日屆滿或原任期未至 113 年 7 月 31 日的單位，請於 9 月 11 日前完成</p>

生 組	<p>改選並簽(知)會環安衛組：據目前掌握的資料，須進行改選或尚未改選單位有：</p> <p>(一)專科：餐旅科(任期只至 113/1/31)、動力機械科、建築科、食品科技科。</p> <p>(二)附設高職部：特殊教育組、農業機械科、機械科(任期只至 112/12/31)、汽車科(任期只至 112/12/31)、資訊科(任期只至 112/12/31)、室內空間設計科(任期至只 112/12/31)、土木科(新設科系)。</p> <p>二、112 年第 2 季「環境保護暨職業安全衛生委員會」已於 6 月 15 日(星期四)下午 3 時 30 分假行政圖資大樓 502 會議室召開完畢，會議紀錄簽核後將於網頁公告。</p> <p>三、請各單位於暑假期間配合下列用電安全及節電措施，以節約用電：</p> <p>(一)高耗電量設備如大型冰櫃、冰箱、製冰機等，請於暑假開始前檢討需留用之食材以科為單位統一集中一處保存，餘不使用之冰櫃、冰箱、製冰機等設備進行清潔、消毒擦拭後，拔離插頭或切斷總電源。</p> <p>(二)暑假期間不使用之飲水機、烤箱、烤爐、實習用各類機具設備，請進行清潔保養及潤滑維護後拔離插頭或切斷總電源，暑假期間實習/驗場所若不使用，請切斷總電源。</p> <p>(三)開學前請各單位清洗冷氣機濾網以提冷房效應，提升用電效能。</p> <p>四、112 年軍民聯合防空(萬安 46 號)演習訓將於 7 月 26 日(星期三)13:30 至 14:00，實施 30 分鐘警報傳遞與發放、疏散避難、交通管制等。本校擬承往年作法，於當日 13:30 至 14:00 管制人員、車輛進出校園，全體師生同仁於室內者關閉燈光，於室外者就地掩避。本組將於演習前三天公告演習資訊。</p> <p>五、7 月份預定依法完成 112 年上半年水污染防治費及定檢申報與 112 年第 2 季土壤及地下水污染整治費申報。</p> <p>六、本校「節約能源推動小組」及「毒性及關注化學運作管理委員會」委員任期將於 7 月 31 日屆滿，預定於 7 月簽請校長遴聘新任委員。</p> <p>七、本組代表本校報名「健康微行動·職場心計畫」線上健康活動，相關訊息已 E-mail 給各位教職員工及公告網頁，有興趣同仁可加入活動 LINE 社群。</p>
事 務 組	<p>一、暑假各單位如發現蜂窩後，請逕行通報台東縣政府 1999 派專業人員協助摘除。另通知本組分機 2312，以利於本校官網公告教職員工生切勿靠近及維護自身安全。</p> <p>二、為撙節校務基金，依 112 年校園植栽維護契約，7 月份停止二校區植栽維護，敬請教職員同仁多加擔待，造成不便，請見諒！</p> <p>三、餘依規定辦理。</p>
文 書 組	<p>一、為利本校同仁快速掌握公文寫作要領及滿足職場即時參考運用之需，公告國家文官學院研編「公文撰作解析」紙本及電子工具書至「校園入口網/文件公佈」、「文書組網頁/檔案管理相關法規」，歡迎同仁參考運用。</p> <p>二、「校內電話分機表」已更新公告(112/6/29)，請逕行下載使用，後續如有人員異動將隨時修正並公告至「校園入口網/公告及文件公佈」及網頁「總務處首頁/文書組/訊息公告」，另將於每學期初(2 月及 8 月)Email 予全校教職員。</p>

	<p>三、近來發現仍有部分單位於公文、申請表件等核章時，未註明簽核時間，請各單位主管協助督導所屬同仁，確實依文書處理手冊第 20 點第 8 項之規定，應於文面適當位置蓋章或簽名，並務必註明月日及時間（例如 11 月 8 日 16 時，得縮記為 1108/1600），以明責任。</p> <p>四、112 年 7 月 15 日前將 112 年 1 月至 6 月完成之檔案電子目錄，彙送至國家發展委員會檔案管理局「機關檔案管理資訊網」，並將「檔案目錄彙送說明表」傳送至教育部信箱。</p> <p>五、電子公文系統廠商漢龍資訊為提升系統穩定性及功能完善性，故預定於暑假期間 112 年 7 月 20 日(星期四)上午 9 時至 7 月 21 日(星期五)下午 2 時「漢龍電子公文系統」主機，進行系統更新維護作業(系統更作業時間 1 天，隔天進行系統更新問題排查)，屆時公文系統各項服務將暫停使用。各單位如有 7 月 20 日期限前需發函或郵寄公文，請務必提前作業並於 7 月 19 日(星期三)下午 4 時前送文書組，敬請協助辦理，造成不便，敬請見諒。後續文書組將於系統更新日前 2 星期，辦理公告作業。</p>
--	--

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(11：30)

國立臺東專科學校

111 學年度第 2 學期 第 6 次總務處處務會議簽到表

開會時間：112 年 7 月 4 日(星期二)上午 11 時

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 2 樓開標室

主 席：林國豪總務主任

出席人員：應到 8 人、實到 8 人；出席率 100 %

單位	姓名/職稱	簽到
總務處	林國豪總務主任	林國豪
營繕保管組	顏世寬組長	蘇怡淵代
營繕保管組	蘇裕淵技正	蘇怡淵
環境安全衛生組	陳緯誠組長	陳緯誠
事務組	雷璧朱組長	雷璧朱
事務組	陳緯誠專員(職代)	陳緯誠
出納組	梁雪美組長	梁雪美
文書組	陳凱蓁組長	陳凱蓁