



第一類投保單位業務說明會

108.12.5及108.12.9



網 大 報 簡

貳

補充保險費作業

- 扣費義務人及扣取對象
- 補充保險費之扣繳
- 補充保險費之申報



扣費義務人應扣取的對象

今日您支持健保 明日健保照顧您

扣費義務人(投保單位)

◆扣費義務人分為

☆薪資、利息、租金、執行業務收入：

機關團體負扣繳責任之單位主管、事業負責人、
執行業務者。

☆股利：**公司負責人**。

☆信託財產：**信託財產受託人**。



*扣費義務人等同於所得稅法第89條及第89條之1規定之「扣繳義務人」，即應自付與繳費義務人之給付中扣繳補充保險費之人(健保法§2)

繳費義務人(扣取對象：雇主及保險對象)

- ◆投保單位(雇主)：第一類第1目至第3目投保單位
有每月支付薪資所得總額大於其受僱者當月投保金額總額之情形者。(健保法§34)
- ◆保險對象：第一類至第四類及第六類
有全年累計超過當月投保金額4倍之獎金
 - 、自非所屬投保單位領取之薪資所得
 - 、執行業務收入、股利所得、利息所得
 - 、租金收入等各項所得或收入者。(健保法§31)



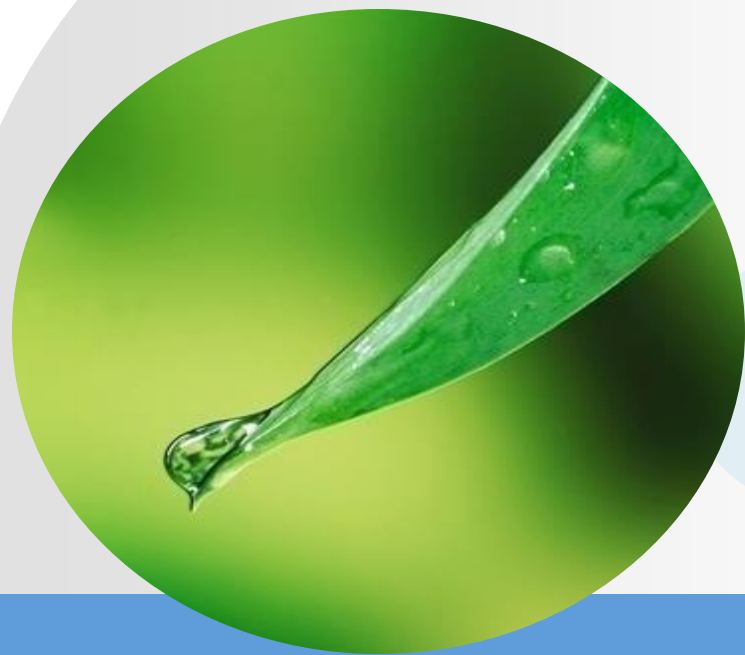
各類補充保險費相關資料簡表

所得稅代號 (前2碼)	項 目	繳款 書(類別)代 號	扣費義務人	扣取對象
50、79A、79B	所屬投保單位給付 全年累計 超過投保 金額4倍部分的 獎金	62	1. 機關、機構、團體 學校之責應扣費 單位主管 2. 事業負責人 3. 破產財團之破產管 理人 4. 執行業務者 5. 信託財產受託人	所屬投保單位之第1類保 險對象
50、79A、79B	非所屬投保單位給 付之薪資所得(兼職 薪資所得)	63		第1類、第3類、第4類、第 6類被保險人及眷屬，以 及第2類眷屬
9A 9B	執行業務收入	65		第1類第1目至第4目、第3 類、第4類、第6類被保險 人及眷屬，以及第2類、 第1類第5目眷屬
51、74且信託註 記為G	租金收入	68		第1類至第4類及第6類保 險對象(含被保險人及眷 屬)
5A、5B 5C、52、73且信 託註記為G	利息所得	67		
54、71且信託註 記為G	股利所得	66		
投保單位每月支付之薪資所得總額(50、 79A、79B)超過其受僱者當月投保金額 總額部分		61	第1類第1目至第3目 被保險人之投保單 位(雇主)	

單位扣取保險對象補充保險費項目

單位如有給付民眾下列6項所得(或收入)時，該單位就是補充保險費的扣費義務人，該單位應於給付時按補充保險費率扣取補充保險費，彙繳健保署。

所得稅代號 (前2碼)	項 目	說 明
50、79A、79B	全年累計超過 投保金額4倍 部分的獎金	給付所屬被保險人的薪資所得中， 未列入投保金額計算的獎金 (如年終獎金、節金、紅利等)，累計超過當月投保金額 4倍 部分。
50、79A、79B	兼職薪資所得	非所屬投保單位 (指非在本單位投保健保)給付的薪資所得。
9A 9B	執行業務收入	給付民眾的執行業務收入，不扣除必要費用或成本。
54、71且信託 註記為G	股利所得	公司給付股東的 股利 (106年度(含)以前為股利淨額+可扣抵稅額)。
5A、5B 5C、52、73且 信託註記為G	利息所得	給付民眾公債、公司債、金融債券、各種短期票券、存款及其他貸出款項的利息。
51、74且信託 註記為G	租金收入	機關、團體、公司等，給付給民眾的租金(未扣除必要損耗及費用)。



補充保費之扣繳（含計算）

今日您支持健保 明日健保照顧您

扣費義務人執行補充保費扣繳之步驟

計算補充保費

1. 投保單位(雇主)：(單位薪資總額-受雇者投保金額總額)*1.91%-不需申報明細
2. 保險對象：獎金、兼職所得、執行業務收入、股利所得、利息所得、租金收入。

列印繳款單

1. 網路版：自行列印或申請郵寄
2. 單機版：自行列印
3. 電話或臨櫃服務

期限內繳納

1. 金融機構臨櫃繳費
2. 便利商店繳費
3. 自動櫃員機繳費
4. 網際網路繳費
5. 約定委託取款轉帳繳納補充保險費(網路版)

申報明細資料

- (保險對象各類所得須以「統一編號」申報扣繳明細)
1. 按月申報：網路、媒體(繳納補充保費時)
 2. 年度申報：網路、媒體、書面(每年1月31日前)

※扣繳金額與明細申報資料須一致，以確保後續帳務平衡作業。

二代健保保險費 = 一般保險費 + 補充保險費

一般保險費

投保單位

投保金額 $\times 4.69\%$ \times 負擔比率 $\times (1 + \text{平均眷口數})$
(註:108年平均眷口數為0.61、109年修正為0.58)

保險對象

投保金額 $\times 4.69\%$ \times 負擔比率 $\times (1 + \text{依附眷口數})$



由健保署每月核計開單

補充保險費

投保單位

第1類第1目至第3目
【每月支付薪資總額—受僱者當月投保金額總額】
 $\times 1.91\%$

保險對象

高額獎金	兼職所得	執行業務收入
股利所得	利息所得	租金收入

$\times 1.91\%$



由投保單位及扣費義務人自行計算按月繳納

投保單位(雇主)補充保險費

◆ 雇主計收補充保險費之方式 (§34)

☆ 按投保單位每月支出之薪資總額與其受雇者每月

投保金額總額間之差額，計收雇主之補充保險費

☆ 不設上、下限

☆ 按月繳納、繳款書代號61

☆ 不需申報明細

☆ 繳納期限與一般保險費相同



(投保單位每月支付薪資所得總額－受雇員工當月
投保金額總額) × 補充保險費率 (1.91%)

自行計算
按月繳納

薪資所得總額(A)

薪資所得總額

1. 指符合**所得稅法第14條第1項第3類**所定薪資所得規定之所得合計額。
2. 凡依所得稅法規定認定為投保單位給付之薪資所得（**所得格式代號50**），均應列入計算。

※所得稅格式代號為50

※應列入補充保險費計算之薪資所得，凡所得稅格式代號為50之項目皆屬之：

1. 不拘發放形式：現金、禮券
2. 不論發放對象：公司員工、負責人、兼職人員
3. 不論發放性質：獎勵、補助

受僱者當月投保金額總額(B)

內容說明

- 納入**投保金額總額**計算對象：
當月在該單位**有領薪且有計收自付**保險費之被保險人
- **投保金額總額**計算**不**包含：
雇主、代辦第6類投保者、轉出、停保、**育嬰留職停薪者**

查詢方式

- ◆ 繳款單：
保險費計算表下方增列
「受僱者當月投保金額總額」
- ◆ 多憑證網路平台：
各類明細表申請及下載/**G1**
投保金額總額明細表(**G1**)報
表檔案。

受僱者投保金額總額(B)-查詢方式

- 1 繳款單：
保險費計算表下方「受僱者當月投保金額總額」。
- 2 多憑證網路承保作業：
各類明細表申請／G1投保金額總額明細表報表檔。
- 3 承保業務網路服務專區：
申請補寄繳款單及各類明細表申請／投保單位保費計算明細表。
- 4 補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統：
投保金額總額查詢申請。



受僱者投保金額總額(B)-查詢方式

繳款單正面

U03012R

全民健康保險105年 04月保險費計算表

	自付金額	單位負擔金額
本月保險費	\$ 19,779	\$ 26,492
追溯沖抵補收保險費	\$ 0	\$ 0
小計	\$ 19,779	\$ 26,492
上月退費餘額抵本月保費	\$ 0	
本月保險費結餘留待沖抵逾期未繳或次月保費	\$ 0	
總計本月實際應繳保險費	\$ 46,271	

- 1.本月計費人數：被保險人：19 人 眷屬：28 人 免計費眷口數：2 人
- 2.保費受補助者：全額：1人 426元，1/2：0人 0元，1/4：0人 0元，其它：0人 0元
- 3.a.受僱者投保金額總額共：584,700元，b.追溯轉入共：0元，c.追溯轉出共：0元
d.追溯薪調調高：0元，e.追溯薪調調低：0元；受僱者當月投保金額總額(a+b-c+d-e)
合計：584,700元【本金額供計算投保單位(雇主)補充保險費參考之用】

計算保險對象的二代健保保險費之方式

$$\text{二代健保保險費} = \text{一般保險費} + \text{補充保險費}$$

保險對象：第1類至第4類及第6類～二代健保保險費(§31)

★第1類及第3類：

以第1類為例：負擔比率為30%

眷口人數最多3口

投保金額 \times 一般費率(4.69%) \times 負擔比率 \times (1+依附眷口數)

★第4類及第6類：定額保險費

◆一般保險費開單及繳納方式沒有改變：由健保署每月核計保險費，並按月寄發繳款單供投保單位及民眾持單繳納。

補充保險費

高額獎金62

兼職所得63

執行業務收入
65

股利所得66

利息所得67

租金收入68

$\times 1.91\%$

註：補充保險費有免扣取之範圍規定

自行計算
按月繳納

免扣取補充保險費之對象-1

免扣取對象	免扣項目	證明文件
不具投保資格	(一)累計逾當月投保金額4倍之獎金	無投保資格者：主動告知後，由扣費義務人向健保署確認。
屬全民健康保險第5類低收入戶保險對象	(二)非所屬投保單位給付之薪資所得 (三)執行業務收入 (四)股利所得 (五)利息所得 (六)租金收入	所得給付期間社政機關核定有效期限內之低收入戶證明文件。
第2類被保險人	(二)非所屬投保單位給付之薪資所得	所得給付期間職業工會出具的在保證明或繳費證明。
專門職業及技術人員自行執業者或自營作業且在職業工會加保者(以執行業務所得為投保金額)	(三)執行業務收入	所得給付期間： a. 以專門職業技術人員身分參加健保者：投保單位出具的在保證明。 b. 在工會投保者：職業工會出具的在保證明或繳費證明。

免扣取補充保險費之對象-2

免扣取對象	免扣費項目	證明文件
兒童及少年	(二)非所屬投保單位給付之薪資所得，給付期間為102年1月1日至103年8月31日，單次給付未達基本工資。	身分證明文件
勞保投保薪資未達基本工資之身心障礙者		所得給付期間社政機關核發有效期限內之身心障礙手冊或證明及勞工保險證明文件。
在國內就學且無專職工作之專科學校、大學學士班學生或碩、博士班研究生		所得給付期間學校之註冊單或蓋有註冊章之學生證及無專職工作聲明書。
中低收入戶	(二)非所屬投保單位給付之薪資所得，給付期間為102年1月1日至103年8月31日，單次給付未達基本工資。	所得給付期間社政機關核定有效期限內之中低收入戶證明文件。
符合健保法第一百條所定之經濟困難者		所得給付期間保險人出具有效期限內之經濟困難者證明文件。
中低收入老人	(三)執行業務收入(四)股利所得(五)利息所得(六)租金收入如給付日期在104年1月1日之後且單次給付未達基本工資者。	所得給付期間社政機關開立之審核資格核定函。
領取身心障礙生活補助費者		
接受生活扶助之弱勢兒童與少年		
特殊境遇家庭	(三)執行業務收入(四)股利所得(五)利息所得(六)租金收入如給付日期在104年1月1日之後且單次給付未達基本工資者。	

計收保險對象補充保險費之方式

◆計收補充保險費之方式 (§31)

◇費率：第一年(102年)為2%，自第二年起
，依本保險保險費率之成長率調整 (§33)

105年1月1日起為1.91%

◇就源扣取：由扣費義務人於給付時扣取，並於給付日
之次月底前向保險人繳納

◇被保險人及眷屬各自依其所得計算補充保險費

補充保險費費基 × 費率 (1.91%)



計收保險對象補充保險費之共同原則

◆就源扣繳

◇保險對象的補充保險費採就源扣繳方式

◇由扣費義務人於給付時，扣取補充保險費。「給付」之形態，分為以下3種：

- 實際給付：以現金、票據、股票及可等值兌換現金之禮券直接交付所得人。
- 轉帳給付：將所得轉入所得者名下，如銀行將利息轉入其帳戶，公司將應配發之股數轉入股東分戶帳內，或公司薪水轉入員工銀行帳戶。
- 匯撥給付：將所得以匯兌或郵政劃撥方式交付。

◆扣取補充保險費上、下限規定

扣取補充保險費上、下限規定

計費項目	下 限	上 限
全年累計超過投保金額4倍部分的獎金	無	獎金累計超過投保金額4倍後，超過的部分單次以1,000萬元為限。
兼職薪資所得	單次給付金額達中央勞動主管機關公告基本工資之薪資所得。 (103/9/1起下限連動基本工資)	單次給付以1,000萬元為限
執行業務收入 ^註	單次給付達20,000元	
股利所得 ^註	1. 以雇主或自營業主身分投保者：單次給付金額超過已列入投保金額計算部分達20,000元。 2. 非以雇主或自營業主身分投保者：單次給付達20,000元。	1. 以雇主或自營業主身分投保者：單次給付金額超過已列入投保金額計算部分以1,000萬元為限。 2. 非以雇主或自營業主身分投保者：單次給付以1,000萬元為限。
利息所得 ^註	單次給付達20,000元	單次給付以1,000萬元為限
租金收入 ^註	單次給付達20,000元	單次給付以1,000萬元為限



註保險對象計收補充保險費照顧弱勢民眾之政策

自104年起，為落實政府照顧弱勢民眾之政策，放寬中低收入民眾補充保險費扣費標準（全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法第4條第2項第8款）

註對象	補充保險費項目	免扣取範圍
中低收入戶	執行業務收入 股利所得 利息所得 租金收入	單次給付未達中央 勞動主管機關公告 基本工資 104/1/1起為19,273元 104/7/1起為20,008元 106/1/1起為21,009元 107/1/1起為22,000元 108/1/1起為23,100元 109/1/1起為23,800元
中低收入老人		
接受生活扶助之弱勢兒童與少年		
領取身心障礙生活補助費者		
特殊境遇家庭之受扶助者		
符合本法第一百條所定之經濟困難者		

「補充保險費-獎金」之定義

- 所屬投保單位給付全年累計逾當月投保金額4倍部分之獎金(健保法§31 第1項第1款)
- 所得格式代號：50、79A、79B。
- 全年累計：指投保單位自當年1月1日起至當次給付被保險人獎金時之累計(扣繳辦法§6 I)
- 給付獎金時，被保險人已離職，仍應就全年累計獎金逾其退保時投保金額4倍之部分扣取補充保險費(扣繳辦法§6 II)
- 無20,000之扣繳下限



「補充保險費- 獎金」之內涵

- 獎金指所得稅法規定的薪資所得項目，且未列入投保金額計算之具獎勵性質之各項給予，如年終獎金、節金、紅利等。
- 補助性質之給與或代金，不列入扣繳補充保險費獎金項目：例如結婚補助、教育補助費、旅遊補助、喪葬補助、學分補助、醫療補助、保險費補助、交際費、差旅費、差旅津貼、工作服代金、作業用品代金、慰問金、補償費等。



以上未列入獎金項目，若屬薪資所得(所得稅代號：50)仍應列入雇主補充保費之每月支付薪資所得總額計算。

補充保險費-獎金計算(舉例)

步驟1

累計超過4倍投保金額之獎金=(給付時當年度累計獎金金額-給付時投保金額×4)

步驟2

以當次發放獎金金額與超過4倍投保金額之獎金比較，以較小之金額為獎金的費基

步驟3

補充保險費金額=獎金的費基×1.91%

給付日	獎金項目	當月投保金額 (A)	四倍投保金額 (B=A*4)	單次給付金額 (C)	累計獎金金額 (D)	累計超過4倍投保金額之獎金 (E=D-B)	補充保險費費基 F=min(C、E)	補充保險費金額 (G=F*1.91%)
108/2/1	年終獎金	34,800	139,200	150,000	150,000	10,800	10,800	206
108/6/3	端午獎金	38,200	152,800	10,000	160,000	7,200	7,200	138
108/9/4	中秋獎金	38,200	152,800	20,000	180,000	27,200	20,000	382

「補充保險費—兼職薪資所得」之定義

- 兼職薪資所得：非所屬投保單位給付之薪資所得
(健保法§31 第1項第2款)

- 所得格式代號：50、79A、79B。

「兼職薪資所得」免扣取補充保費之規定

- 不具投保資格者、第2類及第5類被保險人。
- 單次給付金額超過新臺幣一千萬元之部分。
- 103/9/1前單次給付未達5,000元。
- 103/9/1起單次給付未達中央勞動主管機關公告基本工資
103/9/1起為19,273元 104/7/1起為20,008元
106/1/1起為21,009元 107/1/1起為22,000元
108/1/1起為23,100元

補充保險費-兼職薪資所得(舉例)

D教授於甲大學任教，108年5月獲邀至丁公司演講，演講結束後，丁公司給付演講酬勞(所得稅所得格式代號50)25,000元，如何計算補充保險費？

◆說明：

D教授係以第1類被保險人在甲大學加保，其於**非投保單位**取得的薪資所得，即應扣取補充保險費478元。

◆計算：

補充保險費=25,000×1.91%=478(四捨五入)

「補充保險費—執行業務收入」之定義

- 執行業務收入：指所得稅法第14條第1項第2類所稱之執行業務者之業務或演技收入
- 所得格式代號：9A、9B

「執行業務收入」免扣取補充保費之規定

- 不具投保資格者、第2類及第5類被保險人。
- 以執行業務所得為投保金額者。
- 授款人是XX事務所非個人
- 單次給付金額超過新臺幣一千萬元之部分及未達20,000元(105年1月1日前為未達5,000元)。

「補充保險費—股利所得」之定義

■ 股利所得：指所得稅法第14條第1項第1類所稱公司股東所獲分配之**股利**。

＊「股利」包括「現金股利」及「股票股利」

＊ 106年(含)以前為股利淨額+可扣抵稅額

■ 所得格式代號：54、71且信託註記為G

「股利所得」免扣取補充保費之規定

□ 不具投保資格者、第5類被保險人

□ 已列入投保金額計算一般保險費之股利所得

□ 單次給付金額超過新臺幣一千萬元之部分及未達20,000元(105年1月1日前為5,000元)。

「補充保險費—利息」之定義

□指所得稅法第14條第1項第4類所稱之利息所得。

@公債、公司債、金融債券、各種短期票券所取得的利息。

@存款(含軍公教退休優惠存款、郵局存簿儲金存款)利息。

@其他貸出款項所取得的利息。

□所得稅代號：5A、5B、5C、52、73且信託註記為G

「利息所得」免扣取補充保費之規定

□ 不具投保資格者、第5類被保險人

□ 單次給付金額超過新臺幣一千萬元之部分及未達20,000元(105年1月1日前為未達5000元)。

扣取「補充保險費—**租金收入**」規定


- **租金收入**：指所得稅法第14條第1項第5類第1款所稱之租賃收入及第2款所稱之租賃所得。
- **所得稅代號**：51、74且信託註記為G

「租金收入」免扣取補充保費之規定

- 不具投保資格者、第5類被保險人
- 單次給付金額**超過**新臺幣一千萬元之部分及**未達20,000元**(105年1月1日前為未達5000元)。

扣取「補充保險費—租金收入」規定

□ 下列給付租金情形是否須扣取租金收入補充保險費？

 <div> <p>所得人</p> <p>給付人</p> </div>	第1類至第4類及第6類保險對象	機關、機構、團體、學校、事業、破產財團、執行業務者
機關、機構、團體、學校、事業、破產財團、執行業務者（所得稅法規定的扣繳義務人）	是	否
個人	否	否

註：行號負責人或執行業務者如果以個人名義承租場所作為營業或執行業務使用，給付租金時應扣取補充保險費。



扣費義務人繳納補充保險費之時點

➤ 繳納時點

◆ 扣費義務人：給付日之次月底前向保險人繳納，得寬限15日。

◆ 投保單位：併同一般保險費，按月繳納。

➤ 逾期滯納金：

寬限期滿仍未繳納，則自寬限期滿之翌日起至完納前1日止，每逾1日加徵應納費額0.1%之滯納金，滯納金總額最高為應納費額15%。

補充保險費繳款書列印管道

- **網路**可透過健保署補充保險費作業專區「補充保險費網路明細申報及列印系統」列印
- **下載**可連結至健保署網站補充保險費作業專區之投保單位及扣費單位申辦服務及查詢項下，下載該單機版軟體（補充保險費電子申報系統），自行列印繳款書繳費。若無印表機，亦可將繳款書檔案儲存於隨身碟(USB)至便利商店(統一、全家)列印繳款書(須自付列印費)及繳款(須自付手續費)。
- **電話或臨櫃服務**至健保署各分區業務組申請列印繳款書服務。





補充保費之申報

今日您支持健保 明日健保照顧您

補充保險費繳款書類別

項 目	繳款書代號 (所得類別)	是否須 明細申報	申報 代號
1. 單位補充保險費	61	否	投保單位 代號
2. 全年累計超過給付當月投保金額4倍部分的獎金	62	是	統一編號
3. 兼職薪資所得	63	是	統一編號
4. 執行業務收入	65	是	統一編號
5. 股利所得	66	是	統一編號
6. 利息所得	67	是	統一編號
7. 租金收入	68	是	統一編號

扣費義務人申報補充保險費之時點

年度申報

□扣費義務人**每年1月31日前**，將上一年度向保險對象扣取之補充保險費金額，填報扣費明細彙報保險人。

□每年1月遇連續3日以上國定假日者，扣費明細彙報期間延長至**2月5日**止。

按月申報

於繳納補充保險費時，一併填報扣費明細，並以**電子媒體方式**彙送保險人者，得**免於每年1月31日前**再向保險人彙報。

解散、廢止、合併或轉讓，或機關、團體裁撤、變更時，扣費義務人應隨時就已扣繳保險費金額，於**10日內**向保險人填報扣費明細。

扣費義務人就補充保險費明細的申報方式

網際網路

連結至健保署網站補充保險費作業專區辦理申報。

☆使用憑證之『補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統』

☆免憑證之『各類所得扣繳補充保險費明細申報作業』

人工書面

檢附『全民健康保險各類所得扣繳補充保險費明細申報書』報核聯及扣費明細清單，送至健保署所屬分區業務組。



申報補充保險費扣費明細-補充保險費作業區1

...

人才招募 | 意見信箱 | 廉政園地 | English | 兒童版 | 字級設定 小 中 大 特大



衛生福利部中央健康保險署

關於健保署 健保服務 健保資料站 健保法令 **重要政策** 影音文宣 網路櫃檯 健保表單下載



...

厝邊好醫師 社區
好醫院

專業醫療審查

二代健保

健康存摺 My
Health Bank

健保醫療資訊雲
端查詢系統

慢性腎臟病防治
慢性腎臟病防治

DRG住院診斷關
聯群支付制度

DRG住院診斷關
聯群支付制度

108年度學生實
習計畫

菸害與菸捐

醫療資源不足改
善專區

全民健康保險保
險人資訊整合應
用服務中心

中心簡介
申請作業簡介
收費標準
作業要點
審查原則
表單下載
檔案欄位勾選表
檔案譯碼簿

全民健康保險研
究資料庫結案作
業系統

中央健保署全球資訊網
www.nhi.gov.tw

申報補充保險費扣費明細-補充保險費作業區2

二代健保

- **補充保險費作業區**
- 補充保險費試算
- 書表及檔案格式
- 法案內容

[補充保險費扣繳及申報說明](#)

[滯納金試算工具](#)

[常見申報問題](#)

申報及繳納作業

使用憑證

健保卡/自然人憑證/單位憑證

[新手上路](#)

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

操作指南

免憑證

[補充保險費繳款書列印或郵寄申請各類所得](#)

[各類所得扣繳補充保險費明細申報作業](#)

一般民眾

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

然人憑證，請重新安裝憑證元件即可支援新的自然人憑證(建議5

健保卡登入

自然人憑證登入

單位憑證登入

[使用指南](#)



系統操作手冊



系統使用Q&A



常見問題



元件安裝說明

操作指南

系統操作手冊

[申報懶人包](#)

[原使用憑證專區與本系統操作介面比較](#)

[回上頁](#)

免憑證申報

2

網頁下拉下載申報檔案範例。

投保單位及扣費單位
作業說明
補充保險費扣繳及申報說明
滯納金試算工具
常見申報問題
申報及繳納作業
使用憑證
健保卡/自然人憑證/單位憑證
新手上路
補充保險費
操作指南
免憑證
補充保險費繳款書列印或郵寄申請各類所得各類所得扣繳補充保險費明細申報作業

至補充保費作業區

所得類別	申報檔案範例	
獎金(62)	CSV範例 更新日期：2016/9/23	TXT範例 更新日期：2016/10/4
兼職所得(63)	CSV範例 更新日期：2016/12/1	TXT範例 更新日期：2016/12/1
執行業務(65)	CSV範例 更新日期：2016/12/1	TXT範例 更新日期：2016/12/1
股利(66)	CSV範例 更新日期：2016/9/19	TXT範例 更新日期：2016/10/4
利息(67)	CSV範例 更新日期：2016/9/13	TXT範例 更新日期：2016/10/4
租金(68)	CSV範例 更新日期：2016/9/13	TXT範例 更新日期：2016/10/4

免憑證申報－製作CSV媒體檔

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	*資料識別	統一編號	所得類別	給付起始	給付結束	申報總筆	所得(收入)	扣繳補充	扣費義務	聯絡電話	電子郵件	聯絡人姓名
2	1	11111111	62	10506	10508	3	80000	1009	陳一一	022706586	chuan@ma	楊娟娟
3	*資料識別	處理方式	給付日期	所得人身	所得人姓	單次獎金	扣繳補充	申報編號	投保單位	扣費當月	同年度累計獎金金額	
4	21		1050615	A2222222	甄健康	50000	435	1	1.23E+08	31800	150000	
5	21		1050715	A2222222	甄健康	15000	287	1	1.23E+08	30300	165000	
6	21		1050815	A2222222	甄健康	15000	287	1	1.23E+08	30300	180000	
7												

1. 製作CSV申報媒體檔後另存新檔。
2. 檔名：DPR+單位統一編號（8碼）+申報日期（y y y m m d d）+序號（3碼）。
3. 不同所得類別須分開申報，一個檔案僅能申報一種所得類別。

※扣繳金額與明細申報資料須一致，以確保後續帳務平衡作業。

免憑證申報—申報成功

點選此處查詢進度。

(免憑證)

申報成功畫面：
請抄下查詢代碼，以查詢申報進度。

系統操作流程：

1.填寫資料(上傳檔案，請參考底下範本)，取得查詢代碼並抄下-->2.以查詢代碼查詢進度-->3.回執聯檢核異常清單)自行下載或預計三個工作天內可收到Email。(若為入檔失敗)

補寄回執聯檢核異常清單、下載回執聯檢核異常清單)

<<系統公告>>請修補微軟IE瀏覽器漏洞：微軟IE瀏覽器存在安全漏洞，該公司已發布修補程式，請自行下載更新瀏覽器。

本署共收到1個檔案。

申報結果將於近日以電子郵件通知或自行以查詢代碼查詢後下載

請務必抄下查詢代碼：e6bde9f0

回首頁

各類所得扣繳補充保險費明細申報(免憑證)
查詢(補寄, 下載, 取消)作業

●以查詢代碼查詢 ○以聯絡資料查詢

●查詢代碼(英數字8碼，大小寫不同)：

輸入查詢代碼，
可查詢進度。

*數字驗證碼

82660

重新產生驗證碼

免憑證申報—申報錯誤

系統操作流程：

1.填寫資料(上傳檔案，請參考底下範本)，取得查詢代碼並抄下-->2.以查詢代碼查詢進度-->3.回執聯(檢核異常清單)自行下載或預計三個工作天內可收到Email。(若為入檔失敗請更正後重新申報)

[補寄回執聯\(檢核異常清單\)](#)、[下載回執聯\(檢核異常清單\)](#)

<<系統公告>>請修補微軟IE瀏覽器漏洞：微軟IE瀏覽器存在資安漏洞，該公司已發布修補程式，請自行下載更新IE瀏覽器。

申報失敗--CSV檔檢核錯誤，請更正內容後重新上傳。

可下載申報資料檢核異常清單，了解申報資料錯誤部分。

下載檢核異常清單

Windows Internet Explorer



申報失敗--CSV檔檢核錯誤，請更正內容後重新上傳。
可下載申報資料檢核異常清單，了解申報資料錯誤部分。

確定

因與微軟
(如Hotmail, livemail...)，以免無法收到本署寄發的回執聯(檢核異常清單)。

3.請再輸入一次Email：

3d3dc667-6e29-42e3-8bba-04fbccbf95ce.err - 記事本

檔案(F) 編輯(E) 格式(O) 檢視(V) 說明(H)

申報失敗--CSV檔檢核錯誤，請更正內容後重新申報
檔名：DPR969170911031006001.CSV

檔案第2行，統編11111111與檔名統編96917091不一致
檔案第2行，統編11111111錯誤

申報錯誤畫面，點選
下載檢核異常清單可
查詢錯誤原因。

免憑證申報—更正申報

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	*資料識別統一編號		所得類別	給付起始	給付結束	申報總筆	所得(收入)	扣繳補充	扣費義務人	聯絡電話	電子郵件	聯絡人姓名	
2	1 11111111		62	10804	10804	3	80000	1009	陳一一	022706586	chuan@ma	楊娟娟	
3	*資料識別處理方式		給付日期	所得人身	所得人姓	單次獎金	扣繳補充	申報編號	投保單位	扣費當月	同年度累計獎金金額		
4	2 R		1080401	A2222222	甄健康	50000	435	1	123456789	31800	150000		
5	2 R		1080401	A2222222	甄健康	15000	287	2	123456789	30300	165000		
6	2 R		1080410	A2222222	甄健康	15000	287	1	123456789	30300	180000		

更正申報流程：

1. 開啟之前申報之 C S V 檔。
2. 將處理方式變更為 R。
3. 申報編號請與之前申報編號一致。
4. 重新上傳申報覆蓋先前檔案。

其他申報注意事項：

1. 給付日期相同時，申報編號一定要不同，否則僅會入檔其中一筆。
2. 免憑證系統僅申報功能，無法查詢先前申報明細，請保存先前申報檔案，以利更正申報作業，或改用使用憑證系統。



免憑證申報—列印繳款單

作業說明

[補充保險費扣繳及申報說明](#)

[滯納金試算工具](#)

[常見申報問題](#)

申報及繳納作業

使用憑證

[健保卡/自然人憑證/單位憑證](#)

[新手上路](#)

[補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統](#)

[操作指南](#)

免憑證

[補充保險費繳款書列印或郵寄申請各類所得](#)

[各類所得扣繳補充保險費明細申報作業](#)

[61投保單位補充保險費繳款書\(單位繳納\(本月薪資總額-本月投保金額總額\)*費率時使](#)

[62逾當月投保金額四倍部分之獎金扣繳補充保險費繳款書](#)

[63非所屬投保單位給付之薪資所得\(兼職所得\)扣繳補充保險費繳款書](#)

[65執行業務收入扣繳補充保險費繳款書](#)

[66股利扣繳補充保險費繳款書](#)

[67利息扣繳補充保險費繳款書](#)

[68租金扣繳補充保險費繳款書](#)

[信託財產所得\(收入\)扣繳補充保險費繳款書](#)



補充保險費更正作業(一)

❖ 繳納錯誤(金額正確)

1. 所得類別錯誤【ex. 單位補充保費誤繳為獎金】
2. 投保單位代號或統編誤植
3. 給付月份錯誤

繳款資料更正申請

作業方式：

填寫『全民健康保險補充保險費繳款資料更正申請書』及原繳款收據聯(影本)，向轄區業務組申請繳款資料更正。

補充保險費更正作業(二)

❖ 補充保險費相關表格下載-官網>健保表單下載>[補充保險費表單](#)

健保署 健保服務 健保資料站 健保法令 重要政策 影音文宣 網路櫃檯 健保表單下載

首頁 > 網站資訊 > 二代健保 > 書表及檔案格式

...

書表及檔案格式

- [1.補充保險費明細申報檔案格式及範例](#)
- [2.補充保險費明細申報書](#)
- [3.補充保險費明](#)
- [4.補充保險費繳款更正申請書](#)
- [4.補充保險費繳款更正申請書](#)
- [5.補充保險費退費申請書](#)
- [6.保險對象扣取資格查詢檔案格式](#)

補充保險費更正作業(三)

❖ 填寫範例：

甲公司於108年4月30日繳納一筆108年3月投保單位負擔補充保險4,500元，為因該筆繳款實際上包含兼職所得補充保險500元及投保單位負擔補充保險4,000元。因此，該公司發生繳款資料錯誤情事，應填寫『補充保險費繳款資料更正申請書』（如範例），向健保署辦理繳款資料更正。

全民健康保險 補充保險費繳款資料更正申請書 (投保單位/扣費單位適用)

日期 年 月 日

繳款單位 基本資料	統一編號	8	7	6	5	4	3	2	1	請蓋公司及負責人印章
	單位名稱	健康公司								
	投保單位代號	1	2	3	4	5	6	7	8	
聯絡人：		聯絡電話：()								行動電話：
通訊地址：		□□□-□□ □								
項次	繳納日期	原 繳 款 資 料			正 確 繳 款 資 料					
		給付類別	給付年月	金 額	投保單位代號/扣費單位統編	給付類別	給付年月	金 額	備 註	
1	1080430	61	10803	4500	123456789	61	10803	4000		
2					87654321	63	10803	500		

更正前後總金額相等

記得大小蓋章



健保諮詢電話1：0800-030-598

健保諮詢電話2：4128-678(手機撥打02-4128678)

東區業務組：03 - 833-2111



敬請指教