

國立臺東專科學校 102 年第 3 季環境保護暨職業安全衛生委員會議 會議記錄

開會日期：102 年 9 月 25 日下午 14 時 00 分

開會地點：行政大樓第 1 會議室（2 樓）

主席：姚校長國山

記錄：莊玉華

出、列席人員：如簽到單

壹、主席致詞（裁示）：

- 一、請營繕保管組協助查核室設科館是否有漏電情形。
- 二、陶藝教室如進修推廣部已完成移交文創科程序，則請文創科加強教室使用管理，並於電窯旁設置設備使用登記簿，使用時應逐次登錄，以瞭解設備使用狀況。
- 三、各科於採購設備時應考量後續維護經費來源。
- 四、專科於下學期始將改由跑班，故無班級專屬教室，節能巡查結果仍維現狀。致高職部教室節能巡查情形：
 - （一）整學期均『無』缺失班級，由環安衛委員會審議後，該班導師、學生分別依程序提請敘獎。
 - （二）請學務處另行評估是否納入整潔或秩序等班級競賽之評比項目。
- 五、於上課點名單內增列下課應巡檢事項，以提醒及避免漏關設備。
- 六、校內科館照明設備老舊，請營繕保管組積極向教育部或相關單位申提計畫汰換，或整體規劃後，評估是否由校內逐年編列經費汰換。

貳、工作報告

一、上次會議主席裁核事項

- （一）為提倡節能減碳及教職員運動，暑假期間，週一至週四下午 4 時起，鼓勵同仁走出辦公室，一起運動去。

處理情形：每日配合活動時間至各單位宣導。

- （二）由於窯燒耗電量大，請室設科、進修推廣部：

1. 自下學期始應採集中窯燒方式，即滿窯才燒，以降低用電量。

處理情形：會議記錄已轉知二科知悉，並回覆：自 101 學年度起即已合併窯燒。

2. 文創科另請說明陶藝是否列必修課程，各年級授課時數及目前一學期窯燒次數？

處理情形：

- (1) 原課程必修或選修均為延續課程。
- (2) 授課時數約 4-8 小時。
- (3) 含教學及教師創作約 8 次。

3. 進修推廣部請說明目前一班授課時數、窯燒次數及含電費在內之成本精算。

處理情形：由進修推廣部主任列席報告。

進修推廣部本次會議說明：

- (1) 在徵得文創科同意後，已將陶藝教室（含財產）移由文創科管理。
- (2) 於總務處吳先生協助下估算電窯每小時使用電力為 22 度，但電窯所在之室設科館，其校內電力登記度數每月皆為 2 千多度，但 7、8 月並未開班，是否應釐清用電情形。

- (三)加強上午查核 10:00 前、28℃ 以下開冷氣；下午查核 5:30 未關冷氣，惟需加班者應主管同意，始得使用，經查核違者，由單位主管說明。

處理情形：執行中，稽核紀錄於會知各單位說明後陳鈞長核閱。

二、上次會議決議事項

- (一)食品科技科第一實習工場增設火警警報設備及自動撒水設備。

處理情形：

1. 火警警報設備及自動撒水設備廠商估價約 50 萬元，自動灑水設備需有發電機、消防泵浦、儲水塔、噴水管路安裝與熱感應器線安裝，增設消防設備金額龐大，需提送校務基金協助。
2. 第一加工場瓦斯桶移至室外，遷移費用約為 4 萬元左右（需改為白鐵線圈輸送，並加裝室外瓦斯桶鐵屋），目前科費僅足供本學期開支，需提送校務基金協助。

- (二)參加校外勞安相關研習，得列在職教育訓練時數，同仁國外進修或長期休假，應免計受訓人數。

處理情形：以會議記錄敬會各科知悉。

- (三)環安衛委員會之委員敘獎請環安衛組訂定獎勵標準後，提送委員會審議。

處理情形：列本次會議提案二審議。

三、年度重要工作

- (一)8 月辦理 102 年『花東地區校園安全衛生管理人員研習營』。

(二)9 月辦理教職員健康檢查。

(三)10 月 2 日辦理環境教育講座。

(四)10 月辦理實習(驗)場所單位交叉查核初檢，複檢:改善完成日至 12 月 31 日止。

(五)10 月辦理實習(驗)場所危險機械設備核對。

(六)11 月辦理下半年消防演練，地點:誠樸(新)校區宿舍。

四、本校用電、用油、用水及節能措施稽核情形如下：

(一)102 年度 1~8 月用電、用油、用水情形如下（詳如附件一 102 年第 2 季用電用油及節能稽核資料）：

項 目			1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月
用 電	電 費 收 據	102 年度	124,546	117,600	83,324	114,200	138,438	157,200	182,357	109,500
		101 年度	133,181	114,400	81,944	136,300	128,309	175,500	152,235	117,000
		較 101 年增減	-8,635	3,200	1,380	-22,100	10,129	-18,300	30,122	-7,500
	實 際 用 電 *1	102 年度	123,546	76,000	121,524	128,500	167,138	174,300	117,557	98,100
		101 年度	117,581	78,600	139,644	123,500	180,309	147,500	121,735	99,900
		較 101 年增減	5,965	-2,600	-18,120	5,000	-13,171	26,800	-4,178	-1,800
用 油 (公升)		102 年度	0	43.59	40.90	75.68	40.19	0	31.11	0
		101 年度	40.77	0	40.55	39.24	36.31	0	38.79	44.81
		較 101 年增減	-40.77	43.59	0.35	36.44	3.88	0	-7.68	-44.81
用 水 (度)		102 年度	4,778	4,870	3,599	3,808	4,079	5,021	5,495	4,824
		101 年度	3,772	4,070	4,209	3,798	5,013	5,139	4,638	3,439
		較 101 年增減	1,006	800	-610	10	-934	-118	1,307	186

*1 實際用電：電費收據月-1 月。

(二)校內登記用電：

較前次監測值大於 1.3 倍者，列用電異常單位，各科館用電異常說明如下(以上資料取異常數前三名列出)：

月份	場所	單位	用電異常原因說明
6 月上	游泳池 1	體育組	進行游泳教學課程
	建築科館	建築科	1.6/1-6/2 兩天資訊科借用本館電腦教室辦理均質化活動。 2.6/11 日本科辦理均職化活動，於館內 3 間實作教室開放冷氣。
6 月下	家政科館	家政科	科館除辦公室外尚有手工藝及縫紉教室,6 月下旬較熱,學生上課使用
	舊汽修館 1	汽車科	與去年單月用電相當(技檢辦理及訓練月份)
7 月上	餐旅科	餐旅科	本科於 7 月份西餐教室及烘焙教室借予進修推廣部做為推廣班上課

	烹調教室		場地之用
	男生宿舍	學務處	男生宿舍暑期間仍有學校競技校隊實施集訓（使用中）。
	特教班	特教班	據查 7 月 3 日至 7 月 9 日家政科辦理檢定，故綜職科(前述之特教班部份)用電量大增。
7 月下	機械科館 1	機械科	暑假期限，本科有安排技能競賽選手及報考欲機械加工乙級檢定之學生返校訓練，但 7 月第一星期讓學生休息，訓練從 7 月第二星期開始，故 7 月下半月用電比上半月高。
8 月上	電機科館 1	電機科	電機科整理。
8 月下	資訊科館 2	資訊科	本科因陳借 校長 副校長室研究室專用，查其空間之空調假日及非假日均未關閉，致該空調將電費提高許多，本科電費相關問題張主任已和其他同仁宣導開源節流，冷氣非必要一律不開。建請 派人瞭解該研究室是否有其必要性整天開空調不關之虞？敬請查照！ 實驗室管理人回覆： 1.實驗室人員進入實驗室後，才開啟冷氣(含假日)。 2.平日早、中、晚設定自動控制抽氣設備。
	機械科館 2	機械科	除車床選手與參加機械加工乙級檢定學生到校練習外，為因應開學所需教學設備，將電腦輔助立體製圖檢定教室電腦設備軟硬體，進行維護，電腦數量約 40 台，時間約 1 周。
	特教班	家政科	辦理全國第 2 梯次中餐烹調檢定

餘請參閱附件二監控電錶報表。

(三)本校 102 年 1~4 月用水較 101 年成長（教育部 102.7.2 來函，如附件三，增長情形如上表），說明及因應措施如下：

1. 原因分析：

(1) 1~2 月：可能為行政大樓左側水塔溢水、食品科管前光纖施工有關。

(2) 5~6 月：主要為食品科館及文創科館用水量增加，分析其因，為：

- I. 男生宿舍自 5 月起熱泵系統冷熱水由原地下水改接文創科館自來水導致水費增加，經查為合理使用。
- II. 食品科館原管路為閒置，但為解決家政與餐飲兩科實習用水不足及管路混雜地下水問題，重新規劃為專用獨立管路(原使用學生餐廳管路)。

(3) 7 月正成長(1307 度)除食品科館(240 度)及文創科館(569 度)外再增加

- ①學生餐廳(143 度)自 6 月獨立為餐廳員生社專用自來水管路。
- ②精勤校區(350 度)自 5 月起即發現右側一樓走廊有漏水現象已請廠商施工改善。

(4) 配合考場用地、辦理各項研習活動致用水增加：

項次	時間	科別	辦理活動
1	102 年 2 月 1 日~102 年 6 月 30 日	餐旅科	校內實習(五場)
2	102 年 2 月 1 日~102 年 6 月 30 日	(併進修	一個人的產地餐桌(台東縣政府觀光旅遊處主辦)
3	102 年 2 月 1 日~102 年 6 月 30 日	部活動)	餐旅科畢業成果展

4	102 年 2 月 1 日~102 年 6 月 30 日		地方小吃班(本校進修推廣部)
5	102 年 2 月 1 日~102 年 6 月 30 日		飲料調製班(本校進修推廣部)
6	102 年 2 月 1 日~102 年 6 月 30 日		中餐丙級、乙級證照班(本校進修推廣部)
7	102 年 2 月 1 日~102 年 6 月 30 日		歐風麵包班(本校進修推廣部)
8	102 年 1 月 23 日至 1 月 25 日	家政科	中餐烹調乙級檢定
9	102 年 4 月 27 日		均質化實施方案計畫
10	102 年 4 月 20 日~102 年 6 月 15 日		原住民技能輔導

2. 因應措施：預計 10 月 2 日辦理環境教育講座，邀請台電、台水公司至校宣導用水、用電節約能源觀念及作法。

(四)102 年度 6-8 月節能措施稽核；請參閱(附件四)節能措施統計表。

1. 6-8 月行政、科館辦公室：查核經說明後複查皆已改善，未有未符合場所。
2. 6-8 月行政、科館辦公室、班級累計節能措施初核使用未當次數統計表，如次頁。
3. 6 月班級查核使用未當累計每週三次以上，導師及科主任說明如下：

月份	單位	缺失日期	次數	說明
6 月	五專 文創二	5/29;5/30;5/31;6/4	4	1.教師使用未關，學生未注意。 2.導師指定專責學生負責。(黃衛文主任)

參、提案討論

提案一、102 學年度實習(驗)場所聯合巡檢計畫，請審議。

(提案單位：總務處)

說明： (一) 依本校實習(驗)場所巡迴輔導辦法第五條辦理。

(二) 計畫內容請參閱附件五。

(三) 通過後，陳校長核定後施行。

決議： 照案通過。

提案二、修正本校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法第六條，請審議。

(提案單位：總務處)

說明： (一) 依上次環安衛委員會決議辦理。

(二) 考量本校「環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」已於第六條訂有委員獎勵條文，為免校內法規遞增之勢，故於條文中增列獎勵事項及程序如下：

1. 針對校內安全衛生及節約能源等事項提出具體可行之興革建議、政策或計畫者。
2. 前項建議、政策或計畫，經採納實施後具成效者。
3. 執行委員會議交辦事項，且具成效者。
4. 參與委員會議任勞任怨且任內出席達75%。

上述獎勵額度於各類人員授權首長核定權限範圍內者，得逕由環境安全衛生組依會議決議簽會人事室，陳校長核定後辦理敘獎事宜，餘依相關規定予以記功敘獎。

(三) 修正後條文對照表及內容請參閱附件六、七；通過後，提行政會議審議。

決議： 刪除第2項第4款，餘照案通過。

肆、臨時動議

伍、散會（15:30）

附件四

國立台東專科學校 102 年度 6-8 月份節能措施初核結果一覽表

單位	地點	使用未當情形						小計
		空調溫度或設定過低	午休時間未關燈	無人之辦公、教學空間未關燈、機器或空調	下班後未關燈、機器或空調	不當使用非公務用電器	其他(冷氣)	
學務處	導師辦公室						1	1
研發處	研發處辦公室			1				1
室設科	室設科館			1			1	2
圖資中心	圖書館						1	1
學務處	農機一			2				2
	農機二			1				1
	農機三			1				1
	電機二			2				2
	建築二			1				1
	建築三			1				1
	機械二			1				1
	機械三			1				1
	室設二			0				0
	室設三			1				1
	畜保三			1				1
	家政一			2				2
	家政二			2				2
	家政三			1				1
	汽車一			2				2
	汽車二			4				4
	資訊二			2				2
	資訊三			1				1
	五專園藝二			2				2
	五專文創二			5				5
	五專食品三			1				1
	五專電機二			1				1
	五專餐旅一			1				1
	五專餐旅三			2				2
小計		0	0	40	0	0	3	43

國立台東專科學校 102 學年度實習(驗)場所聯合巡檢計畫

民國 101 年 9 月 26 日環境保護暨職業安全衛生委員會通過
民國 102 年 9 月 25 日環境保護暨職業安全衛生委員會通過

一、 依據本校實驗(習)場所巡迴輔導辦法第五條辦理。

二、 辦理方式

上學期由各適用單位交叉查核，下學期由巡迴輔導小組巡查各實驗(習)場所。

三、 巡檢期程

(一) 單位交叉查核

1. 初檢：102 年 10 月 1 日至 10 月 31 日止。
2. 複檢：改善完成日至 12 月 31 日止。

(二) 聯合巡檢：

1. 初檢：103 年 3 月 1 日至 3 月 31 日止。
2. 複檢：改善完成日至 6 月 30 日止。

四、 巡檢項目

依據「教育部大專院校實驗場所安全衛生查核體系建構推行計畫」查核項目規劃，分一般檢查項目、物理及機械、化學、生物等檢查項目，除一般檢查項目為各場所皆須查核外，餘將另依場所性質予以查核。各項檢查表說明如下，詳細檢查表如附件七。

(一) 一般檢查，包括：①組織管理、②健康管理、③教育訓練、④自動檢查、⑤消防安全、⑥事故處理與緊急應變、⑦電氣安全、⑧一般及危害標示、⑨個人防護具、⑩壓縮氣體、⑪廢棄物、⑫一般安全及⑬資源回收等 13 項。

(二) 物理及機械因子，包括：①訓練與檢查、②機械安全防護、③其他物理性危害等 3 項。

(三) 化學因子，包括：①化學品、②局部排煙設備等 2 項。

(四) 生物因子，包括：①教育訓練、②資料記錄、③標示與緊急應變、④生物安全櫃、⑤通風設備、⑥物理性防護、⑦消毒、殺菌及廢棄物處理、⑧防制區周邊設施要項等 8 項。

五、 作業程序

（一）單位交叉查核

1. 初檢

（1）單位分配以學群內屬性相近為原則，分配如下：

I. 生活應用學群：園藝科↔¹農機科、食品科↔畜保科、餐旅科↔家政科、資管科↔資訊科

II. 設計應用學群：建築科→²室設科→文創科→建築科

III. 機電運用學群：電機科↔動機科、汽車科↔機械科

註¹：「↔」兩端互為受檢及檢查單位。

註²：「→」箭頭端為受檢單位（例：建築科→室設科，即建築科檢查室設科）。

（2）查核日期請受檢單位於巡檢期程內擇訂並主動與檢查單位聯繫，經確認後，副知環安衛組。

（3）查核人員由各檢查單位遴派，依檢查表項目逐一查核並記錄，完成後由查核人員簽名並於查核結束一週內擲回環安衛組。

2. 複檢：各科於缺失改善完成後，將核章後之缺失改善結果報告擲回環安衛組，並與該組確認複檢日期。複檢工作由初檢人員及環安衛組共同複核。

（二）聯合巡檢

1. 初檢：

（1）巡檢日期配合委員課餘時間擇訂後，由環安衛組會知各受檢單位。

（2）巡檢當日由巡檢委員擇定實習、實驗場所進行實地查核。

（3）巡檢委員3～5位，其中包括：當然委員：總務主任、環境資源暨教育發展中心主任及遴、票選委員1-3位。

（4）環安衛組就缺失及改善建議作成巡檢紀錄，並於檢查後十個工作日內會知受檢單位。

2. 各受檢單位於改善完成後，將核章後缺失改善成果報告擲環安衛組，並由該組擇期複查，複查合格後逕為結案。

六、本計畫經環境保護暨職業安全衛生委員會議通過後，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法修正草案

修正條文對照表（102.09）

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第六條 本會績優人員經委員會議審查後，循所屬程序提送獎勵，獎勵事項及程序如下：</p> <p>一、 針對校內安全衛生及節約能源等事項提出具體可行之興革建議、政策或計畫者。</p> <p>二、 前項建議、政策或計畫，經採納實施後具成效者。</p> <p>三、 執行委員會議交辦事項，且具成效者。</p> <p>四、 參與委員會議任勞任怨且任內出席達 75%。</p> <p>上述獎勵額度於各類人員授權首長核定權限範圍內者，得逕由環境安全衛生組依會議決議簽會人事室，陳校長核定後辦理敘獎事宜，餘依相關規定予以記功敘獎。</p>	<p>第六條 本會績優人員經委員會議審查後，循所屬程序提送獎勵。</p>	<p>(一) 依上次環安衛委員會決議辦理。</p> <p>(二) 考量本校「環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」已於第六條訂有委員獎勵條文，為免校內法規遞增之勢，故於條文中增列獎勵事項及程序。</p>

國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法

民國 96 年 3 月 28 日行政會議通過
民國 98 年 4 月 22 日行政會議修正通過
民國 100 年 4 月 27 日行政會議（擴大）修正通過
民國 102 年 4 月 24 日行政會議（擴大）修正通過

第一條 為提升校園環境保護及教學、研究之安全衛生，依環境保護、勞工安全衛生及游離輻射防護、生物安全等相關法令之規定，訂定「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會(以下簡稱「本會」)設置辦法(以下簡稱「本辦法」)」。

第二條 本會之職掌如下：

- 一、職業災害防治、安全衛生之規劃、建議與督導。
- 二、教學與研究中，毒性化學物質、有害及危害物質之管制、查核與申報。
- 三、校園污染行為與活動之預防、監測、協助與管制。
- 四、節能減碳之規劃、建議、查核與輔導。
- 五、校園游離輻射防護之規劃、建議與督導。
- 六、教學與研究中，基因之轉殖或重組及感染性生物材料之管制、查核與督導。
- 七、校園環境保護、職業安全衛生、能資源管理、輻射防護、生物安全教育訓練之規劃與推動。
- 八、其他有關環境保護、職業安全衛生、能資源管理、輻射防護、生物安全等有關交辦事項。

第三條 本會組成如下：

- 一、主任委員：由校長兼任。
- 二、副主任委員：由副校長兼任。
- 三、當然委員 5 位：總務主任（兼執行秘書）、環境資源暨教育發展中心主任、環境安全衛生組組長（兼幹事）、營繕保管組組長、護理人員。
- 四、遴選委員 3 位，由主任委員依毒性化學物質運作、能資源管理、及輻射防護、生物安全等專業就校內、外學者專家敦聘之。為無給職，但校外人員得依規定支領出席費、審查費。出缺時由主任委員審酌另聘。

五、票選委員 5 位：由本校符合勞工定義人員就各教學單位及綜合職能科所選派之候選人（各單位 1 位）中選出；得票數最高之 1 至 5 名為當選，第 6-8 名為候補，出缺時由候補委員依序遞任。

任期兩年，除第四、五項遴選及票選委員外，委員任期隨職務更替。

第四條 本會每三個月開會一次，由主任委員擔任會議主席，必要時得召開臨時會議。經主任委員之核定，得邀請有關人員列席。

第五條 本委員會得視實際需要，設置相關專業工作小組。

第六條 本會績優人員經委員會議審查後，循所屬程序提送獎勵，獎勵事項及程序如下：

- 一、 針對校內安全衛生及節約能源等事項提出具體可行之興革建議、政策或計畫者。
- 二、 前項建議、政策或計畫，經採納實施後具成效者。
- 三、 執行委員會議交辦事項，且具成效者。
- 四、 參與委員會議任勞任怨且任內出席達 75%。

上述獎勵額度於各類人員授權首長核定權限範圍內者，得逕由環境安全衛生組依會議決議簽會人事室，陳校長核定後辦理敘獎事宜，餘依相關規定予以記功敘獎。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校 102 年第 3 季環境保護暨職業安全衛生委員會議

簽到單

開會日期：102 年 9 月 25 日(三)下午 14 時 00 分

開會地點：行政大樓第 1 會議室 (2 樓)

主席：校長

記錄：莊玉華

出席人員：

姓名/職稱	簽到	姓名/職稱	簽到
校長	姚國良	許副校長王榮	
江主任啟銘	江啟銘	林主任景行	林景行
張主任禎祐		張主任淑芬	
林主任景源	林景源	李主任慶憲	李慶憲
莊主任志盛	莊志盛	謝老師銘哲	謝銘哲
洪老師維澤		張老師凱翔	
楊護理師景琪	楊景琪	顏組長世寬	顏世寬
林組長幸慧	林幸慧	吳國安先生	吳國安
鄒主任慧芬	鄒慧芬		