

國立臺東專科學校冷氣使用管理要點

民國 108 年 03 月 22 日擴大行政會議通過

民國 109 年 03 月 18 日環境保護暨職業安全衛生委員會會議修正通過

- 一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為配合政府節能減碳政策，落實使用者付費精神，妥善管理與有效利用冷氣以避免資源浪費，特依「國立臺東專科學校節約能源管理辦法」第六條規定，訂定「國立臺東專科學校冷氣使用管理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點規範之冷氣，指本校公共、辦公、教學及宿舍等場所冷氣設施。
- 三、冷氣開啟之時機：除特殊需求經簽准外，每年五至十月，每日十時至十六時三十分及十八時至二十一時。室內溫度攝氏二十八度以上，冷氣溫度設定下限為二十六度。
- 四、一般及專業教室、視聽教室及宿舍冷氣設施，得裝設冷氣計費裝置，並以冷氣儲值卡啟動。
- 五、冷氣儲值卡每張收取一百元工本費，冷氣使用以每度電價五元計收為原則，本校可因應電價支出調整費率。冷氣儲值卡使用結束時，剩餘之儲值金額得辦理退費。如卡片損毀致無法讀取卡片餘額，儲值餘額不予退還。
- 六、購置冷氣儲值卡及儲值，得使用冷氣儲值機辦理或至總務處出納組繳納費用，再持收據至總務處事務組領取冷氣儲值卡或儲值。
- 七、各教室冷氣設施應以使用者付費為原則。如有特殊情形需免費使用，應事前簽准，再據以至總務處事務組借用冷氣儲值卡。
- 八、本校場所提供校外單位使用，並依本校場地使用收費表收取冷氣使用費者，管理單位至總務處營繕保管組借用冷氣儲值卡，其額度以收取之冷氣使用費為上限。
- 九、冷氣設備(含冷氣計費器)保管及維護由各使用管理單位負責。如有人為因素之破壞(含自行拆卸冷氣計費器等)，當事者需負修理或賠償之責任，情形嚴重者送相關獎懲會議處理。
- 十、本要點經本校環境保護暨職業安全衛生委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。